

STEP

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Δημιουργία εγκαταστάσεων και γραμμών παραγωγής για την παραγωγή νέων καινοτόμων προϊόντων/υπηρεσιών



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΙΔΡΥΜΑ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ

Το Πρόγραμμα υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος Πολιτικής Συνοχής
"ΘΑΛΕΙΑ 2021-2027" με τη συγχρηματοδότηση της ΕΕ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	4
ΤΜΗΜΑ Ι – ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	5
ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΔΙΩΞΕΙΣ	6
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	6
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ STEP	8
ΤΜΗΜΑ ΙΙ – ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ STEP	9
ΤΜΗΜΑ ΙΙΙ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	24
1. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ	24
1.1. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ STEP	24
1.2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΦΟΡΕΩΝ	25
1.3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ	28
1.4. ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΦΟΡΕΩΝ	29
1.5. ΡΟΛΟΙ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΣΕ ΕΡΓΟ	29
1.6. ΔΙΚΤΥΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ	31
2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ	31
2.1. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (Άρθρο 25 – ΓΚΑΚ)	32
2.2. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ (Άρθρο 28 – ΓΚΑΚ)	33
2.3. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΝΕΟΣΥΣΤΑΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (Άρθρο 22 – ΓΚΑΚ)	33
2.4. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ (Άρθρο 14 – ΓΚΑΚ)	34
2.5. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΠΡΟΣ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ (Άρθρο 17 του ΓΚΑΚ)	35
2.6. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΓΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ (Άρθρο 29 – ΓΚΑΚ)	36
2.7. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ (Άρθρο 31 – ΓΚΑΚ)	37
3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	37
3.1. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ	37
3.2. ΜΕΓΙΣΤΗ ΕΝΤΑΣΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	38
3.4. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	42
3.5. ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ (Άρθρο 28)	46
3.6. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ (Άρθρα 14 ή/και 17 ή/και 22 ή/και 29)	46
3.6. ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (Άρθρο 31)	47
3.7. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	47
4. ΥΠΟΒΟΛΗ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ – ΕΠΙΛΟΓΗ	48
4.1. ΕΓΓΡΑΦΗ	48
4.2. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ	49
4.3. ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ	50

4.4. ΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ	54
4.5. ΤΕΛΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΟΛΑΙΩΝ	61
5. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ	62
5.1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ	62
5.2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΕΡΓΩΝ	63
5.3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ	65
5.4. ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΔΑΠΑΝΩΝ	65
5.5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	74
5.6. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ	75
6. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΡΓΩΝ	79
6.1. ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΟΔΟΥ	80
6.2. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ	80
6.3. ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΕΡΓΩΝ ΧΑΜΗΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ / ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΡΓΩΝ / ΕΠΙΒΟΛΗ ΚΥΡΩΣΕΩΝ	82
6.4. ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗΣ	85
7. ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΥΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	85
7.1. ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΓΝΩΣΗΣ – ΔΙΑΝΟΗΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ	85
7.2. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΓΝΩΣΗΣ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΔΙΑΝΟΗΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ	87
7.3. ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΥΣΗ ΤΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ	88
7.4. ΑΝΟΙΚΤΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗ / ΑΝΟΙΚΤΗ ΕΠΙΣΤΗΜΗ	89
7.5. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΓΝΩΣΗΣ	89
8. ΕΥΡΥΤΕΡΟ ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	90
8.1. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	90
8.2. ΒΙΟΗΘΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΡΓΩΝ	91
8.3. ΕΡΕΥΝΑ ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΤΗ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΗ ΓΕΝΕΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ ΠΟΥ ΣΥΝΔΕΟΝΤΑΙ ΜΕ ΓΕΝΕΤΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ	93
8.4. ΕΡΕΥΝΑ ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΑ ΑΓΡΙΑ ΠΤΗΝΑ ΚΑΙ ΘΗΡΑΜΑΤΑ	94
8.5. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΠΕΙΡΑΜΑΤΑ ΣΕ ΖΩΑ	94
8.6. ΑΛΛΟΙ ΝΟΜΟΙ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ	94
8.7. ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ	96
8.8. ΙΣΟΤΗΤΑ ΕΥΚΑΙΡΙΩΝ ΜΕΤΑΞΥ ΑΝΔΡΩΝ ΚΑΙ ΓΥΝΑΙΚΩΝ – ΜΗ ΔΙΑΚΡΙΣΗ – ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ	97
8.9. ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΟΥ ΣΕΒΑΣΜΟΥ ΤΩΝ ΘΕΜΕΛΙΩΔΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ	97
8.10. ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ/ΑΔΕΙΑΣ ΑΠΟ ΑΡΜΟΔΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ Η ΥΠΗΡΕΣΙΑ	97
9. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	98

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το παρόν κείμενο αποτελεί την Προκήρυξη του Προγράμματος «STEP: Δημιουργία εγκαταστάσεων και γραμμών παραγωγής για την παραγωγή νέων καινοτόμων προϊόντων/υπηρεσιών» (STEP) του Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας¹ (ΙΔΕΚ).

Το κείμενο της Προκήρυξης του Προγράμματος STEP, αποτελεί το βασικό έγγραφο αναφοράς και σημαντικό εργαλείο πληροφόρησης των ενδιαφερομένων φορέων και προσώπων αναφορικά με το Πρόγραμμα STEP και περιλαμβάνει τα ακόλουθα Μέρη:

Το **Τμήμα Ι «Πλαίσιο Προγράμματος»** περιλαμβάνει τη Δημόσια Πρόσκληση του ΙΔΕΚ προς τους ενδιαφερόμενους φορείς και πρόσωπα για συμμετοχή στο Πρόγραμμα STEP, καθώς και τη γενική περιγραφή των στόχων, των βασικών αρχών και της δομής του Προγράμματος.

Το **Τμήμα ΙΙ** περιλαμβάνει την **Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων** του Προγράμματος «STEP: Δημιουργία εγκαταστάσεων και γραμμών παραγωγής για την παραγωγή νέων καινοτόμων προϊόντων/υπηρεσιών», όπου παρέχεται πλήρης περιγραφή του Προγράμματος και στην οποία περιλαμβάνονται οι στόχοι και οι ειδικές επιδιώξεις του, οι δικαιούχοι, καθώς επίσης και τα γενικά χαρακτηριστικά του Προγράμματος, όπως ο προϋπολογισμός, οι δραστηριότητες που καλύπτει, η διάρκεια υλοποίησης και η χρηματοδότηση των έργων, οι επιλέξιμες δαπάνες και τυχόν άλλοι ειδικοί περιορισμοί συμμετοχής.

Το **Τμήμα ΙΙΙ «Διαδικασίες και Κανονισμοί Συμμετοχής»** περιλαμβάνει περιγραφή των γενικών κανονισμών και διαδικασιών αναφορικά με τη συμμετοχή φορέων και φυσικών προσώπων του Προγράμματος STEP.

Συγκεκριμένα, περιγράφονται μεταξύ άλλων οι δικαιούχοι για συμμετοχή, οι επιλέξιμες δραστηριότητες και δαπάνες, οι διαδικασίες αξιολόγησης, επιλογής και χρηματοδότησης προτάσεων, οι διαδικασίες διαχείρισης και παρακολούθησης των χρηματοδοτούμενων έργων, οι βασικές αρχές διάχυσης, προστασίας και αξιοποίησης των ερευνητικών αποτελεσμάτων, καθώς και το ευρύτερο νομικό πλαίσιο που διέπει το Πρόγραμμα STEP.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Προγράμματος STEP, το ΙΔΕΚ δύναται να εκδίδει Εγκυκλίους σε σχέση με τις διαδικασίες και τους κανονισμούς συμμετοχής και διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης του περιεχομένου της παρούσας Προκήρυξης μετά από συνεννόηση με τις αρμόδιες αρχές.

ΤΜΗΜΑ Ι – ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας λαμβάνοντας υπόψη:

- τις προτεραιότητες που ορίζει το Καταστατικό του Ιδρύματος και ειδικότερα τις κατευθυντήριες γραμμές του, σε σχέση με τους βασικούς σκοπούς και επιδιώξεις του,
- το Στρατηγικό Σχέδιο του ΙΔΕΚ,
- τη Στρατηγική Έρευνας και Καινοτομίας 2024 – 2026 της Κυπριακής Δημοκρατίας,
- τη Στρατηγική Έξυπνης Εξειδίκευσης 2023-2030
- τους στρατηγικούς στόχους πολιτικής, τις βασικές επιδιώξεις, και τις προτεραιότητες όπως περιγράφονται στα προγραμματικά έγγραφα για την αξιοποίηση των πόρων της Πολιτικής Συνοχής 2021-2027 και συγκεκριμένα στη Συμφωνία Εταιρικής Σχέσης και στο Πρόγραμμα Πολιτικής Συνοχής «ΘΑΛΕΙΑ 2021-2027»,
- τις προτεραιότητες, τους στόχους και τα ορόσημα του κανονισμού Strategic Technologies for Europe Platform (STEP)² της ΕΕ.
- την Εθνική Δήλωση Πολιτικής για Ενίσχυση του Επιχειρηματικού Οικοσυστήματος στην Κύπρο όπως αυτή υιοθετήθηκε από το Υπουργικό Συμβούλιο στις 14 Δεκεμβρίου 2015,
- τα σχόλια, εισηγήσεις, απόψεις των ερευνητικών φορέων, επιχειρήσεων, ερευνητών και άλλων εμπλεκόμενων φορέων και προσώπων από την Κύπρο που συγκεντρώθηκαν κατά καιρούς, και
- τις γενικότερες εμπειρίες που αποκόμισε διαχρονικά το Ίδρυμα και ιδιαίτερα μέσα από τη διαχείριση και εφαρμογή Προγραμμάτων Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας και τη συνεργασία του με άλλους αντίστοιχους οργανισμούς του εξωτερικού,

αποφάσισε τον Φεβρουάριο του 2025 την ανακοίνωση του Προγράμματος STEP που θα συγχρηματοδοτηθεί από την Ευρωπαϊκή Ένωση και την Κυπριακή Δημοκρατία μέσω του Προγράμματος Πολιτικής Συνοχής «ΘΑΛΕΙΑ 2021-2027».

Το Πρόγραμμα STEP ακολουθεί τις πρόνοιες του

- Κανονισμού Κοινών Διατάξεων (ΕΕ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου και του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1058 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το ΕΤΠΑ και το Ταμείο Συνοχής, και του
- Κανονισμού Strategic Technologies for Europe Platform (STEP) της ΕΕ.

Επιπρόσθετα:

- θα εφαρμόζεται το Κοινοτικό Πλαίσιο για τις Κρατικές Ενισχύσεις και ειδικότερα ο Κανονισμός (ΕΕ) και ειδικότερα ο **Κανονισμός (ΕΕ) με αριθ. 2023/1315 της Επιτροπής της 23^{ης} Ιουνίου 2023³** για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως

² Σύνδεσμος για Κανονισμό STEP https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=OJ:L_202400795

Σύνδεσμος για EC STEP Guidance Note https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=OJ:C_202403209

³ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) αριθ. 2023/1315 της Επιτροπής

συμβατών με την κοινή αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ο οποίος τροποποίησε τον Κανονισμό αριθ. 651/2014 της 17^{ης} Ιουνίου 2014⁴ καθώς και ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. **2023/2831 της Επιτροπής της 13^{ης} Δεκεμβρίου 2023⁵**) σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας, και

- θα τηρούνται οι διεθνώς αποδεκτοί κανόνες επιστημονικής δεοντολογίας και ηθικής, οι διατάξεις του Νόμου του 2001 «περί της Σύμβασης για την Προστασία των Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και την Αξιοπρέπεια του Ανθρώπου αναφορικά με την Εφαρμογή της Βιολογίας και Ιατρικής και Άλλες Συναφείς με την Εφαρμογή της Σύμβασης Διατάξεις», καθώς επίσης και άλλων σχετικών νόμων της Κυπριακής Δημοκρατίας.

Προς τούτο, το Ίδρυμα Έρευνας και Καινοτομίας (ΙΔΕΚ) καλεί τους ενδιαφερόμενους φορείς, οργανισμούς, επιχειρήσεις και φυσικά πρόσωπα που ικανοποιούν τις απαιτήσεις της παρούσας Προκήρυξης και των επιμέρους Προγραμμάτων να υποβάλουν προτάσεις για εκπόνηση υψηλού επιπέδου έργων και υλοποίηση δραστηριοτήτων, στο πλαίσιο του Προγράμματος STEP.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΔΙΩΞΕΙΣ

Ο σχεδιασμός του Προγράμματος STEP επικεντρώνεται στις επιμέρους επιδιώξεις του κανονισμού Strategic Technologies for Europe Platform (STEP)⁶ της ΕΕ. Το Πρόγραμμα δύναται να ενταχθεί στο Πρόγραμμα Πολιτικής Συνοχής «ΘΑΛΕΙΑ 2021-2027» με τη συγχρηματοδότηση των πόρων του ΕΤΠΑ κάτω από τον Ειδικό Στόχο 1 «Ανάπτυξη και Ενίσχυση των ικανοτήτων έρευνας και καινοτομίας και αξιοποίηση των προηγμένων τεχνολογιών». .

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Οι Γενικές Αρχές που διέπουν την εφαρμογή του Προγράμματος STEP, είναι οι ακόλουθες:

Ανοικτή Συμμετοχή

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32023R1315>

https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2023.167.01.0001.01.ENG&toc=OJ%3AL%3A2023%3A167%3ATOC

⁴ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) αριθ. 651/2014 της Επιτροπής (Γενικός Κανονισμός Απαλλαγής κατά Κατηγορία – ΓΚΑΚ)

[http://www.publicaid.gov.cy/publicaid/publicaid.nsf/6B5E883AFAB5AADFC2257B8F00360DC6/\\$file/%CE%9D%CE%95%CE%9F%CE%A3%20%CE%93%CE%95%CE%9D%CE%99%CE%9A%CE%9F%CE%A3%20%CE%91%CE%A0%CE%91%CE%9B%CE%9B%CE%91%CE%9A%CE%A4%CE%99%CE%9A%CE%9F%CE%A3.pdf](http://www.publicaid.gov.cy/publicaid/publicaid.nsf/6B5E883AFAB5AADFC2257B8F00360DC6/$file/%CE%9D%CE%95%CE%9F%CE%A3%20%CE%93%CE%95%CE%9D%CE%99%CE%9A%CE%9F%CE%A3%20%CE%91%CE%A0%CE%91%CE%9B%CE%9B%CE%91%CE%9A%CE%A4%CE%99%CE%9A%CE%9F%CE%A3.pdf)

⁵ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) αριθ. 2023/2831 της Επιτροπής

https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/PDF/?uri=OJ:L_202302831&qid=1704451373927

⁶ Σύνδεσμος για Κανονισμό STEP https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=OJ:L_202400795

Σύνδεσμος για EC STEP Guidance Note https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=OJ:C_202403209

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ STEP

Το Πρόγραμμα STEP απευθύνεται σε φορείς που είναι νόμιμα εγκαταστημένοι και δραστηριοποιούνται σε περιοχές που ελέγχει η Κυπριακή Δημοκρατία. Ανάδοχος Φορέας (ΑΦ) πρέπει να είναι Μικρή, Μεσαία ή Μεγάλη Επιχείρηση (B1, B2, B3). Δικαίωμα συμμετοχής ως Συνεργαζόμενοι Φορείς έχουν Οργανισμοί Έρευνας, Επιχειρήσεις και Άλλοι Φορείς του Ιδιωτικού Τομέα.

Ανταγωνισμός

Τα χρηματοδοτούμενα έργα επιλέγονται μέσα από ανταγωνιστικές διαδικασίες και κατόπιν αξιολόγησης από εξωτερικούς εμπειρογνώμονες με βάση τρία κριτήρια αξιολόγησης: Αριστεία, Προστιθέμενη Αξία και Όφελος, Υλοποίηση.

Εμπιστευτικότητα

Όλες οι προτάσεις, καθώς και τυχόν συνοδευτικά έγγραφα, πληροφορίες και δεδομένα, τυγχάνουν εμπιστευτικού χειρισμού από το ΙΔΕΚ. Για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας κατά τη διαδικασία αξιολόγησης, οι εξωτερικοί εμπειρογνώμονες που αξιολογούν τις προτάσεις έχουν υποχρέωση για υπογραφή Δήλωσης Εμπιστευτικότητας. Παράλληλα, λαμβάνονται όλες οι απαραίτητες ασφαλιστικές δικλείδες για διασφάλιση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων.

Ισότητα Αντιμετώπιση και Αντικειμενικότητα

Όλες οι προτάσεις που υποβάλλονται στο πλαίσιο του Προγράμματος STEP αντιμετωπίζονται ισότιμα και αξιολογούνται αμερόληπτα σύμφωνα με την αξία τους, ανεξαρτήτως της προέλευσης, της ταυτότητας και του φύλου των συμμετεχόντων.

Διαφάνεια

Η επιλογή έργων για χρηματοδότηση, καθώς επίσης και η διαχείριση των χρηματοδοτούμενων έργων, βασίζονται σε συγκεκριμένους κανόνες και διαδικασίες που περιγράφονται με σαφήνεια στην παρούσα Προκήρυξη, στην Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων και στους αντίστοιχους Οδηγούς προς συμμετέχοντες και το Συμβόλαιο Έργου. Όλοι οι συμμετέχοντες λαμβάνουν την κατάλληλη ανατροφοδότηση αναφορικά με την έκβαση της διαδικασίας αξιολόγησης των προτάσεων και της διαδικασίας ελέγχου των εκθέσεων προόδου στην περίπτωση των χρηματοδοτούμενων έργων.

Απλοποίηση και Αποδοτικότητα

Για την αξιολόγηση, την επιλογή και τη χρηματοδότηση προτάσεων έργων, καθώς επίσης και για την παρακολούθηση και τον έλεγχο των χρηματοδοτούμενων έργων, ακολουθούνται οι διαδικασίες, οι οποίες συνεπάγονται τον ελάχιστο δυνατό διοικητικό φόρτο για τους συμμετέχοντες φορείς και το Ίδρυμα, στο βαθμό που εξασφαλίζεται η ποιότητα των έργων και η συμμόρφωση με τους κανόνες συμμετοχής και διαχείρισης.

Συμμόρφωση με Νομοθεσίες και Θέματα Ηθικής

Στο πλαίσιο της επιλογής και υλοποίησης των χρηματοδοτούμενων έργων, λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα, τα οποία διασφαλίζουν ότι όλες οι δραστηριότητες έρευνας, τεχνολογικής ανάπτυξης, καινοτομίας και Δραστηριότητες Παραγωγής (Δραστηριότητες δημιουργίας εγκαταστάσεων και γραμμών παραγωγής και Δραστηριότητες εκπαίδευσης προσωπικού) πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις εθνικές και κοινοτικές/ευρωπαϊκές νομοθεσίες και τηρούν όλες τις θεμελιώδεις αρχές και τους ισχύοντες κανονισμούς αναφορικά με ζητήματα ηθικής και ασφάλειας. Δεν χρηματοδοτούνται έργα με αμυντικούς ή στρατιωτικούς σκοπούς.

Ευρεία Αξιοποίηση Αποτελεσμάτων

Η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων των χρηματοδοτούμενων έργων από τους συμμετέχοντες φορείς, προς όφελος της οικονομίας και της κοινωνίας αποτελεί βασική προτεραιότητα του Προγράμματος STEP. Δίνεται επίσης ιδιαίτερη έμφαση στη βελτιστοποίηση της προβολής, επικοινωνίας, δημοσιότητας και προώθησης των Έργων στη διεθνή και τοπική επιστημονική και επιχειρηματική κοινότητα, καθώς και στο ευρύ κοινό.

Συγχρηματοδότηση

Στο πλαίσιο του Προγράμματος STEP, τα έργα συγχρηματοδοτούνται από το ΙΔΕΚ και τους συμμετέχοντες φορείς. Τα ποσοστά χρηματοδότησης (Ένταση Ενίσχυσης) για τους φορείς που συμμετέχουν στα χρηματοδοτούμενα έργα είναι συμβατά με το Κοινοτικό Πλαίσιο για τις Κρατικές Ενισχύσεις.

Παρακολούθηση

Η πρόοδος της υλοποίησης των χρηματοδοτούμενων έργων παρακολουθείται από το ΙΔΕΚ, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες, με στόχο τη διασφάλιση της ποιοτικής υλοποίησης των έργων, την ανάδειξη των αξιόλογων αποτελεσμάτων και την ταχεία αποδέσμευση της χρηματοδότησης. Οι συμμετέχοντες φορείς έχουν την πλήρη ευθύνη για την έγκαιρη και ποιοτική υλοποίηση των έργων και την ορθή διαχείριση της δημόσιας χρηματοδότησης, σύμφωνα με τους σχετικούς κανονισμούς και διαδικασίες. Το ΙΔΕΚ δύναται να προχωρήσει στην επιβολή μέτρων ή και κυρώσεων στην περίπτωση που διαπιστώνονται σοβαρές παρεκκλίσεις ως προς την υλοποίηση των προβλεπόμενων δραστηριοτήτων και/ή τη χρηστή οικονομική διαχείριση των έργων.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ STEP

Ο συνολικός προϋπολογισμός του Προγράμματος STEP ανέρχεται στα 10.000.000 Ευρώ και το ποσό δύναται να συγχρηματοδοτηθεί από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) κάτω από το Πρόγραμμα Πολιτικής Συνοχής «ΘΑΛΕΙΑ2021-2027», στα πλαίσια του Ειδικού Στόχου 1(i) «Ανάπτυξη και ενδυνάμωση της ικανότητας για έρευνα και καινοτομία και υιοθέτηση προηγμένων τεχνολογιών»..

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ STEP

Οι δράσεις αυτές επιδιώκουν στη στήριξη κρίσιμων και αναδυόμενων στρατηγικών τεχνολογιών και των αντίστοιχων αξιακών αλυσίδων τους στους σχετικούς τομείς μέσω επενδύσεων σε Έρευνα, Καινοτομία και τη δημιουργία εγκαταστάσεων και γραμμών παραγωγής για την παραγωγή των νέων καινοτόμων προϊόντων/υπηρεσιών. Παράλληλα οι επενδύσεις στοχεύουν στην ενίσχυση της Έρευνας και Καινοτομίας και στην αύξηση των ιδιωτικών και δημόσιων επενδύσεων με στόχο την ανάπτυξη της ανθεκτικότητας και της ανταγωνιστικότητας της χώρας. Πρόσθετα οι επενδύσεις αποσκοπούν στην ενίσχυση της διασύνδεσης και της συνεργασίας της ερευνητικής κοινότητας και των επιχειρήσεων με στόχο την αποτελεσματική αξιοποίηση των αποτελεσμάτων Ε&Κ, στην προώθηση της επιχειρηματικής καινοτομίας, στην στήριξη της ανταγωνιστικότητας και της ενίσχυσης της εξωστρέφειας προς τις διεθνείς αγορές.

ΤΜΗΜΑ II – ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ STEP

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

«STEP: ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΝΕΩΝ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ/ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ»

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Ίδρυμα Έρευνας και Καινοτομίας ανακοινώνει την Πρόσκληση για Υποβολή Προτάσεων του Προγράμματος **«STEP: Δημιουργία εγκαταστάσεων και γραμμών παραγωγής για την παραγωγή νέων καινοτόμων προϊόντων/υπηρεσιών»** που εντάσσεται στο πλαίσιο της **Προκήρυξης των Προγραμμάτων STEP**, και, καλεί τους/τις δικαιούχους να υποβάλουν σχετικές Προτάσεις Έργων (Προτάσεις).

Η παρούσα Πρόσκληση δύναται να συγχρηματοδοτηθεί από την Κυπριακή Δημοκρατία και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ), στα πλαίσια του Προγράμματος Πολιτικής Συνοχής «ΘΑΛΕΙΑ 2021-2027».

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Πρόγραμμα	STEP: Δημιουργία εγκαταστάσεων και γραμμών παραγωγής για την παραγωγή νέων καινοτόμων προϊόντων/υπηρεσιών
Κωδικός Πρόσκλησης	STEP/0625
Πηγή χρηματοδότησης Πρόσκλησης	Προγράμμα Πολιτικής Συνοχής «ΘΑΛΕΙΑ 2021-2027»
Προϋπολογισμός Πρόσκλησης	10.000.000 Ευρώ Ενδεικτική κατανομή ανά θεματική : - Υπερπροηγμένες και ψηφιακές τεχνολογίες 33,3% - Καθαρές και αποδοτικές τεχνολογίες 33,3% - Βιοτεχνολογίες 33,3%
Μέγιστη Χρηματοδότηση ανά Έργο	2.000.000 Ευρώ
Ημερομηνία Δημοσίευσης	13 Ιουνίου 2025
Καταληκτική Ημερομηνία	5 Σεπτεμβρίου 2025, ώρα 13.00

ΣΤΟΧΟΙ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Στόχος του προγράμματος «STEP: Δημιουργία εγκαταστάσεων και γραμμών παραγωγής για την παραγωγή νέων καινοτόμων προϊόντων/υπηρεσιών» είναι η υποστήριξη επιχειρήσεων στην Κύπρο για τη δημιουργία εγκαταστάσεων και γραμμών παραγωγής για την ανάπτυξη και κατασκευή καινοτόμων προϊόντων και υπηρεσιών, σύμφωνα με τον κανονισμό **Strategic Technologies for Europe Platform (STEP)**⁷ της ΕΕ.

Ο Κανονισμός **STEP** στοχεύει στην ενίσχυση της ευρωπαϊκής βιομηχανικής βάσης, στη μείωση στρατηγικών εξαρτήσεων και στην προώθηση της καινοτομίας σε κρίσιμους τομείς τεχνολογίας. Συγκεκριμένα, το STEP υποστηρίζει επενδύσεις σε Υπερπροηγμένες και ψηφιακές τεχνολογίες (digital technologies and deep tech innovation), σε Καθαρές και αποδοτικές τεχνολογίες (clean and resource-efficient technologies) καθώς και Βιοτεχνολογίες (biotechnologies), συμβάλλοντας στην οικονομική ασφάλεια, ανθεκτικότητα και ανταγωνιστικότητα της ΕΕ.

Το πρόγραμμα επικεντρώνεται σε δύο βασικούς πυλώνες:

1. **Ανάπτυξη Κρίσιμων Τεχνολογιών (Development)** – Υποστήριξη για την επίτευξη τεχνολογικών καινοτομιών, την τελειοποίηση προϊόντων σύμφωνα με τις ανάγκες της αγοράς και τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της αξιοπιστίας τους.
2. **Παραγωγή Κρίσιμων Τεχνολογιών (Manufacturing)** – Ενίσχυση της δημιουργίας γραμμών παραγωγής, της αναβάθμισης ή αναπροσαρμογής υφιστάμενων εγκαταστάσεων, καθώς και της διασφάλισης ποιοτικού ελέγχου και παραγωγής υψηλής ποιότητας προϊόντων.

⁷ Σύνδεσμος για Κανονισμό STEP https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=OJ:L_202400795

Σύνδεσμος για EC STEP Guidance Note https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=OJ:C_202403209

Η υποστήριξη του STEP δίνει προτεραιότητα σε καινοτόμες τεχνολογίες με δυνατότητα διαμόρφωσης της αγοράς και σημαντικά οικονομικά και κοινωνικά οφέλη. Παράλληλα, ο κανονισμός δίνει έμφαση στη διασυννοριακή συνεργασία και στη δημιουργία ευρωπαϊκής προστιθέμενης αξίας, ενισχύοντας την ολοκλήρωση της ενιαίας αγοράς και τη βιώσιμη ανάπτυξη της βιομηχανίας της ΕΕ.

Το Πρόγραμμα «STEP: Δημιουργία εγκαταστάσεων και γραμμών παραγωγής για την παραγωγή νέων καινοτόμων προϊόντων/υπηρεσιών» δύναται να παρέχει στήριξη για την ανάπτυξη και κατασκευή κρίσιμων τεχνολογιών με στόχο τη διασφάλιση και ενίσχυση των αντίστοιχων αξιακών αλυσίδων σε τρεις τομείς:

- Υπερπροηγμένες και ψηφιακές τεχνολογίες
- Καθαρές και αποδοτικές τεχνολογίες
- Βιοτεχνολογίες

Οι τομείς ορίζονται αναλυτικά στο STEP Guidance Note.⁸

Σύμφωνα με το κανονισμό STEP, ο όρος «αξιακή αλυσίδα» αφορά: τελικά προϊόντα, ειδικά συστατικά μέρη⁹ και ειδικά μηχανήματα που χρησιμοποιούνται κυρίως για την παραγωγή των τελικών προϊόντων, τις κρίσιμες πρώτες ύλες¹⁰, συναφείς υπηρεσίες που είναι κρίσιμης σημασίας¹¹ και αφορούν ειδικά την ανάπτυξη ή την παραγωγή των εν λόγω τελικών προϊόντων και τις τεχνολογίες που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του κανονισμού για τη βιομηχανία των μηδενικών καθαρών εκπομπών.

⁸ Σύνδεσμος για EC STEP Guidance Note https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=OJ:C_202403209

⁹ Τα ειδικά συστατικά μέρη και ειδικά μηχανήματα αποτελούν εξαρτήματα και εξοπλισμό που χρησιμοποιούνται κυρίως για την ανάπτυξη και την παραγωγή κρίσιμων τεχνολογιών. Έχουν τη δυνατότητα να ενισχύσουν την τεχνολογική καινοτομία και την αποδοτικότητα της παραγωγής στους σχετικούς κρίσιμους τεχνολογικούς τομείς (καινοτομία στους τομείς της ψηφιακής και της υπερπροηγμένης τεχνολογίας, καθαρές και αποδοτικές ως προς τη χρήση των πόρων τεχνολογίες και βιοτεχνολογίες). Για παράδειγμα, στον τομέα της ψηφιακής τεχνολογίας, τα εξαρτήματα προηγμένης υπολογιστικής —όπως οι κβαντικοί επεξεργαστές— αποτελούν θεμελιώδη κρίκο στην αξιακή αλυσίδα. Η ανάπτυξή τους απαιτεί εξαιρετικά εξειδικευμένο εξοπλισμό και εμπειρογνώση.

¹⁰ Οι κρίσιμες πρώτες ύλες, όπως ορίζονται στο παράρτημα II του CRMA, είναι σημαντικές για την παραγωγή κρίσιμων τεχνολογιών στο πλαίσιο της STEP. Για παράδειγμα, το πυρίτιο είναι καίριας σημασίας για την παραγωγή ημιαγωγών και σπάνιων γαιών για τη ρομποτική. Ομοίως, το λίθιο, το νικέλιο και το κοβάλτιο είναι απαραίτητα για τους συσσωρευτές, ο λευκόχρυσος για τις ηλεκτρολυτικές κυψέλες και ο χαλκός για το ηλεκτρικό δίκτυο. Επιπλέον, μεγάλο μέρος του εξοπλισμού και των εργαλείων που χρησιμοποιούνται στην έρευνα στον τομέα της βιοτεχνολογίας βασίζεται σε κρίσιμες πρώτες ύλες, για παράδειγμα, σπάνιες γαίες για τους μόνιμους μαγνήτες σε συσκευές απεικόνισης μαγνητικού συντονισμού και λευκόχρυσος ή τιτάνιο σε εμφυτεύσιμα ιατρικά βοηθήματα. Η εστίαση σ' αυτές τις κρίσιμες πρώτες ύλες εντός της αξιακής αλυσίδας είναι απαραίτητη για να διασφαλιστεί ότι η μετάβαση της Ένωσης σε μια πράσινη οικονομία και η ανταγωνιστικότητα της βιομηχανίας της δεν παρεμποδίζονται από τα τρωτά σημεία του εφοδιασμού.

¹¹ Οι συναφείς υπηρεσίες, σύμφωνα με το άρθρο 2 παράγραφος 3 του κανονισμού STEP, περιλαμβάνουν εξειδικευμένες υπηρεσίες που είναι κρίσιμης σημασίας και αφορούν ειδικά την ανάπτυξη και την παραγωγή των τελικών προϊόντων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της STEP. Συναφείς υπηρεσίες που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της STEP θεωρούνται εκείνες που, αφενός, είναι κρίσιμες για τη σχετική κρίσιμη τεχνολογία και, αφετέρου, την αφορούν ειδικά (είτε πρόκειται για καινοτομία στον τομέα της ψηφιακής/υπερπροηγμένης τεχνολογίας, είτε για καθαρές και αποδοτικές ως προς τη χρήση των πόρων τεχνολογίες και/ή για βιοτεχνολογίες), δεδομένου ότι, για παράδειγμα, ενισχύουν το περιεχόμενο και την αποδοτικότητα της. Παραδείγματα συναφών υπηρεσιών είναι οι υπηρεσίες καθαρισμού για την κατασκευή ημιαγωγών, οι υπηρεσίες υπολογιστικής νέφους και παρυφών, οι υπηρεσίες υπολογιστικής υψηλών επιδόσεων, οι υπηρεσίες δοκιμών και **πειραματισμού, οι υπηρεσίες κυβερνοασφάλειας, το διαστημικό διαδίκτυο των πραγμάτων και οι ασφαλείς υπηρεσίες** συνδεσιμότητας που αφορούν ειδικά την εξυπηνη μεταποίηση, ο διαστημικός εντοπισμός θέσης, πλοήγηση και χρονισμός, οι υπηρεσίες παρακολούθησης και ανίχνευσης σε πραγματικό χρόνο και η εξειδικευμένη διαχείριση κλινικών δοκιμών για την ανάπτυξη νέων φαρμακευτικών προϊόντων. Οι εν λόγω συναφείς υπηρεσίες είναι επιλέξιμες για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του πεδίου εφαρμογής της STEP ως αυτόνομα έργα. Βοηθητικές υπηρεσίες, όπως δραστηριότητες ΤΠ, συμβουλευτικές ή νομικές δραστηριότητες, μπορούν να υποστηρίζονται μέσω της STEP μόνον εάν αποτελούν εγγενές μέρος του επενδυτικού κόστους ενός έργου STEP, υπό την προϋπόθεση ότι αυτό συνάδει με τους κανόνες που ισχύουν για το σχετικό μέσο ή Ταμείο της Ένωσης. Οι υπηρεσίες αυτές από μόνες τους δεν μπορούν να χαρακτηριστούν ως έργο STEP.

Το Πρόγραμμα «STEP: Δημιουργία εγκαταστάσεων και γραμμών παραγωγής για την παραγωγή νέων καινοτόμων προϊόντων/υπηρεσιών» επιδιώκει να στηρίξει επιχειρήσεις οι οποίες διαθέτουν προϊόντα τα οποία βρίσκονται κοντά στο στάδιο παραγωγής ή στο στάδιο παραγωγής και επιθυμούν να δημιουργήσουν εγκαταστάσεις και/ή γραμμές παραγωγής. Το Πρόγραμμα αποσκοπεί στη διευκόλυνση των επιχειρήσεων να επιτύχουν παραγωγική ωριμότητα, να επεκταθούν σε ευρωπαϊκές και διεθνείς αγορές και να συμβάλουν στην ενίσχυση της ευρωπαϊκής τεχνολογικής καινοτομίας. Το προτεινόμενο προϊόν/υπηρεσία θα πρέπει να αφορά σε καινοτόμες τεχνολογίες με δυνατότητα διαμόρφωσης της αγοράς και σημαντικά οικονομικά και κοινωνικά οφέλη με στόχο στην ενίσχυση της ευρωπαϊκής βιομηχανικής βάσης, στη μείωση στρατηγικών εξαρτήσεων και στην προώθηση της καινοτομίας σε κρίσιμους τομείς τεχνολογίας (ψηφιακές και υπερπροηγμένες τεχνολογίες), καθαρές και αποδοτικές ως προς τους πόρους τεχνολογίες, καθώς και βιοτεχνολογίες).

Τα Έργα θα στηρίζουν **Δραστηριότητες Παραγωγής** που αφορούν στη δημιουργία εγκαταστάσεων και γραμμών παραγωγής (περιλαμβανομένου σχετικών δραστηριοτήτων εκπαίδευσης) καθώς και **Δραστηριότητες Ανάπτυξης Τεχνολογίας**.

Οι επιτρεπόμενες δραστηριότητες στο πλαίσιο των Έργων είναι:

Δραστηριότητες Παραγωγής

Δραστηριότητες δημιουργίας εγκαταστάσεων και γραμμών παραγωγής:

- δημιουργία γραμμών παραγωγής,
- εγκαταστάσεων πρωτοποριακού χαρακτήρα,
- την επέκταση ή αναπροσαρμογή της χρήσης υφιστάμενων εγκαταστάσεων,
- την κλιμάκωση των διαδικασιών για την κάλυψη της ζήτησης, και/ή
- την εφαρμογή μηχανισμών ελέγχου ποιότητας για τη διασφάλιση της συνεπούς παραγωγής προϊόντων υψηλής ποιότητας.

Δραστηριότητες εκπαίδευσης προσωπικού: Δραστηριότητες για αντιμετώπιση ελλείψεων εργατικού δυναμικού και δεξιοτήτων στους στοχευμένους τομείς μέσω εκπαίδευσης και κατάρτισης. Για τους σκοπούς του Προγράμματος του ΙΔΕΚ, οι δραστηριότητες εκπαίδευσης προσωπικού μπορούν να αφορούν αποκλειστικά θέματα που σχετίζονται με τη δημιουργία εγκαταστάσεων και γραμμών παραγωγής.

Άλλες Δραστηριότητες (De-Minimis): Άλλες Δραστηριότητες που αφορούν στην παραγωγή και εμπορική αξιοποίηση των προϊόντων /υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένων των δράσεων προώθησης και προβολής των προϊόντων / υπηρεσιών.

Δραστηριότητες Ανάπτυξης

Δραστηριότητες Έρευνας και Ανάπτυξης: Δραστηριότητες που αποσκοπούν στην ανάπτυξη τεχνολογιών, και/ή στην τελειοποίηση της τεχνολογίας για τις ανάγκες της αγοράς, συμπεριλαμβανομένης της βελτίωσης της αποδοτικότητας και της αξιοπιστίας της τεχνολογίας/προϊόντος/υπηρεσίας που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του Έργου. Η τεχνολογία του νέου προϊόντος ή υπηρεσίας που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του Έργου, αναμένεται ότι κατά την έναρξή του, θα χαρακτηρίζεται από υψηλό δείκτη τεχνολογικής ετοιμότητας, έχοντας ήδη επικυρωθεί σε εργαστηριακό και σχετικό περιβάλλον και θα βρίσκεται τουλάχιστον στο στάδιο επίδειξης (demonstration) σε σχετικό περιβάλλον.

Κατ' αντιστοιχία, αυτό θα ισχύει και για μη-τεχνολογικές εφαρμογές (non-technological innovations).

Δραστηριότητες Καινοτομίας: Το Πρόγραμμα καλύπτει επίσης δραστηριότητες καινοτομίας, που μπορεί να περιλαμβάνουν αγορά συμβουλευτικών υπηρεσιών και υπηρεσιών στήριξης καινοτομίας, οι οποίες στοχεύουν στην ανάπτυξη της επιστημονικά και τεχνικά άρτιας, καινοτόμου τεχνολογίας, σε ένα έτοιμο προς εμπορική διάθεση προϊόν ή υπηρεσία.

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

Επιχειρήσεις, Οργανισμοί Έρευνας, Άλλοι Φορείς του Ιδιωτικού Τομέα.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ανάδοχος Φορέας (ΑΦ) πρέπει να είναι Μικρή, Μεσαία ή Μεγάλη Επιχείρηση (B1, B2, B3).

Δικαίωμα συμμετοχής ως Συνεργαζόμενοι Φορείς έχουν Οργανισμοί Έρευνας, Επιχειρήσεις και Άλλοι Φορείς του Ιδιωτικού Τομέα. Οι Συνεργαζόμενοι Φορείς μπορούν να πλαισιώνουν τον Ανάδοχο Φορέα για την επίτευξη των τεχνολογικών στόχων του έργου.

Στις περιπτώσεις που ο Ανάδοχος Φορέας είναι μεγάλη επιχείρηση και εφαρμόζεται το Άρθρο 29, στο έργο χρειάζεται να συμμετέχει/ουν μικρομεσαία/ες επιχείρηση/εις με τουλάχιστον 30% των συνολικών επιλέξιμων δαπανών.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΡΓΩΝ

Τα προτεινόμενα έργα πρέπει **απαραιτήτως** να περιλαμβάνουν **Δραστηριότητες Παραγωγής** για τη δημιουργία εγκαταστάσεων και γραμμών παραγωγής (Άρθρο 22 ή Άρθρο 29 ή Άρθρο 14 ή Άρθρο 17 ή/και De Minimis).

Μπορούν επίσης να περιλαμβάνουν **Δραστηριότητες Εκπαίδευσης** σχετικά με την δημιουργία εγκαταστάσεων και γραμμών Παραγωγής (Άρθρο 31) και **Άλλες Δραστηριότητες Παραγωγής, Επικοινωνίας, Δραστηριότητες Εξεύρεσης Εξειδικευμένου στον σχετικό τομέα Προσωπικού, Προσέλκυσης Επενδύσεων και Διείσδυσης σε Αγορές (De-Minimis).**

Επιπρόσθετα, μπορούν επίσης να περιλαμβάνουν

- **Δραστηριότητες Ανάπτυξης:**
 - Πειραματικής Ανάπτυξης (TRL - Technology Readiness Levels) ≥ 6 σύμφωνα με τους συναφείς ορισμούς που έχει υιοθετήσει η ΕΕ¹² (Άρθρο 25)

¹² Παρατίθενται τα επίπεδα τεχνολογικής ωριμότητας τα οποία έχει υιοθετήσει η ΕΕ:

TRL 1 - παρατήρηση βασικών αρχών

TRL 2 - διατύπωση τεχνολογικής έννοιας

TRL 3 - πειραματική απόδειξη της έννοιας

- Δραστηριότητες Καινοτομίας (Άρθρο 28)

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

24-36 Μήνες

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

€10.000.000

ΜΕΓΙΣΤΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΝΑ ΕΡΓΟ

Μέχρι €2.000.000

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Η ένταση ενίσχυσης για τις επιλέξιμες δραστηριότητες καθορίζεται σύμφωνα με τις πρόνοιες της Προκήρυξης του Προγράμματος STEP. Για τους σκοπούς του Προγράμματος, επιλέξιμες είναι οι πιο κάτω δαπάνες:

Δραστηριότητες Παραγωγής για τη δημιουργία εγκαταστάσεων και γραμμών παραγωγής (αναλόγως του Άρθρου Κρατικών Ενισχύσεων που εφαρμόζεται).

Άρθρο 22 - Ενισχύσεις για νεοσύστατες επιχειρήσεις

- Δαπάνες προσωπικού
- Δαπάνες επένδυσης σε μηχανήματα και εξοπλισμό για μονάδα παραγωγής

ή

Άρθρο 29 - Ενισχύσεις για διαδικαστική και οργανωτική καινοτομία

- Δαπάνες προσωπικού
- Δαπάνες οργάνων, εξοπλισμού, στον βαθμό και για όσο χρόνο χρησιμοποιούνται για το έργο
- Πρόσθετα γενικά έξοδα και λοιπές λειτουργικές δαπάνες, συμπεριλαμβανομένου του κόστους υλικών, εφοδίων και συναφών προϊόντων, που είναι άμεσο αποτέλεσμα του έργου.

ή

Άρθρο 14 - Περιφερειακές επενδυτικές ενισχύσεις

- Δαπάνες προσωπικού για μέγιστη περίοδο δύο ετών
- Δαπάνες επένδυσης σε μηχανήματα και εξοπλισμό για μονάδα παραγωγής

ή

TRL 4 - εργαστηριακά επικυρωμένη τεχνολογία

TRL 5 - τεχνολογία επικυρωμένη σε σχετικό περιβάλλον

TRL 6 - επίδειξη τεχνολογίας σε σχετικό περιβάλλον

TRL 7 - επίδειξη πρωτότυπου συστήματος σε επιχειρησιακό περιβάλλον

TRL 8 - σύστημα πλήρες και εξειδικευμένο

TRL 9 - πραγματικό σύστημα, λειτουργικό σε επιχειρησιακό περιβάλλον (ανταγωνιστική παραγωγή στην περίπτωση των βασικών τεχνολογιών)

Άρθρο 17 - Επενδυτικές ενισχύσεις προς Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις

- Δαπάνες προσωπικού για μέγιστη περίοδο δύο ετών
- Δαπάνες επένδυσης σε μηχανήματα και εξοπλισμό για μονάδα παραγωγής

Τα πιο πάνω Άρθρα μπορούν να συνδυαστούν με τη χρήση του Κανονισμού De Minimis. Σε περίπτωση που δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί κανένα από τα πιο πάνω Άρθρα, μπορεί να γίνει χρήση αποκλειστικά του Κανονισμού De Minimis.

Κανονισμός De Minimis

- Αμοιβές προσωπικού για δραστηριότητες παραγωγής, επικοινωνίας, προσέλκυσης επενδύσεων και διείσδυσης σε αγορές που μπορεί να περιλαμβάνουν ενδεικτικά Branding/Marketing/Investment Readiness, συναντήσεις/εμπλοκή χρηστών, σχεδιασμός προϊόντων & συσκευασίας, δράσεις διεθνοποίησης, ετοιμασία εγχειριδίων κλπ.
- Δαπάνες επένδυσης σε μηχανήματα και εξοπλισμό για μονάδα παραγωγής (υποχρεωτικό σε περίπτωση που δεν επιλεγθεί κάποιο από τα πιο πάνω Άρθρα)
- Σχεδιασμός και Ετοιμασία Επικοινωνιακού Υλικού (εκδόσεις, οπτικό-ακουστικό υλικό, γραφιστικές υπηρεσίες) που μπορεί να αξιοποιηθεί για σκοπούς προσέλκυσης επενδυτών/πελατών.
- Υπηρεσίες υποστήριξης και έρευνα για διεθνοποίηση/διείσδυση σε νέες αγορές.
- Μετακινήσεις για σκοπούς συναντήσεων στο εξωτερικό με πιθανούς επενδυτές/πελάτες.

Η χρηματοδότηση για το πιο πάνω θα γίνεται στη βάση του Κανονισμού της ΕΕ Αρ. 2023/2831 της Επιτροπής της 13^{ης} Δεκεμβρίου 2023 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (De Minimis).

Επιπρόσθετα, μπορεί να γίνει χρήση του Άρθρου 31 **Δραστηριότητες Εκπαίδευσης** σχετικά με την δημιουργία εγκαταστάσεων και γραμμών Παραγωγής

- Αγορά Υπηρεσιών
- Μετακινήσεις στο Εξωτερικό

Για όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, διευκρινίζεται ότι δεν είναι επιλέξιμες δαπάνες που αφορούν στην παραγωγή του τελικού προϊόντος/υπηρεσίας για διάθεση στην αγορά.

Δραστηριότητες Έρευνας και Ανάπτυξης και Καινοτομίας για την ανάπτυξη του Προϊόντος

Άρθρο 25 Πειραματική Ανάπτυξη:

- Αμοιβές Προσωπικού,
- Δαπάνες για Όργανα και Εξοπλισμό (απόσβεση)
- Δαπάνες για Αγορά Υπηρεσιών
- Μετακινήσεις στο Εξωτερικό
- Αναλώσιμα

- Ειδικά Έξοδα
- Υπερκεφαλικά

Σημειώνεται ότι, οι δαπάνες για δραστηριότητες διάχυσης είναι επιλέξιμες για χρηματοδότηση **μόνο** για φορείς οι οποίοι εμπίπτουν στην Κατηγορία Α (Οργανισμοί Έρευνας).

Άρθρο 28 Δραστηριότητες Καινοτομίας:

- Αγορά Υπηρεσιών

Για την Κατηγορία Δαπανών «Αμοιβές Προσωπικού», όλοι οι δικαιούχοι φορείς που δεν έχουν συμμετάσχει προηγουμένως στα Προγράμματα RESTART 2016-2020, υποχρεούνται να κάνουν χρήση της απλοποιημένης Μεθόδου «Τυποποιημένες Κλίμακες Κόστους» για τον υπολογισμό των αμοιβών.

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ STEP

Όλοι οι γενικοί κανονισμοί και διαδικασίες συμμετοχής φορέων και προσώπων, οι επιλέξιμες δραστηριότητες και δαπάνες καθώς και οι απαιτούμενες λεπτομέρειες για το Πρόγραμμα **STEP** περιλαμβάνονται στην **Προκήρυξη του Προγράμματος STEP** που αποτελεί το βασικό έγγραφο αναφοράς και σημαντικό εργαλείο πληροφόρησης των ενδιαφερομένων φορέων και η οποία είναι αναρτημένη στην Πύλη Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών IRIS (Innovation and Research Information System) του Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας (<https://iris.research.org.cy/#/documentlibrary>).

ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

- Περιορισμός Υποβολής Προτάσεων: Κάθε επιχείρηση μπορεί να υποβάλει 1 πρόταση ως Ανάδοχος Φορέας.
- Συντονιστής Έργου: Ο Συντονιστής της πρότασης θα πρέπει να εργάζεται στον Ανάδοχο Φορέα κατά την υποβολή της πρότασης.
- Οι εγκαταστάσεις και οι γραμμές παραγωγής πρέπει να εγκατασταθούν σε εδάφη υπό τον έλεγχο της Κυπριακής Δημοκρατίας.
- Το πρόγραμμα δεν χρηματοδοτεί δαπάνες για αγορά ή ανέγερση κτιρίων και απόκτηση γης.
- Η αιτούμενη χρηματοδότηση για Δραστηριότητες Ανάπτυξης δεν πρέπει να υπερβαίνει το 10% του συνολικού προϋπολογισμού του προτεινόμενου έργου ή τις €200.000. .
- Σε περίπτωση χρηματοδότησης δραστηριοτήτων ανάπτυξης, οι εν λόγω δραστηριότητες θα πρέπει να αφορούν αποκλειστικά στην ανάπτυξη του προϊόντος/υπηρεσίας που θα παραχθεί. Οι φορείς υποχρεούνται να δηλώσουν ξεκάθαρα το μέρος των προτεινόμενων δραστηριοτήτων που αφορούν στην ανάπτυξη του προϊόντος/υπηρεσίας έτσι ώστε να είναι έτοιμο για παραγωγή και να ορίσουν σχετικό ορόσημο και παραδοτέα. Επιτρέπεται η περαιτέρω ανάπτυξη του

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ STEP

προϊόντος/υπηρεσίας μετά την έναρξη παραγωγής, θα πρέπει να δηλωθεί εξ' αρχής στην πρόταση. Με την επίτευξη του οροσήμου «έτοιμο για παραγωγή» το ΙΔΕΚ θα διενεργεί αξιολόγηση του παραδοτέου με τη χρήση εμπειρογνομόνων έτσι ώστε να διαπιστωθεί ότι το προϊόν/υπηρεσία είναι σύμφωνο με το παραδοτέο όπως έχει εγκριθεί.

- Οι παραγγελίες για τα μηχανήματα και τον εξοπλισμό που είναι απαραίτητα για τη δημιουργία της εγκατάστασης / γραμμής παραγωγής πρέπει να γίνουν το αργότερο εντός 12 μηνών από την ημερομηνία έναρξης του έργου.
- Η προτεινόμενη εγκατάσταση / γραμμή παραγωγής θα πρέπει να βρίσκεται σε πλήρη λειτουργία μέχρι την ολοκλήρωση του Έργου.
- Η κατανομή του προϋπολογισμού μεταξύ δραστηριοτήτων ανάπτυξης και δραστηριοτήτων δημιουργίας εγκαταστάσεων και γραμμών παραγωγής θα γίνεται στο στάδιο υποβολής της πρότασης και δεν θα μπορεί να γίνει οποιαδήποτε αναπροσαρμογή στην κατανομή αυτή σε μεταγενέστερο στάδιο.
- Η γραμμή παραγωγής που δημιουργείται στο πλαίσιο του έργου θα πρέπει να διατηρηθεί για τουλάχιστον 5 έτη από την τελική πληρωμή στον δικαιούχο.
- Καμία προσαρμογή ή ανακατανομή μεταξύ των Κατηγοριών Ενισχυόμενων Δραστηριοτήτων (άρθρα κρατικών ενισχύσεων) δεν θα είναι δυνατή εκτός και εάν, κατά τη κρίση του ΙΔΕΚ και πριν την υπογραφή συμβολαίου, θα πρέπει να γίνουν τροποποιήσεις λόγω εσφαλμένης επιλογής άρθρου Κρατικών Ενισχύσεων.
- Τουλάχιστον ένα άτομο από τον Ανάδοχο Φορέα που συμμετέχει στην ομάδα έργου, θα πρέπει πριν την υπογραφή του Συμβολαίου Έργου, να παρακολουθήσει υποχρεωτικά δύο εκπαιδευτικά σεμινάρια που θα διοργανωθούν από το ΙΔΕΚ με θέματα: (i) Κανονισμοί και οικονομική διαχείριση έργων, και (ii) Διαχείριση Έργων. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης (εντός ορισμένου χρονικού διαστήματός) ενδέχεται να διακοπεί η διαδικασία ετοιμασίας Συμβολαίου.
- Η διαδικασία Ετοιμασίας Συμβολαίου περιλαμβάνει μεταξύ άλλων:
 - (α) διαδικασία «due diligence», κατά την οποία θα γίνεται έλεγχος και επιβεβαίωση όλων των στοιχείων που έχουν υποβληθεί στην πρόταση, ενώ ενδέχεται να ζητηθούν επιπρόσθετα στοιχεία που θα κριθούν απαραίτητα, και
 - (β) συνάντηση η οποία ορίζεται στους χώρους του Ανάδοχου Φορέα.
- Στη Διαδικασία Ετοιμασίας Συμβολαίου ενδέχεται να συμμετέχουν εκ μέρους του ΙΔΕΚ και εξωτερικοί εμπειρογνώμονες.
- Όλοι οι φορείς Ιδιωτικού Δικαίου (Ανάδοχος Φορέας και Συνεργαζόμενοι Φορείς) έχουν υποχρέωση καταχώρισης των επικαιροποιημένων στοιχείων των πραγματικών τους δικαιούχων στα αρμόδια εθνικά Μητρώα, βάσει του «Περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμου του 2007 (188(I)/2007)». Το ΙΔΕΚ διατηρεί το δικαίωμα να διενεργήσει ελέγχους στα αρμόδια Μητρώα για επιβεβαίωση της καταχώρισης των στοιχείων. Για τον σκοπό αυτό, κατά τη φάση της ετοιμασίας Συμβολαίου, όλοι οι φορείς Ιδιωτικού Δικαίου έχουν υποχρέωση υποβολής της Δήλωσης αναφορικά με τους Πραγματικούς Δικαιούχους συνοδευόμενη με το επίσημο αποδεικτικό

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ STEP

καταχώρησης. Επιπρόσθετα, όλοι οι φορείς Ιδιωτικού Δικαίου, οι οποίοι αιτούνται χρηματοδότηση που ξεπερνά τις 150.000 Ευρώ, θα πρέπει στη Δήλωση αναφορικά με τους Πραγματικούς Δικαιούχους να υποβάλουν και τα στοιχεία των πραγματικών τους δικαιούχων (Ονοματεπώνυμο, Αριθμό Ταυτότητας / Διαβατηρίου και Ημερομηνία Γέννησης).

- Τα χρηματοδοτούμενα έργα θα πρέπει να συμμορφώνονται με την αρχή της «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης», σύμφωνα με την οποία δεν πρέπει να περιλαμβάνουν δραστηριότητες που προκαλούν σημαντική επιβάρυνση σε οποιοδήποτε από τους έξι περιβαλλοντικούς στόχους, κατά την έννοια του Άρθρου 17 του Κανονισμού της ΕΕ 2020/852, σχετικά με τη θέσπιση πλαισίου για τη διευκόλυνση των βιώσιμων επενδύσεων.

ΥΠΟΒΟΛΗ

Η Υποβολή Προτάσεων γίνεται μέσω της **Πύλης Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών IRIS** (<https://iris.research.org.cy>) του Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας.

Σημειώνεται ότι, ο/η Συντονιστής/τρια Έργου καθώς και όλοι οι Φορείς από την Κύπρο, που θα αποτελέσουν το Δίκτυο Συνεργασίας μιας Πρότασης, θα πρέπει να εγγραφούν εκ των προτέρων στην Πύλη IRIS.

Οι ενδιαφερόμενοι/νες καλούνται να αξιοποιήσουν τον «**Οδηγό Ετοιμασίας Προτάσεων**», ο οποίος περιέχει οδηγίες και σχετικές διευκρινήσεις για καλύτερη καθοδήγηση ως προς τη διαδικασία υποβολής και το «**Εγχειρίδιο Χρήσης της Πύλης IRIS**» που είναι αναρτημένα στην Πύλη IRIS (<https://iris.research.org.cy/#/documentlibrary>).

Η πρόταση αποτελείται από τα ακόλουθα μέρη:

1. Part A – General Information & Budget (ηλεκτρονικό έντυπο (πεδία) το οποίο συμπληρώνεται διαδικτυακά στην Πύλη IRIS).
2. Part B – Technical Annex (αρχείο το οποίο αναρτάται ως Παράρτημα στην Πύλη IRIS σε μορφή pdf). **Σημείωση:** Το προβλεπόμενο για την εν λόγω Πρόσκληση έντυπο θα πρέπει να υποβάλλεται **χωρίς οποιαδήποτε διαφοροποίηση**. Το πρότυπο έντυπο βρίσκεται αναρτημένο στην Πύλη IRIS, κάτω από την ανακοίνωση της σχετικής Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων (Call Documents).
3. ANNEX I – Curricula Vitae – **Υποχρεωτική Υποβολή** του βιογραφικού σημειώματος του Συντονιστή Έργου (αρχείο το οποίο αναρτάται ως Παράρτημα στην Πύλη IRIS σε μορφή pdf). *Συστήνεται όπως, τα βιογραφικά των κύριων μελών της ομάδας του έργου είναι διαμορφωμένα στη βάση του προτύπου EUROPASS και δεν ξεπερνούν τις 5 σελίδες ανά άτομο.*
4. ANNEX II – Call Specific Information (αρχεία τα οποία αναρτώνται ως Παράρτημα στην Πύλη IRIS σε μορφή pdf):
 - (α) Τεχνοοικονομική ανάλυση και Business Plan.
 - (β) Σύμβαση εργοδότησης του Συντονιστή Έργου στον Ανάδοχο Φορέα.

(γ) Εκτίμηση του κόστους των μηχανημάτων και του εξοπλισμού που απαιτούνται για τη δημιουργία της εγκατάστασης/γραμμής παραγωγής (τα οποία είναι μέρος του προϋπολογισμού του προτεινόμενου έργου) με βάση τουλάχιστον 3 συγκρίσιμες προσφορές από 3 ανεξάρτητους προσφοροδότες οι οποίες να μπορούν να ικανοποιήσουν τις απαιτήσεις του Φορέα.

5. ANNEX III – Call Specific Information (αρχεία το οποία αναρτώνται ως Παράρτημα στην Πύλη IRIS σε μορφή pdf):

(α) Γνώμη εμπειρογνώμονα σχετικά με την επιλεξιμότητα του επιλεγμένου άρθρου κρατικής ενίσχυσης για τις δραστηριότητες δημιουργίας εγκαταστάσεων και γραμμών παραγωγή. Η γνώμη νοείται ότι θα τυγχάνει αξιολόγησης από το ΙΔΕΚ μέσω ειδικών εμπειρογνομένων σε θέματα κρατικών ενισχύσεων.

(β) Τεκμηρίωση ύπαρξης ιδίας χρηματοδότησης, μέσω δήλωσης πηγών χρηματοδότησης (π.χ. εξασφάλιση δανείου, ιδία κεφάλαια, επενδύσεις, κτλ) το οποίο θα ελεγχθεί στο στάδιο ετοιμασίας συμβολαίου με την υποβολή σχετικών συμφωνιών ή/και οικονομικών καταστάσεων.

(γ) Αποτελέσματα της ανάλυσης για την απρόσκοπτη δυνατότητα εμπορικής εκμετάλλευσης («freedom to operate») περιλαμβανομένου υφιστάμενα ΔΔΙ τα οποία κατέχει ήδη ο ΑΦ και είναι σχετικά με το έργο καθώς επίσης και άδειες εμπορικής εκμετάλλευσης (εάν και εφόσον εφαρμόζονται).

(δ) Αποδεικτικό τεκμηρίωσης της έναρξης των απαραίτητων επαφών με αρμόδιες αρχές όσο αφορά στην εξασφάλιση αδειών, πιστοποιήσεων, κλπ

(ε) Επαρκής τεκμηρίωση ικανότητας πρόσβασης σε υλικά ή/και εξαρτήματα, κλπ τα οποία είναι κατάλληλης ποιότητας και προδιαγραφών για το προτεινόμενο προϊόν/υπηρεσία, όπου εφαρμόζεται.

(στ) Οποιοδήποτε άλλο αποδεικτικό στοιχείο θεωρείται απαραίτητο προς τεκμηρίωση των όσων αναφέρονται στην πρόταση.

Σημειώνεται ότι, όλα τα ζητούμενα έγγραφα θεωρούνται ουσιώδη. Σε περίπτωση που κατά το στάδιο υποβολής της Πρότασης δεν υποβληθούν όλα τα ζητούμενα έγγραφα, τότε η πρόταση θεωρείται άκυρη και δεν θα προωθείται σε επιστημονική αξιολόγηση.

ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΡΓΩΝ

Διαδικασία Αξιολόγησης

Για την αξιολόγηση των Προτάσεων του Προγράμματος θα ακολουθηθεί η διαδικασία Προκαταρκτικού Ελέγχου, όπως περιγράφεται στην Προκήρυξη του Προγράμματος. Στη συνέχεια οι Προτάσεις αξιολογούνται, ανάλογα με την θεματική στην οποία υποβάλλονται, από 3 Θεματικές Ανεξάρτητες Επιτροπές Αξιολόγησης (Υπερπροηγμένες και ψηφιακές τεχνολογίες, Καθαρές και αποδοτικές τεχνολογίες, Βιοτεχνολογίες) στις οποίες συμμετέχουν πέντε (5) εμπειρογνώμονες. Επιπρόσθετα, στην Επιτροπή θα συμμετέχει με συμβουλευτικό χαρακτήρα και χωρίς υποβολή βαθμολογίας και εμπειρογνώμονας σε θέματα κρατικών

ενισχύσεων. Η κάθε Επιτροπή θα καταρτίσει πίνακα κατάταξης των προτάσεων που θα υποβληθούν σε κάθε τομέα.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας θα κοινοποιείται στον Συντονιστή Έργου η σχετική Έκθεση Αξιολόγησης στην οποία τεκμηριώνεται το σκεπτικό της απόφασης της Επιτροπής. Τα αποτελέσματα της Επιτροπής είναι τελεσίδικα και δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής ένστασης.

Πριν από τη βαθμολόγηση της κάθε Πρότασης, σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης, οι αξιολογητές θα ελέγχουν:

- α) τη συμβατότητα της πρότασης με τους στόχους του Προγράμματος και της Πρόσκλησης, και
- β) τη συμβατότητα των προτεινόμενων τεχνολογιών με τον ορισμό των **κρίσιμων τεχνολογιών STEP** (φέρουν στην εσωτερική αγορά ένα καινοτόμο, αναδυόμενο στοιχείο αιχμής με σημαντικό οικονομικό δυναμικό· ή συμβάλλουν στη μείωση ή την πρόληψη στρατηγικών εξαρτήσεων της Ένωσης.), και
- γ) τη συμβατότητα με τον ορισμό του STEP για **Δραστηριότητες Παραγωγής για τη δημιουργία εγκαταστάσεων και γραμμών παραγωγής** (Οι Δραστηριότητες Παραγωγής περιλαμβάνουν τη δημιουργία γραμμών παραγωγής, εγκαταστάσεων πρώτων στο είδος τους, την επέκταση ή επαναχρησιμοποίηση υφιστάμενων εγκαταστάσεων, την κλιμάκωση των διαδικασιών για την κάλυψη της ζήτησης και/ή την εφαρμογή μηχανισμών ελέγχου ποιότητας για τη διασφάλιση της συνεπούς παραγωγής προϊόντων υψηλής ποιότητας. Η προσέγγιση αυτή διασφαλίζει ότι οι καινοτομίες δεν είναι μόνο τεχνολογικά προηγμένες αλλά και οικονομικά βιώσιμες και έτοιμες για ευρεία υιοθέτηση σε ολόκληρη την Ένωση, ενισχύοντας τη στρατηγική αυτονομία και την ανταγωνιστικότητα της Ένωσης σε βασικούς τεχνολογικούς τομείς. Το STEP δεν περιλαμβάνει την εγκατάσταση και την ανάπτυξη των τελικών προϊόντων, αλλά καλύπτει τις συναφείς υπηρεσίες που είναι κρίσιμες και ειδικές για την ανάπτυξη και την κατασκευή των προϊόντων αυτών στους τομείς του STEP), και
- δ) τη συμβατότητα με τον ορισμό για **Δραστηριότητες Ανάπτυξης** του STEP (Οι Δραστηριότητες Ανάπτυξης περιλαμβάνουν δραστηριότητες που αποσκοπούν στην επίτευξη τεχνολογικών ανακαλύψεων, στην τελειοποίηση της τεχνολογίας για τις ανάγκες της αγοράς), και
- ε) τη συμβατότητα με τον **επιλεγμένο τομέα STEP** ((i) ψηφιακές τεχνολογίες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που συμβάλλουν στις επιδιώξεις και τους στόχους του προγράμματος πολιτικής Ψηφιακή Δεκαετία 2030, πολυκρατικά έργα, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 σημείο 2 της απόφασης (ΕΕ) 2022/2481, και καινοτομία στον τομέα της υπερπροηγμένης τεχνολογίας ii) καθαρές και αποδοτικές ως προς τη χρήση των πόρων τεχνολογίες, συμπεριλαμβανομένων των τεχνολογιών μηδενικών καθαρών εκπομπών, όπως ορίζονται στον κανονισμό για τη βιομηχανία των μηδενικών καθαρών εκπομπών· iii) βιοτεχνολογίες, συμπεριλαμβανομένων φαρμακευτικών προϊόντων στον ενωσιακό κατάλογο φαρμάκων κρίσιμης σημασίας και των συστατικών τους), και

(στ) την συμβατότητα των προτεινόμενων δραστηριοτήτων Έργου σε σχέση με τα προτεινόμενα TRL και των επιτρεπόμενων στην Πρόσκληση δραστηριοτήτων (με βάση τις κρατικές ενισχύσεις) και TRL.

Σε περίπτωση που η Πρόταση δεν είναι συμβατή με τα πιο πάνω, η Ανεξάρτητη Επιτροπή Αξιολόγησης απορρίπτει την Πρόταση και δεν προχωρεί με την εξέταση των κριτηρίων αξιολόγησης.

Κριτήρια Αξιολόγησης

1. Αριστεία – Βαρύτητα 30%

Ποιότητα των Στόχων του Έργου: Ο Ανάδοχος Φορέας διαθέτει σαφή αποστολή, όραμα και τις απαραίτητες συνεργασίες (εντός και εκτός του έργου για ανάπτυξη ή/και παραγωγή του προτεινόμενου προϊόντος/υπηρεσίας και διάθεση του στις αγορές) για επίτευξη της ανάπτυξης της τεχνολογίας και μετάβασης του προϊόντος/υπηρεσίας στην πλήρη παραγωγή.

Πρωτοποριακός χαρακτήρας: Το προτεινόμενο προϊόν/υπηρεσία διαθέτει υψηλό δείκτη καινοτομίας σε σύγκριση με τις υπάρχουσες λύσεις και δυνατότητες ταχείας ανάπτυξης στην αγορά.

Τεχνολογική Επιτευξιμότητα: Πληρότητα, αξιοπιστία και επιτευξιμότητα του προτεινόμενου σχεδίου για την παραγωγή του προϊόντος/υπηρεσίας. Επαρκής αξιολόγηση, επικύρωση και πιστοποίηση της προτεινόμενης τεχνολογίας.

Προτεινόμενη εγκατάσταση παραγωγής: Αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης εγκατάστασης παραγωγής, συμπεριλαμβανομένης της προμήθειας, της εγκατάστασης εξοπλισμού και της βελτιστοποίησης της διαδικασίας.

Ετοιμότητα για παραγωγή: Ο βαθμός στον οποίο το προτεινόμενο προϊόν/υπηρεσία είναι ή θα είναι εντός απαιτούμενων χρονοδιαγραμμάτων σε πλήρη ετοιμότητα για παραγωγή. Έχει επιβεβαιωθεί ή υπάρχει ικανοποιητικό πλάνο επιβεβαίωσης ότι το προϊόν/υπηρεσία πληροί όλες τις προδιαγραφές και απαιτήσεις.

Στρατηγική διανοητικής ιδιοκτησίας: Η καταλληλότητα και αξιοπιστία της στρατηγικής διαχείρισης και προστασίας της γνώσης, ώστε να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη δυνατότητα εμπορικής εκμετάλλευσης («freedom to operate»). Συμπεριλαμβάνεται η ιδιοκτησία των Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας (ΔΔΙ) με τρόπο που αυτά ή και τα ΔΔΙ τρίτων να μην παραβιάζονται, όπως τυχόν αιτήσεις για διπλώματα ευρεσιτεχνίας που εκκρεμούν, καθώς και θέματα που σχετίζονται με άδειες εμπορικής εκμετάλλευσης.

Κρισιμότητα της Τεχνολογίας: Ο βαθμός στον οποίο η προτεινόμενη τεχνολογία περιλαμβάνει τουλάχιστον δύο από τα ακόλουθα στοιχεία:

- Καινοτόμα στοιχεία: Καινοτόμες βελτιώσεις ή μετασχηματιστικές αλλαγές σε έναν τομέα ή κλάδο.
- Αναδυόμενα στοιχεία: Πρόσφατα ανεπτυγμένες τεχνολογίες με αποδεδειγμένη δυναμική για μεγάλη ανάπτυξη και αντίκτυπο.
- Στοιχεία αιχμής: Τα στοιχεία αιχμής αναφέρονται στις πλέον προηγμένες, καινοτόμες και πολύπλοκες τεχνολογίες που είναι επί του παρόντος διαθέσιμες ή βρίσκονται στο στάδιο της ανάπτυξης στην Ένωση.

2. Προστιθέμενη Αξία και Όφελος – Βαρύτητα 35%

Ανάπτυξη της αγοράς: Ο βαθμός στον οποίο η καινοτομία έχει τη δυνατότητα να αναπτύξει νέες αγορές ή να μετασχηματίσει σημαντικά τις υπάρχουσες. Αξιολόγηση της ευκαιρίας της αγοράς, του μεγέθους της αγοράς, και της προβλεπόμενης ανάπτυξης της αγοράς κατά την επόμενη πενταετία.

Επιχειρηματική Ευκαιρία: Επαρκής ανάλυση του ανταγωνισμού, των τμημάτων της αγοράς τα οποία στοχεύει η επιχείρηση και των γεωγραφικών περιοχών στις οποίες θα διατεθεί το προϊόν/υπηρεσία.

Τεκμηρίωση της «Φωνής του Πελάτη»: Επιβεβαίωση από τους πελάτες, συμπεριλαμβανομένου του προσδιορισμού των βασικών πελατών και του κατά πόσον έχει αποδειχθεί ενδιαφέρον ή προθυμία χρήσης του προϊόντος/υπηρεσίας, επίδειξη δοκιμών και επικύρωση πρωτοτύπων. **Στρατηγική Διείσδυσης στην Αγορά:** Το σχέδιο διείσδυσης στην αγορά (Go to market), είναι λεπτομερές, ρεαλιστικό και εφικτό. Ο βαθμός στον οποίο ο Ανάδοχος Φορέας μέσα από το προτεινόμενο προϊόν/υπηρεσία έχει τη δυνατότητα να αποκτήσει σημαντικό μερίδιο αγοράς.

Επιχειρηματικό Πλάνο: Αξιόπιστο επιχειρηματικό πλάνο και εισοδηματικό μοντέλο και επαρκές χρονοδιάγραμμα ανάπτυξης και διάθεσης του προϊόντος/υπηρεσίας στις αγορές.

Κανονιστική Συμμόρφωση και Πιστοποιήσεις: Αξιόπιστο πλάνο εξασφάλισης απαιτούμενων κανονιστικών εγκρίσεων και συμμόρφωσης με πρότυπα και επαρκής τεκμηρίωση ότι θα ληφθούν όλες οι απαραίτητες δράσεις έτσι ώστε το προτεινόμενο προϊόν/υπηρεσία να συμμορφώνεται με πρότυπα ποιότητας ή/και πιστοποιήσεις που απαιτούνται στις αγορές όπου θα διατεθεί εμπορικά.

Δυνατότητα κλιμάκωσης παραγωγής (Scalability): Επιτευξιμότητα της μετάβασης από το πιλοτικό στάδιο στην πλήρη παραγωγή. Ολοκληρωμένο σχέδιο για να διασφαλιστεί ότι οι εγκαταστάσεις και γραμμές παραγωγής μπορούν να προσαρμοστούν σε διαφορετικές ανάγκες (π.χ. όγκου παραγωγής, μεταβλητότητας, ποικιλίας, παραλλαγής αναγκών παραγωγής).

Ευρύτερος αντίκτυπος: Επιστημονικός, τεχνολογικός, οικονομικός, περιβαλλοντικός και κοινωνικός αντίκτυπος και μέτρα για μεγιστοποίησή του. Η καινοτομία έχει τη δυνατότητα να δημιουργήσει νέες αγορές ή να μετασχηματίσει σημαντικά τις υφιστάμενες στην ΕΕ, προωθώντας την οικονομική, κοινωνική και εδαφική συνοχή.

Αντίκτυπος STEP: Συμβολή στη μείωση των στρατηγικών εξαρτήσεων, στην ενίσχυση της ευρωπαϊκής κυριαρχίας και στην ενίσχυση της οικονομικής ασφάλειας, καθώς και συμβολή στη βιομηχανική και τεχνολογική ηγεσία της Ένωσης. Αύξηση της ικανότητας της εσωτερικής αγοράς για βιώσιμη και ανταγωνιστική βιομηχανική παραγωγή υψηλής τεχνολογίας.

3. Υλοποίηση – Βαρύτητα 35%

Σχέδιο Έργου: Σαφές, ρεαλιστικό και καλά δομημένο σχέδιο εργασίας με καθορισμένα ορόσημα για επίτευξη των στόχων του έργου σε σχέση με την ανάπτυξη της τεχνολογίας και της παραγωγής του προϊόντος/υπηρεσίας.

Προϋπολογισμός Έργου: Σαφής και ρεαλιστικός προϋπολογισμός, με λεπτομερή ανάλυση του κόστους ανάπτυξης του προϊόντος/υπηρεσίας και της παραγωγής του/της και λειτουργικών δαπανών για το προϊόν/υπηρεσία. Αιτιολόγηση της αιτούμενης χρηματοδότησης σε σχέση με τις προτεινόμενες δραστηριότητες και τα αναμενόμενα αποτελέσματα. Σαφής προσδιορισμός επιπρόσθετης χρηματοδότησης που θα συμπληρώσει

τη χρηματοδότηση του ΙΔΕΚ. Ευθυγράμμιση των κεφαλαιουχικών και λειτουργικών δαπανών με την κλίμακα, το πεδίο εφαρμογής και τους στόχους του έργου.

Ομάδα: Ικανότητα και κίνητρα ομάδας για υλοποίηση του έργου και προώθηση των προϊόντων/υπηρεσιών στην αγορά. Πρόσβαση σε εξειδικευμένο εργατικό δυναμικό και σχέδιο για εκπαίδευση προσωπικού και απόκτηση κρίσιμων ικανοτήτων που δεν υπάρχουν ήδη στην ομάδα έργου, συμπεριλαμβανομένων των ικανοτήτων για παροχή υπηρεσιών υποστήριξης πελατών μετά την πώληση του προϊόντος/υπηρεσίας.

Επάρκεια πόρων και υποδομών: Ετοιμότητα παραγωγής, του προϊόντος/υπηρεσίας συμπεριλαμβανομένης της πρόσβασης σε χώρους παραγωγής, δίκτυα εφοδιαστικής αλυσίδας και μηχανισμούς ελέγχου ποιότητας. Ύπαρξη εγκαταστάσεων και/ή αποτελεσματικού σχεδίου για την εξασφάλιση αδειοδότησης για γη, κτίρια και δημιουργία εγκαταστάσεων. Σχέδιο συντήρησης και αναβάθμισης των εγκαταστάσεων για τη διατήρηση της τεχνολογικής αιχμής.

Μετριάσμός κινδύνων: Εντοπισμός και προσδιορισμός κυριότερων κινδύνων (π.χ. τεχνολογικών, οικονομικών, γεωπολιτικών, αγοράς, ρυθμιστικών, εγγύτητα στην αλυσίδα εφοδιασμού, κίνδυνοι στις εξαγωγικές αγορές) και καθορισμός επαρκών μέτρων μετριασμού τους για διασφάλιση της έγκαιρης εισόδου στην αγορά.

Οικονομική Βιωσιμότητα: Οικονομική βιωσιμότητα της προτεινόμενης ανάπτυξης και παραγωγής του προϊόντος/διαδικασίας. Πληρότητα σχεδίου οικονομικής βιωσιμότητας πέραν της περιόδου χρηματοδότησης. Σχέδιο συντήρησης και αναβάθμισης των εγκαταστάσεων για τη διατήρηση της τεχνολογικής αιχμής.

Απόδοση της επένδυσης (Return on Investment): Αιτιολόγηση του τρόπου με τον οποίο η προτεινόμενη επένδυση θα δημιουργήσει οικονομική απόδοση, συμπεριλαμβανομένων των προβλεπόμενων ροών εσόδων, της ανάλυσης κερδοφορίας και της σχέσης κόστους-αποτελεσματικότητας με την πάροδο του χρόνου.

Επιπρόσθετα, θα αξιολογηθεί χωρίς βαθμολογία, κατά πόσο το επιλεγμένο άρθρο κρατικής ενίσχυσης για τη χρηματοδότηση των προτεινόμενων δραστηριοτήτων είναι κατάλληλο σύμφωνα με τις προτεινόμενες δραστηριότητες.

Επιλογή

Οι προτάσεις σε κάθε τομέα θα αξιολογούνται και θα κατατάσσονται με βάση τη βαθμολογία τους. Η χρηματοδότηση θα κατανεμηθεί αρχικά μεταξύ των τριών Τομέων. Τυχόν αδιάθετος προϋπολογισμός θα διατεθεί για χρηματοδότηση υπόλοιπων προτάσεων, ανεξαρτήτως τομέα, με βάση τη βαθμολογία τους. Νοείται ότι το σύνολο των εγκεκριμένων χρηματοδοτήσεων των έργων, δεν θα ξεπερνά το σύνολο του προϋπολογισμού της Πρόσκλησης.

Καταβολή Χρηματοδότησης

Ο τρόπος καταβολής της χρηματοδότησης του ΙΔΕΚ καθορίζεται ως ακολούθως:

- **Προκαταβολή Χρηματοδότησης,** που ανέρχεται σε **60%** της Αιτούμενης Χρηματοδότησης καταβάλλεται μετά την υπογραφή του Συμβολαίου για κάθε Δραστηριότητα ξεχωριστά με βάση τον προγραμματισμένο μήνα έναρξής της.

- **Ενδιάμεση Δόση Χρηματοδότησης**, που ανέρχεται σε 20% της αιτούμενης χρηματοδότησης, καταβάλλεται την με την έγκριση του Αιτήματος Πληρωμής και της Ενδιάμεσης Έκθεσης για κάθε Δραστηριότητα ξεχωριστά. Πιο συγκεκριμένα, η δεύτερη δόση χρηματοδότησης καταβάλλεται κατά κανόνα μόνο στην περίπτωση όπου οι επιλέξιμες δαπάνες για την πρώτη περίοδο υπερβαίνουν το 50% της προκαταβολής.
- **Τελική Δόση Χρηματοδότησης**, με την ολοκλήρωση του έργου που μπορεί να ανέλθει μέχρι το υπόλοιπο της Αιτούμενης Χρηματοδότησης, λαμβάνοντας υπόψη τις επιλέξιμες δαπάνες του έργου και την Τελική Ένταση Ενίσχυσης.

ΤΜΗΜΑ ΙΙΙ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

1.1. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ STEP

Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Πρόγραμμα STEP έχουν φορείς που εμπίπτουν στις εξής κατηγορίες: Επιχειρήσεις, Οργανισμοί Έρευνας και Άλλοι Φορείς του Ιδιωτικού Τομέα καθώς και φυσικά πρόσωπα όπως επιστημονικό και τεχνικό προσωπικό.

Η συμμετοχή φορέων καθώς και φυσικών προσώπων τα οποία ασκούν τακτικά οικονομική δραστηριότητα σε πρόταση θεωρείται έγκυρη εφόσον είναι νόμιμα εγκαταστημένοι και δραστηριοποιούνται σε περιοχές που ελέγχει η Κυπριακή Δημοκρατία.

Η δραστηριοποίηση των φορέων μπορεί να τεκμηριώνεται με την ύπαρξη εγκαταστάσεων και λοιπού εξοπλισμού στις περιοχές που ελέγχει η Κυπριακή Δημοκρατία και, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, από ελεγμένες οικονομικές καταστάσεις, τη φορολογική δήλωση του φορέα στην Κυπριακή Δημοκρατία, κ.ο.κ. Οι εν λόγω προϋποθέσεις θα πρέπει να συντρέχουν προς ικανοποίηση του ΙΔΕΚ και με την επιφύλαξη του Ιδρύματος να ζητήσει περαιτέρω στοιχεία και πληροφορίες από τους φορείς.

Οι ειδικοί περιορισμοί και οι προϋποθέσεις συμμετοχής που αφορούν στο δικαίωμα συμμετοχής κατηγοριών φορέων και προσώπων καθορίζονται στο Μέρος ΙΙ της Προκήρυξης.

Περιορισμοί Συμμετοχής

Πρόθεση του ΙΔΕΚ είναι η διαμόρφωση των κατάλληλων συνθηκών για ελεύθερη και ανεμπόδιστη συμμετοχή των ενδιαφερομένων στις προτάσεις του Προγράμματος STEP. Οι περιοριστικές διατάξεις που περιγράφονται πιο κάτω, ωστόσο, κρίθηκαν αναγκαίες για τη διασφάλιση της ορθολογικής και αποτελεσματικής υλοποίησης των Προγραμμάτων.

Πιο συγκεκριμένα, οι περιορισμοί που αφορούν στη συμμετοχή στο Πρόγραμμα STEP, συνοψίζονται ως ακολούθως:

- Σε κάθε Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων κάθε πρόσωπο μπορεί να υποβάλει ως Συντονιστής Έργου κατά μέγιστο μία (1) πρόταση.

- Δεν επιτρέπεται η συμμετοχή:
 - (α) Προσώπου που εργάζεται στο ΙΔΕΚ ή είναι μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος.
 - (β) Φορέα και φυσικού προσώπου για τον οποίο υπάρχει απόφαση από την ΕΕ για αποκλεισμό του από τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων με την ΕΕ.
 - (γ) Φορέα για τον οποίο εκκρεμεί εντολή ανάκτησης ενισχύσεων κατόπιν προηγούμενης απόφασης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, με την οποία οι ενισχύσεις κηρύσσονται παράνομες και ασυμβίβαστες με την Κοινή Αγορά.
 - (δ) Φορέα και φυσικού προσώπου, για τους οποίους το Διοικητικό Συμβούλιο του ΙΔΕΚ¹³ έχει λάβει απόφαση αποκλεισμού τους από τα Προγράμματα του Ιδρύματος, για το χρονικό διάστημα που ισχύει ο αποκλεισμός.
 - (ε) Φορέα και φυσικού προσώπου οι οποίοι έχουν καταδικαστική απόφαση κυπριακού και/ή αλλοδαπού δικαστηρίου και/ή οποιασδήποτε κυπριακής και/ή αλλοδαπής εποπτικής και/ή ρυθμιστικής αρχής εις βάρος τους, για αδίκημα το οποίο ενέχει ηθική αισχύρωση και/ή για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση και/ή για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή.
 - (στ) Φορέα εναντίον του οποίου εκκρεμεί αίτηση και/ή έχει εκδοθεί διάταγμα εκκαθάρισης.
 - (ζ) Φορέα για τον οποίο εκκρεμεί αίτηση για διορισμό εξεταστή και/ή έχει εκδοθεί διάταγμα για διορισμό εξεταστή σύμφωνα με το νόμο 62(Ι)/2015.
 - (η) Προβληματικών Επιχειρήσεων όπως αυτές καθορίζονται στο Άρθρο 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014 για τις Κρατικές Ενισχύσεις. Προβληματικές Επιχειρήσεις μπορούν να συμμετέχουν μόνο ως Συνεργαζόμενοι Φορείς με ιδία χρηματοδότηση.

Εκτός και αν το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος έχει λάβει διαφορετική απόφαση, φορέας που εμφανίζει οικονομικές εκκρεμότητες προς το ΙΔΕΚ, μπορεί να συμμετάσχει με την προϋπόθεση ότι έχει έρθει σε γραπτή συμφωνία με το Ίδρυμα για τον τρόπο εξόφλησης των οικονομικών του εκκρεμοτήτων.

1.2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΦΟΡΕΩΝ

Στο πλαίσιο της συμμετοχής τους στο Πρόγραμμα STEP, οι φορείς που έχουν δικαίωμα συμμετοχής κατατάσσονται σε μία από τις κατηγορίες που περιγράφονται πιο κάτω.

Το Ίδρυμα Έρευνας και Καινοτομίας θα εξετάζει τους φορείς κατά τη διάρκεια του νομοτυπικού ελέγχου ο οποίος, θα πραγματοποιείται είτε πριν από την υποβολή πρότασης (μετά από σχετικό αίτημα του Φορέα) είτε πριν την υπογραφή των Συμβολαίων.

Σε περίπτωση που ένας φορέας ο οποίος έχει καταταχθεί σε συγκεκριμένη Κατηγορία Φορέων, με βάση το νομοτυπικό έλεγχο, διαπιστωθεί κατά τη διάρκεια της συμμετοχής του σε έργο, ότι δεν πληροί κάποια από τις προϋποθέσεις για να κατατάσσεται στην εν λόγω Κατηγορία, τότε το ΙΔΕΚ διατηρεί το δικαίωμα να τον κατατάξει σε άλλη Κατηγορία Φορέων. Η κατάταξη σε άλλη Κατηγορία Φορέα πιθανόν να συνεπάγεται διαφοροποιήσεις στο δικαίωμα ή στους όρους συμμετοχής του φορέα στο έργο, σύμφωνα με τους κανονισμούς και τις προϋποθέσεις συμμετοχής της παρούσας Προκήρυξης.

A. Οργανισμοί Έρευνας

Για σκοπούς της παρούσας Προκήρυξης Οργανισμός Έρευνας νοείται πανεπιστήμιο ή ερευνητικό ινστιτούτο ανεξάρτητα από το νομικό καθεστώς του (δημοσίου ή ιδιωτικού

¹³ Αρμόδιο Όργανο για την εξέταση και επιβολή κυρώσεων είναι η Επιτροπή Εξέτασης Ειδικών Θεμάτων του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος.

δικαίου) ή τον τρόπο χρηματοδότησής του, πρωταρχικός σκοπός του οποίου είναι η ανεξάρτητη¹⁴ διεξαγωγή βασικής έρευνας, βιομηχανικής έρευνας ή πειραματικής ανάπτυξης και η ευρεία, μη αποκλειστική και χωρίς διακρίσεις διάδοση των αποτελεσμάτων των εν λόγω δραστηριοτήτων, όπως με τη διδασκαλία, τη δημοσίευση ή τη μεταφορά γνώσεων. Στην περίπτωση που ο φορέας αυτός διενεργεί επίσης οικονομικές δραστηριότητες, η χρηματοδότηση, οι δαπάνες και τα έσοδα από αυτές τις οικονομικές δραστηριότητες πρέπει να δηλώνονται χωριστά. Επιχειρήσεις που μπορούν να επηρεάσουν καθοριστικά ένα τέτοιο φορέα, πχ με την ιδιότητα του μετόχου ή του μέλους, δεν έχουν προνομιακή πρόσβαση στα αποτελέσματα που αυτός παράγει.

Οι «οικονομικές» και «μη οικονομικές» δραστηριότητες ορίζονται στο Πλαίσιο σχετικά με τις ενισχύσεις για έρευνα, ανάπτυξη και καινοτομία (2022/C 414/01 – αντικατέστησε το 2014/C 198/01).

Ο φορέας αυτός έχει την υποχρέωση να υποβάλλει στο ΙΔΕΚ, σε ετήσια βάση, βεβαίωση από ανεξάρτητο εξωτερικό εγκεκριμένο ελεγκτή ότι τηρεί ξεχωριστούς λογαριασμούς για τις «οικονομικές» και «μη οικονομικές» δραστηριότητές του καθώς επίσης και ότι πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις για το διαχωρισμό τους, όπως προνοείται στο πλαίσιο σχετικά με τις ενισχύσεις για έρευνα, ανάπτυξη και καινοτομία (2022/C 414/01).

Σε περίπτωση ύπαρξης θεσμοθετημένου Τμήματος / Τομέα / Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου στον Φορέα, θα γίνεται αποδεκτή η υποβολή σχετικής βεβαίωσης από το Τμήμα / Τομέα / Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου, η οποία θα βεβαιώνει ότι ο Φορέας τηρεί ξεχωριστούς λογαριασμούς για τις «οικονομικές» και «μη οικονομικές δραστηριότητές» του, καθώς επίσης και ότι πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις για το διαχωρισμό τους, όπως προνοείται στο πλαίσιο σχετικά με τις ενισχύσεις για έρευνα, ανάπτυξη και καινοτομία (2022/C 414/01).

B. Επιχειρήσεις¹⁵

Η κατηγορία αυτή καλύπτει γενικά τις επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα που δραστηριοποιούνται σε οποιοδήποτε τομέα της οικονομίας, ως ακολούθως:

B.1. Μικρή Επιχείρηση¹⁶:

Νοείται η επιχείρηση που έχει λιγότερους από πενήντα (50) εργαζόμενους και ετήσιο κύκλο εργασιών ή σύνολο ετήσιου ισολογισμού που να μην ξεπερνά τα δέκα (10) εκατ. Ευρώ. Στην κατηγορία αυτή εντάσσονται και οι Νεοσύστατες Επιχειρήσεις.

Σημειώνεται ότι, Νεοσύστατη είναι κάθε μικρή επιχείρηση μη εισηγμένη στο χρηματιστήριο, έως και πέντε έτη μετά την καταχώρισή (εγγραφή) της, η οποία πληροί τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις: (α) δεν έχει αναλάβει τη δραστηριότητα άλλης επιχείρησης, εκτός εάν ο κύκλος εργασιών της αναληφθείσας δραστηριότητας αντιπροσωπεύει λιγότερο από το

¹⁴ Ανεξάρτητη Έρευνα είναι η έρευνα για περισσότερη γνώση και καλύτερη κατανόηση, συμπεριλαμβανομένης της συνεργατικής έρευνας και ανάπτυξης. Διευκρινίζεται ότι η παροχή υπηρεσιών έρευνας και ανάπτυξης και η έρευνα και ανάπτυξη που διεξάγεται εκ μέρους επιχειρήσεων δεν θεωρείται ανεξάρτητη έρευνα και ανάπτυξη.

¹⁵ Η κατηγοριοποίηση των επιχειρήσεων (κατ. B.1, B.2, B.3) θα επανελέγχεται κατά τη στιγμή της ετοιμασίας του συμβολαίου και πριν την τελική απόφαση για χρηματοδότηση.

¹⁶ Ο πλήρης ορισμός των «Μικρών και Μεσίων Επιχειρήσεων» (ΜμΕ) περιλαμβάνεται στο Παράρτημα II της Παρούσας Προκήρυξης και αφορά στη σύσταση 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσίων επιχειρήσεων, ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36. Το ΙΔΕΚ θα υιοθετεί τον εκάστοτε Κανονισμό της ΕΕ ο οποίος αντικαθιστά τον υφιστάμενο Κανονισμό.

10 % του κύκλου εργασιών της επιλέξιμης επιχείρησης κατά το οικονομικό έτος που προηγείται της εξαγοράς, (β) δεν έχει προβεί ακόμη σε διανομή κερδών, και (γ) δεν έχει εξαγοράσει άλλη επιχείρηση ή δεν έχει συσταθεί μέσω συγχώνευσης, εκτός εάν ο κύκλος εργασιών της εξαγορασθείσας επιχείρησης αντιπροσωπεύει λιγότερο από το 10 % του κύκλου εργασιών της επιλέξιμης επιχείρησης κατά το οικονομικό έτος που προηγείται της εξαγοράς ή ο κύκλος εργασιών της επιχείρησης που προέκυψε από τη συγχώνευση υπερβαίνει κατά λιγότερο από 10 % τον συνολικό κύκλο εργασιών των συγχωνευόμενων επιχειρήσεων κατά το οικονομικό έτος που προηγείται της συγχώνευσης.

Για τις επιλέξιμες επιχειρήσεις που δεν υπόκεινται σε καταχώριση, η πενταετής περίοδος μπορεί να θεωρηθεί ότι αρχίζει από τη στιγμή που η επιχείρηση είτε αρχίζει την οικονομική της δραστηριότητα ή καθίσταται υπόχρεη καταβολής φόρου για την οικονομική της δραστηριότητα.

Κατά παρέκκλιση από τις προαναφερθείσες προϋποθέσεις και συγκεκριμένα του στοιχείου (γ), οι επιχειρήσεις που συστάθηκαν μέσω συγχώνευσης επιχειρήσεων επιλέξιμων για ενίσχυση δυνάμει του Άρθρου 22 του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014 για τις Κρατικές Ενισχύσεις θεωρούνται επίσης επιλέξιμες επιχειρήσεις, έως και πέντε έτη μετά την ημερομηνία καταχώρισης της παλαιότερης επιχείρησης που μετέχει στη συγχώνευση. Εκτός και αν προβλέπεται διαφορετικά στο Πρόγραμμα, στην περίπτωση συμμετοχής Νεοσύστατων Επιχειρήσεων, η εγγραφή της εταιρείας πρέπει να προϋπάρχει της πρότασης.

Οι ενισχύσεις για Νεοσύστατες Επιχειρήσεις θα πρέπει να πληρούν τις πρόνοιες του Άρθρου 22 του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014 για τις Κρατικές Ενισχύσεις (βλέπε αναθεωρημένο **Γενικό Κανονισμό Απαλλαγής Κατά Κατηγορία** - ΓΚΑΚ¹⁷).

Επιπρόσθετα, σημειώνονται τα ακόλουθα:

- Σύμφωνα με το Άρθρο 22 (3) (γ) του Κανονισμού, οι ενισχύσεις που θα παρέχονται σε Νεοσύστατες Επιχειρήσεις στο πλαίσιο του Προγράμματος STEP θα έχουν τη μορφή «*επιχορηγήσεων, συμπεριλαμβανομένων των επενδύσεων ιδίων ή οιονεί ιδίων κεφαλαίων, και μειώσεις επιτοκίων και προμηθειών εγγυήσεων των οποίων το μέγιστο ακαθάριστο ισοδύναμο επιχορήγησης δεν υπερβαίνει το 0,5 εκατ. Ευρώ ή 0,75 εκατ. Ευρώ για επιχειρήσεις εγκατεστημένες σε ενισχυόμενες περιοχές που πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 107 παράγραφος 3 στοιχείο γ) της Συνθήκης Λειτουργίας της Ε.Ε.*»
- Σύμφωνα με το Άρθρο 22 (5) του Κανονισμού, «*Για τις μικρές και καινοτόμες επιχειρήσεις, τα ανώτατα ποσά που καθορίζονται στην παράγραφο 3 μπορούν να διπλασιαστούν*» (για ορισμό Καινοτόμων Επιχειρήσεων βλέπε αναθεωρημένο Κανονισμό ΓΚΑΚ – Άρθρο 2 (80)).

B.2. Μεσαία Επιχείρηση:

Νοείται η επιχείρηση που έχει από πενήντα (50) έως και διακόσιους σαράντα εννέα (249) εργαζόμενους και ετήσιο κύκλο εργασιών έως και πενήντα (50) εκατ. Ευρώ ή συνολικό ετήσιο ισολογισμό έως και σαράντα τρία (43) εκατ. Ευρώ.

B.3. Μεγάλη Επιχείρηση:

Νοείται η επιχείρηση που απασχολεί από διακόσιους πενήντα (250) εργαζόμενους και άνω και/ή έχει ετήσιο κύκλο εργασιών άνω των πενήντα (50) εκατ. Ευρώ ή συνολικό ετήσιο ισολογισμό άνω των σαράντα τριών (43) εκατ. Ευρώ.

¹⁷ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32023R1315>

Σημειώνεται ότι, η συμμετοχή Μεγάλης Επιχείρησης σε έργο του Προγράμματος STEP είναι δυνατή μόνο εφόσον αποδειχθεί, εκ των προτέρων, μέσα από την πρόταση, ο χαρακτήρας κινήτρου που αναμένεται να έχει η χρηματοδότηση προς τη Μεγάλη επιχείρηση. Για το σκοπό αυτό πρέπει να πληρείται τουλάχιστον ένα από τα ακόλουθα κριτήρια:

- Αύξηση του μεγέθους του έργου: αύξηση του συνολικού κόστους του έργου (χωρίς μείωση της δαπάνης της Μεγάλης Επιχείρησης σε σχέση με την υπόθεση μη ενίσχυσης)· αύξηση του αριθμού των ατόμων που ασχολούνται με δραστηριότητες έρευνας, ανάπτυξης και καινοτομίας,
- Αύξηση του πεδίου εφαρμογής: αύξηση του αριθμού των προσδοκώμενων αποτελεσμάτων του έργου· αύξηση των προσδοκιών από το έργο, η οποία αποδεικνύεται από τον μεγαλύτερο αριθμό συμμετεχόντων εταίρων, τη μεγαλύτερη πιθανότητα επιτυχίας επιστημονικών ή τεχνολογικών τομών ή τον υψηλότερο κίνδυνο αποτυχίας (ιδιαίτερα σε συνδυασμό με τον μακροπρόθεσμο χαρακτήρα του έργου και την αβεβαιότητα για τα αποτελέσματά του),
- Αύξηση της ταχύτητας: η υλοποίηση του έργου απαιτεί λιγότερο χρόνο σε σύγκριση με το χρόνο υλοποίησης που απαιτείται για την εκτέλεση του ίδιου έργου χωρίς ενίσχυση, και
- Αύξηση του συνολικού δαπανηθέντος ποσού: αύξηση της συνολικής δαπάνης έρευνας, ανάπτυξης και καινοτομίας από τη Μεγάλη Επιχείρηση σε απόλυτους όρους ή ως ποσοστό του κύκλου εργασιών, αλλαγές στον προϋπολογισμό του έργου (χωρίς αντίστοιχη μείωση του προϋπολογισμού για άλλα έργα).

Γ. Άλλοι Φορείς

Γ.1. Άλλοι Φορείς του Ιδιωτικού Τομέα:

Ιδιωτικά Ακαδημαϊκά Ιδρύματα που δεν εμπίπτουν στην κατηγορία του Οργανισμού Έρευνας, Μη Κερδοσκοπικοί Οργανισμοί, Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις, Επαγγελματικές, Επιστημονικές και Συνδικαλιστικές Οργανώσεις, Σύνδεσμοι Επιχειρήσεων, Επιμελητήρια Επιχειρήσεων κλπ.

Οι Φορείς της εν λόγω κατηγορίας θα τυγχάνουν χρηματοδότησης σύμφωνα με τους όρους που ισχύουν για την αντίστοιχη κατηγορία επιχειρήσεων στην οποία εμπίπτουν (B.1, B.2 ή B.3). Διευκρινίζεται ότι, στην περίπτωση Συνδέσμων Επιχειρήσεων, Επιμελητηρίων Επιχειρήσεων ή άλλων οργανωμένων συνόλων που έχουν ως μέλος Μεγάλη Επιχείρηση τότε αυτόματα θα εντάσσονται στην κατηγορία των Μεγάλων Επιχειρήσεων (B.3).

1.3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

Στο πλαίσιο της συμμετοχής τους στο Πρόγραμμα STEP, τα πρόσωπα μπορούν να ενταχθούν στις ακόλουθες κατηγορίες:

Ερευνητής – Μέλος του Προσωπικού

Στην κατηγορία αυτή μπορεί να ενταχθεί εργαζόμενος¹⁸ σε έναν εκ των φορέων που συμμετέχουν στο Δίκτυο Συνεργασίας ενός έργου ο οποίος εκτελεί ερευνητική ή άλλη εργασία σχετική με τις δραστηριότητες παραγωγής του Έργου. Ο Ερευνητής- Μέλος του

¹⁸ Μόνη εξαίρεση μπορούν να αποτελέσουν άτομα που συμμετέχουν ως μέλη Συνδέσμων, Επιστημονικών Συλλόγων ή άλλων Οργανώσεων που δεν εργοδοτούν προσωπικό, οι οποίοι μπορούν να συμμετέχουν με Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών.

Προσωπικού πρέπει να εργάζεται στον φορέα με τον οποίο συμμετέχει σε ένα έργο κατά την περίοδο συμμετοχής του στο εν λόγω έργο.

Για τους σκοπούς του Προγράμματος STEP, ένα πρόσωπο θεωρείται ότι είναι «εργαζόμενος» σε κάποιο φορέα, εφόσον:

- Αποδεικνύεται η σχέση εργοδότη-εργαζομένου (σύμβαση εργασίας, έλεγχος, εποπτεία και έγκριση εργασίας, παροχή μέσων εργασίας κοκ),
- Συμπεριλαμβάνεται σε τακτική βάση στο επίσημο μισθολόγιο του φορέα, και
- Τηρούνται όλες οι προβλεπόμενες από το νόμο υποχρεώσεις του εργοδότη.

Στην κατηγορία αυτή μπορεί να ενταχθεί προσωπικό το οποίο αναλαμβάνει την εξειδικευμένη τεχνική υποστήριξη ερευνητικών ή άλλων εργασιών παραγωγής σχετικών με το Έργο.

Διευκρινίζεται ότι, άτομα τα οποία παρέχουν υπηρεσίες προς κάποιον φορέα, χωρίς να έχουν σχέση εργαζόμενου-εργοδότη δεν θεωρούνται ότι εντάσσονται στην κατηγορία «Ερευνητής - Μέλος του Προσωπικού».

Κάθε φυσικό πρόσωπο μπορεί να συμμετέχει σε έργα του Προγράμματος STEP και των Προγραμμάτων RESTART 2016- 2020 με περισσότερους από ένα φορείς απασχόλησης σε μία δεδομένη χρονική στιγμή.

Το Ίδρυμα επιτρέπει τη συμμετοχή σε διαφορετικά έργα του Ιδρύματος με διαφορετικούς εργοδότες νοουμένου ότι ο συνολικός χρόνος όλων των συμβολαίων εργοδότησης δεν υπερβαίνει το ισοδύναμο πλήρους απασχόλησης ενός (1) ατόμου το οποίο καθορίζεται στις 1720 ώρες ανά έτος.

Σε περίπτωση συνδεδεμένων φορέων (δηλ. όπου υπάρχει ποσοστό ελέγχου μεταξύ των εταιριών (άνω του 50%) ή βρίσκονται κάτω από κοινό έλεγχο) όπου ο δικαιούχος χρησιμοποιεί μέρος του χρόνου προσωπικού άλλων εταιριών του συγκροτήματος, αναμένεται ότι θα υπάρχουν πολλαπλές συμβάσεις εργοδότησης μεταξύ εργοδοτούμενων και των εργοδοτών (συνδεδεμένων φορέων).

1.4. ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΦΟΡΕΩΝ

Όλοι οι φορείς που επιθυμούν τη συμμετοχή τους σε προτάσεις στο πλαίσιο του Προγράμματος STEP, εντάσσονται σε μία μόνο από τις πιο πάνω κατηγορίες, ανάλογα με τα χαρακτηριστικά τους.

Η κατηγορία του φορέα μπορεί να μεταβάλλεται μόνο εάν μεταβληθούν τα χαρακτηριστικά του. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει άμεσα να ενημερώνεται το ΙΔΕΚ. Το ΙΔΕΚ διατηρεί το δικαίωμα για επανέλεγχο των χαρακτηριστικών του Φορέα σε τακτά χρονικά διαστήματα.

1.5. ΡΟΛΟΙ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΣΕ ΕΡΓΟ

Ανάδοχος Φορέας

Ο Ανάδοχος Φορέας (ΑΦ) είναι ο φορέας που υποβάλλει την πρόταση, υπογράφει το Συμβόλαιο Έργου και εξουσιοδοτεί δεόντως το Συντονιστή Έργου για σκοπούς υλοποίησης του έργου και τροποποίησης του Συμβολαίου. Ο ΑΦ πρέπει να είναι νόμιμα εγκαταστημένος

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ STEP

και δραστηριοποιείται ή πρόκειται να εγκατασταθεί και δραστηριοποιηθεί (αφορά μόνο στις νεοσύστατες επιχειρήσεις για συμμετοχή στα Προγράμματα Επιχειρηματικής Καινοτομίας) σε περιοχές που ελέγχει η Κυπριακή Δημοκρατία. Ο ΑΦ έχει νομική ευθύνη έναντι του ΙΔΕΚ μεταξύ άλλων για:

- Την εποπτεία, τον έλεγχο και γενικά την εξασφάλιση της ομαλής υλοποίησης του έργου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Συμβόλαιο Έργου,
- Τη διαχείριση της χρηματοδότησης, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό και τους κανονισμούς οικονομικής διαχείρισης που περιλαμβάνονται στο Συμβόλαιο Έργου, και
- Την υποβολή των προβλεπόμενων επιστημονικών και οικονομικών εκθέσεων προόδου του έργου ή άλλων συμπληρωματικών στοιχείων που τυχόν ζητηθούν.

Για τους σκοπούς του Προγράμματος STEP, ο ΑΦ πρέπει να είναι Μικρή, Μεσαία ή Μεγάλη Επιχείρηση (B1, B2, B3).

Συνεργαζόμενος Φορέας

Ο Συνεργαζόμενος Φορέας (ΣΦ) είναι φορέας που συμμετέχει στο Δίκτυο Συνεργασίας του έργου και αναλαμβάνει την υλοποίηση τμήματος του έργου. Ο ΣΦ πρέπει να είναι νόμιμα εγκαταστημένος και δραστηριοποιείται σε περιοχές που ελέγχει η Κυπριακή Δημοκρατία.

Δικαίωμα συμμετοχής ως Συνεργαζόμενοι Φορείς στο Πρόγραμμα STEP έχουν Οργανισμοί Έρευνας, Επιχειρήσεις και Άλλοι Φορείς του Ιδιωτικού Τομέα. Οι Συνεργαζόμενοι Φορείς μπορούν να πλαισιώνουν τον Ανάδοχο Φορέα για την επίτευξη των τεχνολογικών στόχων του έργου.

Συντονιστής Έργου

Ο Συντονιστής Έργου (ΣΕ) κατά την υποβολή της πρότασης πρέπει να είναι εργαζόμενος στον ΑΦ, όπως καθορίζεται στο Συμβόλαιο Έργου, και καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, να συμμετέχει στις εργασίες και να συντονίζει τις δραστηριότητες του Δικτύου Συνεργασίας του Έργου. Ο ΣΕ πρέπει να είναι δεόντως εξουσιοδοτημένος από τον ΑΦ για σκοπούς υλοποίησης του έργου και τροποποίησης του Συμβολαίου.

Επιπρόσθετα, ο ΣΕ μεταξύ άλλων:

- Ελέγχει την πρόοδο υλοποίησης του έργου,
- Εκπροσωπεί το Δίκτυο Συνεργασίας σε όλα τα στάδια υποβολής πρότασης, ετοιμασίας συμβολαίου, υλοποίησης του έργου και τροποποίησης του Συμβολαίου και επικοινωνίας με το ΙΔΕΚ,
- Επικοινωνεί με το ΙΔΕΚ και έχει την ευθύνη ενημέρωσης του Δικτύου Συνεργασίας για θέματα τα οποία αφορούν στο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του χρηματοδοτούμενου έργου,
- Ενημερώνει τα υπεύθυνα πρόσωπα όλων των εμπλεκόμενων φορέων του Δικτύου Συνεργασίας και εξασφαλίζει την έγκρισή τους, για όσα θέματα απαιτείται και ειδικότερα για το περιεχόμενο των δραστηριοτήτων του έργου, τη συμμετοχή ανθρώπινου δυναμικού, τη χρήση των εγκαταστάσεων και τις πιθανές οικονομικές υποχρεώσεις που πηγάζουν από τη συμμετοχή των φορέων στο έργο,

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ STEP

- Ελέγχει την εγκυρότητα της συμμετοχής όλων των φορέων και προσώπων, όπως αυτή καθορίζεται στις σχετικές πρόνοιες του Προγράμματος STEP και τις ειδικές διατάξεις κάθε Πρόσκλησης,
- Συγκεντρώνει από τους εμπλεκόμενους φορείς του Δικτύου Συνεργασίας και ελέγχει οποιαδήποτε έγγραφα και πληροφορίες ζητηθούν από το ΙΔΕΚ και/ή άλλες αρμόδιες αρχές,
- Υποβάλλει τις προβλεπόμενες Εκθέσεις Προόδου και Αιτήματα Πληρωμής του έργου και ελέγχει την ορθότητά και την πληρότητά τους λαμβάνοντας υπόψη το επιστημονικό αντικείμενο του έργου, ή άλλα συμπληρωματικά στοιχεία που τυχόν ζητηθούν, και
- Διασφαλίζει ότι όλες οι πληρωμές έχουν γίνει προς το Δίκτυο Συνεργασίας χωρίς καθυστερήσεις και ενημερώνει ανάλογα το ΙΔΕΚ, όταν και εφόσον ζητηθεί.

Διευκρινίζεται ότι, οι αρμοδιότητες του ΣΕ δεν μπορούν να ανατεθούν σε άλλο μέλος του Δικτύου Συνεργασίας ή να ανατεθούν ως υπεργολαβία σε τρίτο πρόσωπο.

Υπεύθυνος Επικοινωνίας για Οικονομικά Θέματα

Στο στάδιο της ετοιμασίας του Συμβολαίου Έργου, ο ΑΦ θα ορίζει ένα Υπεύθυνο Επικοινωνίας για Οικονομικά Θέματα (ΥΟΘ) του έργου, με σκοπό τη διευκόλυνση της επικοινωνίας του Δικτύου Συνεργασίας με το Λογιστήριο του ΙΔΕΚ για θέματα οικονομικής φύσεως (λογιστικές καταχωρήσεις, παραχώρηση λογιστικών στοιχείων κλπ) στο πλαίσιο των οικονομικών ελέγχων των έργων που διενεργεί το ΙΔΕΚ.

Οποιαδήποτε επικοινωνία του ΙΔΕΚ με τον ΥΟΘ του ΑΦ θα κοινοποιείται στο ΣΕ και το Νόμιμο Εκπρόσωπο του ΑΦ.

Επιπρόσθετα, ο κάθε φορέας του Δικτύου Συνεργασίας ορίζει ένα ΥΟΘ για σκοπούς χρήσης του ηλεκτρονικού συστήματος σε θέματα οικονομικής διαχείρισης.

Το κόστος των ΥΟΘ θα καλύπτεται από την κατηγορία δαπανών «Υπερκεφαλικά».

Νόμιμος Εκπρόσωπος Φορέα

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος Φορέα (ΝΕΦ) είναι πρόσωπο το οποίο εκπροσωπεί το φορέα και τον δεσμεύει νομικά.

1.6. ΔΙΚΤΥΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

Το Δίκτυο Συνεργασίας αποτελεί τη σύνθεση των φορέων που περιλαμβάνει κάθε πρόταση και συμβόλαιο έργου.

Στις περιπτώσεις που απαιτείται ελάχιστο Δίκτυο Συνεργασίας αυτό πρέπει να απαρτίζεται από νομικές οντότητες, ανεξάρτητες μεταξύ τους, όπου καμία δεν τελεί υπό τον άμεσο ή έμμεσο έλεγχο της άλλης ούτε τυγχάνουν υπό τον ίδιο άμεσο ή έμμεσο έλεγχο.

2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Οι προτάσεις που υποβάλλονται στο πλαίσιο του Προγράμματος STEP μπορούν να αφορούν σε μια ή περισσότερες από τις ακόλουθες κατηγορίες δραστηριοτήτων, όπως αυτές καθορίζονται στον Κανονισμό (ΕΕ) 651/2014, ο οποίος αντικαταστάθηκε από τον ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ (ΕΕ) 2023/1315 της Ε.Ε. της **23ης Ιουνίου 2023** για τις Κρατικές Ενισχύσεις

(ΓΚΑΚ) και στο Πλαίσιο σχετικά με τις Κρατικές Ενισχύσεις για την Έρευνα, Ανάπτυξη και Καινοτομία (2022/C 414/01), ως εξής:

- Δραστηριότητες Έρευνας και Ανάπτυξης (Άρθρο 25 του ΓΚΑΚ),
- Δραστηριότητες Καινοτομίας (Άρθρο 28 του ΓΚΑΚ),
- Περιφερειακές επενδυτικές ενισχύσεις (Άρθρο 14 του ΓΚΑΚ)
- Επενδυτικές ενισχύσεις προς Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις (Άρθρο 17 του ΓΚΑΚ)
- Ενισχύσεις για νεοσύστατες επιχειρήσεις (Άρθρο 22 του ΓΚΑΚ)
- Ενισχύσεις για διαδικαστική και οργανωτική καινοτομία (Άρθρο 29 του ΓΚΑΚ)
- Ενισχύσεις για επαγγελματική κατάρτιση (Άρθρο 31 του ΓΚΑΚ)

Επιπρόσθετα, είναι δυνατή η συμπερίληψη δραστηριοτήτων που δεν εντάσσονται στις πιο πάνω κατηγορίες και οι οποίες θα χρηματοδοτούνται ως Χορηγίες Έκτακτου Σημασίου.

Οι αιτητές καλούνται να μελετήσουν προσεκτικά τις πρόνοιες των Άρθρων τα οποία θα αξιοποιήσουν στο πλαίσιο της πρότασής τους. Το πλήρες κείμενο του Κανονισμού ΓΚΑΚ βρίσκεται σε σχετικό σύνδεσμο της ΕΕ.¹⁹ Και του κανονισμού Έκτακτου Σημασίου στο σύνδεσμο της ΕΕ.

Σημειώνεται ότι, οι δαπάνες για δραστηριότητες διάχυσης είναι επιλέξιμες για χρηματοδότηση **μόνο** για φορείς οι οποίοι εμπίπτουν στην Κατηγορία Α (Οργανισμοί Έρευνας). Διευκρινίζεται ότι το έργο δεν καλύπτει δραστηριότητες που αφορούν σε δημοσίευση επιστημονικών άρθρων ή άλλων επιστημονικών εργασιών στο πλαίσιο των Έργων. Αντίθετα, δίνεται έμφαση στην αξιοποίηση, προώθηση και εμπορική εκμετάλλευση των ερευνητικών αποτελεσμάτων, σύμφωνα με τους στόχους του έργου και τις προδιαγραφές της χρηματοδότησης. Οποιαδήποτε δημοσιοποίηση ή παρουσίαση θα πρέπει να έχει προηγουμένως ελεγχθεί ως προς τη μη αποκάλυψη εμπιστευτικών ή εμπορικά ευαίσθητων πληροφοριών. Οι Συνεργαζόμενοι Φορείς θα πρέπει να εξασφαλίζουν την έγκριση του Ανάδοχου Φορέα πριν προβούν σε οποιαδήποτε δραστηριότητα διάχυσης των ερευνητικών αποτελεσμάτων. Ο Ανάδοχος Φορέας φέρει την αποκλειστική ευθύνη για τον έλεγχο του περιεχομένου πριν από κάθε δημοσιοποίηση.

2.1. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (Άρθρο 25 – ΓΚΑΚ)

Κατηγορίες Δραστηριοτήτων Έρευνας και Ανάπτυξης

Οι δραστηριότητες Έρευνας και Ανάπτυξης μπορούν να αφορούν σε Πειραματική Ανάπτυξη:

Ως Πειραματική Ανάπτυξη ορίζεται η απόκτηση, ο συνδυασμός, η διαμόρφωση και η χρήση υφισταμένων επιστημονικών, τεχνολογικών, επιχειρηματικών και άλλων συναφών γνώσεων και δεξιοτήτων που αποσκοπούν στην ανάπτυξη νέων ή βελτιωμένων προϊόντων, διεργασιών ή υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένων των ψηφιακών προϊόντων, διεργασιών ή υπηρεσιών, σε οποιονδήποτε τομέα, τεχνολογία, βιομηχανία ή κλάδο (περιλαμβανομένων, ενδεικτικά, των ψηφιακών βιομηχανιών και τεχνολογιών, όπως η υπερυπολογιστική, οι κβαντικές τεχνολογίες, οι τεχνολογίες αλυσίδας συστοιχιών, η τεχνητή νοημοσύνη, η κυβερνοασφάλεια, τα μαζικά δεδομένα και οι τεχνολογίες υπολογιστικού νέφους ή υπολογιστικής παρυφών). Μπορούν να περιλαμβάνονται, για παράδειγμα, και άλλες

¹⁹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/PDF/?uri=CELEX:02014R0651-20230701>
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2023.167.01.0001.01.ENG&toc=OJ%3AL%3A2023%3A167%3ATO

δραστηριότητες με στόχο τον εννοιολογικό προσδιορισμό, το σχεδιασμό και την τεκμηρίωση νέων προϊόντων, διεργασιών ή υπηρεσιών.

Η πειραματική ανάπτυξη μπορεί να περιλαμβάνει την κατασκευή πρωτοτύπων, την επίδειξη, την πιλοτική λειτουργία, τη δοκιμή και επικύρωση νέων ή βελτιωμένων προϊόντων, διεργασιών ή υπηρεσιών σε αντιπροσωπευτικά περιβάλλοντα πραγματικών συνθηκών λειτουργίας, στα οποία ο πρωταρχικός στόχος συνίσταται στην υλοποίηση περαιτέρω τεχνικών βελτιώσεων σε προϊόντα, διεργασίες ή υπηρεσίες που δεν έχουν διαμορφωθεί ουσιαστικά. Στα ανωτέρω μπορεί να συμπεριλαμβάνεται η ανάπτυξη εμπορικά εκμεταλλεύσιμου πρωτοτύπου ή πιλοτικού σχεδίου που συνιστά κατ' ανάγκη το τελικό εμπορικό προϊόν και το οποίο είναι υπερβολικά δαπανηρό να παραχθεί και να χρησιμοποιηθεί μόνο για σκοπούς επίδειξης και επικύρωσης.

Η πειραματική ανάπτυξη δεν περιλαμβάνει τις συνήθεις ή περιοδικές τροποποιήσεις σε υφιστάμενα προϊόντα, γραμμές παραγωγής, μεταποιητικές μεθόδους, υπηρεσίες και άλλες λειτουργίες σε εξέλιξη, ακόμη και αν αυτές οι τροποποιήσεις αποτελούν, ενδεχομένως, βελτιώσεις.

2.2. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ (Άρθρο 28 – ΓΚΑΚ)

Στο πλαίσιο του Προγράμματος STEP υποστηρίζονται δραστηριότητες:

- Απόσπασης²⁰ από οργανισμό έρευνας και διάδοσης γνώσεων ή από μεγάλη επιχείρηση, προσωπικού υψηλής ειδίκευσης το οποίο δεν αντικαθιστά άλλο προσωπικό και απασχολείται σε δραστηριότητες έρευνας, ανάπτυξης και καινοτομίας σε νέες θέσεις που έχουν δημιουργηθεί προς τον σκοπό αυτό στη δικαιούχο επιχείρηση,
- Συμβουλευτικών Υπηρεσιών στον Τομέα της Καινοτομίας: Οι συμβουλευτικές υπηρεσίες, η συνδρομή και η εκπαίδευση στους τομείς της μεταφοράς γνώσεων, της απόκτησης, της προστασίας και της εκμετάλλευσης άυλων στοιχείων ενεργητικού, της χρήσης προτύπων και κανονισμών που τα εμπεριέχουν, καθώς και η παροχή συμβουλών, η συνδρομή και η εκπαίδευση στην εισαγωγή ή χρήση καινοτόμων τεχνολογιών και λύσεων (συμπεριλαμβανομένων των ψηφιακών τεχνολογιών και λύσεων), και
- Υποστηρικτικών Υπηρεσιών στον Τομέα της Καινοτομίας: Η παροχή χώρων γραφείων, τραπεζών δεδομένων, υπηρεσιών υπολογιστικού νέφους και αποθήκευσης δεδομένων, βιβλιοθηκών, έρευνας αγοράς, εργαστηρίων, σήμανσης ποιότητας, δοκιμών, πειραματισμού και πιστοποίησης ή άλλων σχετικών υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένων των υπηρεσιών που παρέχονται από οργανισμούς έρευνας και διάδοσης γνώσεων, ερευνητικές υποδομές, υποδομές δοκιμών και πειραματισμού ή συνεργατικούς σχηματισμούς καινοτομίας, με σκοπό την ανάπτυξη πιο αποτελεσματικών ή τεχνολογικά προηγμένων προϊόντων, διεργασιών ή υπηρεσιών, περιλαμβανομένης της εφαρμογής καινοτόμων τεχνολογιών και λύσεων (συμπεριλαμβανομένων των ψηφιακών τεχνολογιών και λύσεων).

2.3. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΝΕΟΣΥΣΤΑΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (Άρθρο 22 – ΓΚΑΚ)

Στο πλαίσιο του Προγράμματος STEP υποστηρίζονται οι Νεοσύστατες Επιχειρήσεις, οι οποίες πληρούν το σχετικό ορισμό (Κεφ. 1.2 του Τμήματος III της παρούσας Προκήρυξης), για

²⁰ Προσωρινή απασχόληση προσωπικού από δικαιούχο ενίσχυσης με δικαίωμα του προσωπικού να επιστρέψει στον προηγούμενο εργοδότη του.

δημιουργία εγκαταστάσεων και γραμμών παραγωγής για την ανάπτυξη και κατασκευή καινοτόμων προϊόντων και υπηρεσιών. Επιπρόσθετα, υποστηρίζονται οι δραστηριότητες Νεοσύστατων Επιχειρήσεων οι οποίες δημιουργούνται με σκοπό την εμπορική αξιοποίηση των αποτελεσμάτων έρευνας που έχουν ήδη παραχθεί, καθώς και οι δραστηριότητες Νεοσύστατων Επιχειρήσεων που αναπτύσσουν καινοτόμα προϊόντα και υπηρεσίες με προοπτική διείσδυσης στη διεθνή αγορά.

2.4. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ (Άρθρο 14 – ΓΚΑΚ)

Στο πλαίσιο του Προγράμματος STEP υποστηρίζονται οι περιφερειακές επενδυτικές ενισχύσεις για δημιουργία εγκαταστάσεων και γραμμών παραγωγής για την ανάπτυξη και κατασκευή καινοτόμων προϊόντων και υπηρεσιών.

Σύμφωνα με το Πλαίσιο σχετικά με τις ενισχύσεις για έρευνα, ανάπτυξη και καινοτομία (2022/C 414/01) και το Άρθρο 2 (41) του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014 για τις Κρατικές Ενισχύσεις, ως περιφερειακές επενδυτικές ενισχύσεις ορίζονται «οι περιφερειακές ενισχύσεις που χορηγούνται για αρχική επένδυση ή για αρχική επένδυση για νέα οικονομική δραστηριότητα».

Ως «αρχική επένδυση που δημιουργεί νέα οικονομική δραστηριότητα» ορίζεται ως ένα από τα ακόλουθα: α) επένδυση σε ενσώματα και άυλα στοιχεία ενεργητικού σχετικά με ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα: τη δημιουργία νέας εγκατάστασης· — την επέκταση της παραγωγικής ικανότητας υφιστάμενης εγκατάστασης· — τη διαφοροποίηση της παραγωγής υφιστάμενης εγκατάστασης σε προϊόντα ή υπηρεσίες που δεν παρήγαγε προηγουμένως η εγκατάσταση· ή — θεμελιώδη αλλαγή στη συνολική παραγωγική διαδικασία των προϊόντων ή στη συνολική παροχή των υπηρεσιών που αφορά η επένδυση στην εγκατάσταση· β) απόκτηση στοιχείων ενεργητικού που ανήκουν σε εγκατάσταση που έχει κλείσει ή θα είχε κλείσει εάν δεν είχε αγοραστεί. Η απλή εξαγορά των μετοχών μιας επιχείρησης δεν χαρακτηρίζεται αρχική επένδυση. Συνεπώς, η ως «ίδια ή παρεμφερής δραστηριότητα» ορίζεται κάθε δραστηριότητα που υπάγεται στην ίδια τάξη (τετραψήφιος αριθμητικός κωδικός) της στατιστικής ταξινόμησης των οικονομικών δραστηριοτήτων NACE αναθ. 2.

Ως «αρχική επένδυση για νέα οικονομική δραστηριότητα» ορίζεται ως α) επένδυση σε ενσώματα και άυλα στοιχεία ενεργητικού σχετικά με ένα ή αμφότερα από τα ακόλουθα: — τη δημιουργία νέας εγκατάστασης· — τη διαφοροποίηση της δραστηριότητας μιας εγκατάστασης, υπό την προϋπόθεση ότι η νέα δραστηριότητα δεν είναι ίδια ή παρεμφερής με τη δραστηριότητα που ασκείτο προηγουμένως στην εγκατάσταση· ή β) απόκτηση στοιχείων ενεργητικού που ανήκουν σε εγκατάσταση που έχει κλείσει ή θα είχε κλείσει εάν δεν είχε αγοραστεί, υπό την προϋπόθεση ότι η νέα δραστηριότητα που θα ασκείται με χρήση των αποκτηθέντων στοιχείων ενεργητικού δεν είναι η ίδια ή παρεμφερής δραστηριότητα με εκείνη που ασκούσαν στην εγκατάσταση πριν από την απόκτηση. Η απλή απόκτηση των μετοχών μιας επιχείρησης δεν χαρακτηρίζεται ως αρχική επένδυση που δημιουργεί νέα οικονομική δραστηριότητα.

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά το Άρθρο 14 προνοεί μεταξύ άλλων τα ακόλουθα:

- Οι ενισχύσεις χορηγούνται σε ενισχυόμενες περιοχές.
- Στις ενισχυόμενες περιοχές που πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 107 παράγραφος 3 στοιχείο γ) της της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι ενισχύσεις μπορούν να χορηγούνται σε ΜΜΕ για οποιαδήποτε μορφή αρχικών επενδύσεων και σε μεγάλες επιχειρήσεις μόνο για αρχική επένδυση που δημιουργεί νέα οικονομική δραστηριότητα στη συγκεκριμένη περιοχή.

- Η επένδυση διατηρείται στη συγκεκριμένη περιοχή για τουλάχιστον πέντε έτη, ή τρία έτη για τις ΜΜΕ, μετά την ολοκλήρωση της επένδυσης. Αυτό δεν εμποδίζει την αντικατάσταση μονάδας παραγωγής ή εξοπλισμού που κατέστησαν παρωχημένα ή υπέστησαν βλάβες κατά την περίοδο αυτή, εφόσον η οικονομική δραστηριότητα διατηρείται στη συγκεκριμένη περιοχή για την ελάχιστη απαιτούμενη περίοδο.
- Τα αποκτώμενα στοιχεία ενεργητικού πρέπει να είναι καινούρια, εκτός αν αποκτώνται από Μικρή ή Μεσαία Επιχείρηση (ΜΜΕ) ή αν πρόκειται για την απόκτηση επιχειρηματικής εγκατάστασης.
- Οι δαπάνες που συνδέονται με τη μίσθωση ενσώματων στοιχείων ενεργητικού μπορούν να λαμβάνονται υπόψη υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις: για τις μονάδες παραγωγής ή τα μηχανήματα, η μίσθωση πρέπει να λαμβάνει τη μορφή χρηματοδοτικής μίσθωσης και να περιλαμβάνει υποχρέωση αγοράς των στοιχείων ενεργητικού από τον δικαιούχο της ενίσχυσης κατά τη λήξη της περιόδου μίσθωσης.
- Όταν οι επιλέξιμες δαπάνες υπολογίζονται με βάση το εκτιμώμενο μισθολογικό κόστος, όπως αναφέρεται στην παράγραφο 4 στοιχείο β) του ΓΚΑΚ, πρέπει να πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις: α) το επενδυτικό έργο συνεπάγεται καθαρή αύξηση του αριθμού των εργαζομένων που απασχολούνται στη συγκεκριμένη εγκατάσταση σε σύγκριση με τον μέσο όρο κατά τους προηγούμενους 12 μήνες, μετά την αφαίρεση από τον αριθμό των θέσεων εργασίας που δημιουργήθηκαν τυχόν απωλειών θέσεων εργασίας που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια της εν λόγω περιόδου, εκφρασμένων σε ετήσιες μονάδες εργασίας β) η πλήρωση κάθε θέσης εργασίας πραγματοποιείται εντός τριών ετών από την περάτωση των εργασιών και γ) κάθε θέση εργασίας που δημιουργείται μέσω της επένδυσης διατηρείται στη συγκεκριμένη περιοχή για περίοδο τουλάχιστον πέντε ετών, ή τριών ετών σε περίπτωση ΜΜΕ, από την ημερομηνία πλήρωσης της θέσης για πρώτη φορά.

2.5. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΠΡΟΣ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ (Άρθρο 17 του ΓΚΑΚ)

Στο πλαίσιο του Προγράμματος STEP υποστηρίζονται οι επενδυτικές ενισχύσεις προς ΜΜΕ για δημιουργία εγκαταστάσεων και γραμμών παραγωγής για την ανάπτυξη και κατασκευή καινοτόμων προϊόντων και υπηρεσιών.

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά το Άρθρο 17 προνοεί μεταξύ άλλων τα ακόλουθα:

- Προκειμένου να θεωρηθεί ότι αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη για τους σκοπούς του παρόντος άρθρου, μια επένδυση πρέπει να συνίσταται σε:
 - α) επένδυση σε ενσώματα και άυλα στοιχεία ενεργητικού σε σχέση με τη δημιουργία νέας εγκατάστασης· την επέκταση υφιστάμενης εγκατάστασης· τη διαφοροποίηση της παραγωγής υφιστάμενης εγκατάστασης με προϊόντα ή υπηρεσίες που δεν παρήγαγε ή δεν παρείχε προηγουμένως η εγκατάσταση· ή θεμελιώδη αλλαγή στη συνολική παραγωγική διαδικασία του ή των προϊόντων ή στη συνολική παροχή της ή των υπηρεσιών που αφορά η επένδυση στην εγκατάσταση, ή
 - β) απόκτηση στοιχείων ενεργητικού που ανήκουν σε εγκατάσταση που έχει κλείσει ή θα είχε κλείσει εάν δεν είχε αγοραστεί. Η απλή εξαγορά των μετοχών μιας επιχείρησης δεν χαρακτηρίζεται ως επένδυση. Η συναλλαγή πραγματοποιείται υπό τους όρους της αγοράς. Καταρχήν, λαμβάνονται υπόψη μόνον οι δαπάνες αγοράς των στοιχείων ενεργητικού από τρίτους που δεν σχετίζονται με τον αγοραστή. Ωστόσο, σε περίπτωση που ένα μέλος της οικογένειας ή ένας ή περισσότεροι υπάλληλοι του αρχικού ιδιοκτήτη αναλαμβάνουν μια μικρή επιχείρηση, δεν ισχύει ο

όρος ότι τα στοιχεία ενεργητικού πρέπει να αγοράζονται από τρίτους που δεν σχετίζονται με τον αγοραστή.

Συνεπώς, η επένδυση αντικατάστασης δεν συνιστά επένδυση κατά την έννοια της παρούσας παραγράφου.

- Τα άυλα στοιχεία ενεργητικού πρέπει να πληρούν όλες τις ακόλουθες προϋποθέσεις:
 - α) χρησιμοποιούνται αποκλειστικά στην επιχειρηματική εγκατάσταση στην οποία χορηγείται η ενίσχυση·
 - β) θεωρούνται αποσβεστέα στοιχεία ενεργητικού·
 - γ) αγοράζονται σύμφωνα με τους όρους της αγοράς από τρίτους που δεν έχουν σχέση με τον αγοραστή·
 - δ) περιλαμβάνονται στα στοιχεία ενεργητικού της επιχείρησης επί τουλάχιστον τρία έτη.
- Οι θέσεις εργασίας που δημιουργούνται άμεσα από επενδυτικό έργο πρέπει να πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις: α) δημιουργούνται εντός τριών ετών από την ολοκλήρωση της επένδυσης· β) σημειώνεται καθαρή αύξηση του αριθμού εργαζομένων στη συγκεκριμένη επιχειρηματική εγκατάσταση, σε σύγκριση με τον μέσο όρο του προηγούμενου δωδεκαμήνου· γ) διατηρούνται για ελάχιστη περίοδο τριών ετών από την ημερομηνία πλήρωσης της θέσης για πρώτη φορά.

2.6. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΓΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ (Άρθρο 29 – ΓΚΑΚ)

Στο πλαίσιο του Προγράμματος STEP υποστηρίζονται οι ενισχύσεις για διαδικαστική και οργανωτική καινοτομία για δημιουργία εγκαταστάσεων και γραμμών παραγωγής για την ανάπτυξη και κατασκευή καινοτόμων προϊόντων και υπηρεσιών.

Σύμφωνα με το Πλαίσιο σχετικά με τις ενισχύσεις για έρευνα, ανάπτυξη και καινοτομία (2022/C 414/01) και το Άρθρο 2 (96) του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014 για τις Κρατικές Ενισχύσεις:

- Ως «οργανωτική καινοτομία» ορίζεται η εφαρμογή νέας οργανωτικής μεθόδου στο επίπεδο της επιχείρησης (σε επίπεδο ομίλου στον συγκεκριμένο βιομηχανικό τομέα στον ΕΟΧ), της οργάνωσης του χώρου εργασίας ή των εξωτερικών σχέσεων, μεταξύ άλλων, για παράδειγμα, με τη χρήση νέων ή καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών. Από τον παρόντα ορισμό εξαιρούνται οι αλλαγές που βασίζονται σε οργανωτικές μεθόδους που χρησιμοποιούνται ήδη στην επιχείρηση, οι αλλαγές στη στρατηγική διαχείρισης, οι συγχωνεύσεις και εξαγορές, η παύση χρήσης μιας διεργασίας, η απλή αντικατάσταση ή επέκταση κεφαλαίου, οι αλλαγές που απορρέουν αμιγώς από αλλαγές στις τιμές των συντελεστών, η προσαρμογή στις ανάγκες του χρήστη, η κατά τόπους προσαρμογή, οι τακτικές, εποχικές και άλλες κυκλικές αλλαγές και η εμπορία νέων ή ουσιαδώς βελτιωμένων προϊόντων.
- Ως «διαδικαστική καινοτομία» ορίζεται η εφαρμογή νέας ή σημαντικά βελτιωμένης μεθόδου παραγωγής ή διανομής - συμπεριλαμβανομένων σημαντικών αλλαγών στις τεχνικές, τον εξοπλισμό ή το λογισμικό - στο επίπεδο της επιχείρησης (σε επίπεδο ομίλου στον συγκεκριμένο βιομηχανικό τομέα στον ΕΟΧ), μεταξύ άλλων, για παράδειγμα με τη χρήση νέων ή καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών ή λύσεων. Από τον παρόντα ορισμό εξαιρούνται οι ελάσσονες αλλαγές ή βελτιώσεις, η αύξηση της παραγωγικής ικανότητας ή της ικανότητας παροχής υπηρεσιών μέσω της προσθήκης μεταποιητικών ή εφοδιαστικών συστημάτων που είναι σε μεγάλο βαθμό όμοια με αυτά που χρησιμοποιούνται ήδη, η παύση χρήσης μιας διεργασίας, η απλή αντικατάσταση ή επέκταση κεφαλαίου, οι αλλαγές που απορρέουν αμιγώς από αλλαγές στις τιμές των συντελεστών, η προσαρμογή στις ανάγκες του χρήστη, ή κατά

τόπους προσαρμογή, οι τακτικές, εποχικές και άλλες κυκλικές αλλαγές, καθώς και η εμπορία νέων ή ουσιαστικά βελτιωμένων προϊόντων.

Το Άρθρο 29 προνοεί μεταξύ άλλων ότι οι ενισχύσεις σε μεγάλες επιχειρήσεις συμβιβάζονται μόνον εφόσον αυτές οι επιχειρήσεις συνεργάζονται πραγματικά με ΜΜΕ όσον αφορά την ενισχυόμενη δραστηριότητα και οι συνεργαζόμενες ΜΜΕ καταβάλλουν τουλάχιστον το 30 % των συνολικών επιλέξιμων δαπανών.

2.7. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ (Άρθρο 31 – ΓΚΑΚ)

Στο πλαίσιο του Προγράμματος STEP υποστηρίζονται οι ενισχύσεις για επαγγελματική κατάρτιση, οι οποίες συνδέονται με τη δημιουργία εγκαταστάσεων και γραμμών παραγωγής για την ανάπτυξη και κατασκευή καινοτόμων προϊόντων και υπηρεσιών.

Δεν χορηγούνται ενισχύσεις για επαγγελματική κατάρτιση που πραγματοποιείται από επιχειρήσεις προκειμένου να συμμορφωθούν με τα εθνικά υποχρεωτικά πρότυπα επαγγελματικής κατάρτισης.

3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Η χρηματοδότηση των έργων του Προγράμματος STEP θα γίνει σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό (ΕΕ) 651/2014, ο οποίος τροποποιήθηκε από τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/1315 της Ε.Ε. της 23^{ης} Ιουνίου 2023 για τις Κρατικές Ενισχύσεις.

Η υποστήριξη ενός έργου που υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος STEP από το ΙΔΕΚ εκφράζεται με τη μορφή χορηγίας. Το ποσοστό χρηματοδότησης διαφοροποιείται ανάλογα με τις δραστηριότητες που υλοποιούνται και το δικαιούχο.

Συνήθως, είναι απαραίτητη η οικονομική συνεισφορά των εμπλεκόμενων φορέων, αλλά η χρηματοδότηση του ΙΔΕΚ μπορεί να καλύψει, υπό προϋποθέσεις, το σύνολο (100%) των επιλέξιμων δαπανών.

Δικαίωμα Χρηματοδότησης

Οι δικαιούχοι χρηματοδότησης από το ΙΔΕΚ πρέπει να είναι νόμιμα εγκαταστημένοι και δραστηριοποιούνται σε περιοχές που ελέγχει η Κυπριακή Δημοκρατία.

3.1. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

Ο προϋπολογισμός ενός έργου είναι το σύνολο των επιλέξιμων δαπανών που απαιτούνται για την υλοποίησή του και καλύπτεται από τη χρηματοδότηση του ΙΔΕΚ και τη χρηματοδότηση από ίδιες πηγές, δηλαδή τη συνεισφορά των φορέων του Δικτύου Συνεργασίας.

Το ύψος της χρηματοδότησης που μπορεί να εξασφαλίσει ένα έργο από το ΙΔΕΚ περιορίζεται από:

- (α) το Ανώτατο Ποσό Χρηματοδότησης, δηλαδή το μέγιστο ποσό που μπορεί να εξασφαλίσει ένα έργο ως χρηματοδότηση από το ΙΔΕΚ, όπως καθορίζεται στην περιγραφή του Προγράμματος, και
- (β) τη Μέγιστη (σύμφωνα με το πλαίσιο Κρατικών Ενισχύσεων) ή τη Μέγιστη Επιτρεπόμενη (σύμφωνα με τους περιορισμούς του Προγράμματος) Ένταση Ενίσχυσης.

Καμία προσαρμογή ή ανακατανομή μεταξύ των Κατηγοριών Ενισχυόμενων Δραστηριοτήτων (άρθρα κρατικών ενισχύσεων) δεν θα είναι δυνατή εκτός και εάν, κατά τη κρίση του ΙΔΕΚ και πριν την υπογραφή συμβολαίου, θα πρέπει να γίνουν τροποποιήσεις λόγω εσφαλμένης επιλογής άρθρου Κρατικών Ενισχύσεων.

Το ύψος του Προϋπολογισμού, η Αιτούμενη Χρηματοδότηση και η Τελική Ένταση Ενίσχυσης του κάθε φορέα η οποία ορίζεται ως ποσοστό της Αιτούμενης Χρηματοδότησης σε σχέση με τον Προϋπολογισμό του κάθε φορέα καθορίζονται στο έντυπο του Προϋπολογισμού του έργου, το οποίο περιλαμβάνεται στο Συμβόλαιο έργου. Η Τελική Ένταση Ενίσχυσης για τον κάθε φορέα δεν μπορεί να διαφοροποιηθεί, εκτός και αν έχει διαφοροποιηθεί η κατηγορία του φορέα και η Τελική Χρηματοδότηση του ΙΔΕΚ δεν μπορεί να ξεπεράσει την Αιτούμενη Χρηματοδότηση που καθορίζεται στο Συμβόλαιο.

Σημειώνεται ότι, επιτρέπεται να σωρευτεί ενίσχυση με άλλη χορηγία που θα λάβει δικαιούχος από άλλο τοπικό, περιφερειακό, εθνικό ή κοινοτικό καθεστώς ενισχύσεων με σκοπό την κάλυψη των ίδιων επιλέξιμων δαπανών η οποία δεν θα ξεπερνά τη μέγιστη ένταση ενίσχυσης σύμφωνα με το πλαίσιο Κρατικών Ενισχύσεων.

3.2. ΜΕΓΙΣΤΗ ΕΝΤΑΣΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

Η Ένταση Ενίσχυσης υπολογίζεται για τον κάθε φορέα ξεχωριστά και ανάλογα με το είδος δραστηριότητας, ως ακολούθως.

Δραστηριότητες Ανάπτυξης

Δραστηριότητες Έρευνας και Ανάπτυξης

Η Μέγιστη Ένταση Ενίσχυσης, σύμφωνα με το πλαίσιο Κρατικών Ενισχύσεων, για κάθε κατηγορία δικαιούχων στο Πρόγραμμα STEP συνοψίζεται στον Πίνακα ΙΙΙ.1 που ακολουθεί.

Για τους δικαιούχους που εμπίπτουν στην κατηγορία «**Οργανισμοί Έρευνας**», η Ένταση Ενίσχυσης μπορεί να ανέλθει στο 100% των επιλέξιμων δαπανών του έργου, και η χρηματοδότησή τους δεν εμπίπτει στο φάσμα ελέγχου των κρατικών ενισχύσεων. Οι Οργανισμοί Έρευνας μπορούν να συμμετέχουν μόνο σε δραστηριότητες Πειραματικής Ανάπτυξης.

Η Μέγιστη Ένταση Ενίσχυσης για τους δικαιούχους της Κατηγορίας «Άλλοι Φορείς του Ιδιωτικού Τομέα», θα ταυτίζεται με αυτή της Κατηγορίας Επιχειρήσεων στην οποία ανήκουν (Μικρή, Μεσαία ή Μεγάλη Επιχείρηση).

Πίνακας ΙΙΙ.1 ΜΕΓΙΣΤΗ ΕΝΤΑΣΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΓΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ				
Α. ΒΑΣΙΚΗ ΕΝΤΑΣΗ				
Υπολογίζεται σύμφωνα με τον ερευνητικό χαρακτήρα του έργου				
Ερευνητικός Χαρακτήρας Έργου	Μικρή Επιχείρηση	Μεσαία Επιχείρηση	Μεγάλη Επιχείρηση	«Οργανισμοί Έρευνας»
Δραστηριότητες Πειραματικής Ανάπτυξης	45%	35%	25%	100%
Β. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΕΝΤΑΣΗ				

Προστίθεται στη Βασική Ένταση σε περίπτωση που το έργο καλύπτει μια από τις πιο κάτω ειδικές πρόνοιες (εκτός Μελετών Σκοπιμότητας) εάν πληρούνται μία από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:	Επιχείρηση
I. Το Έργο προβλέπει σε πραγματική συνεργασία²¹: - μεταξύ επιχειρήσεων από τις οποίες τουλάχιστον μία είναι ΜμΕ ή πραγματοποιείται σε τουλάχιστον δύο κράτη μέλη ή σε ένα κράτος μέλος και σε ένα συμβαλλόμενο μέρος της συμφωνίας Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) και καμία μεμονωμένη επιχείρηση δεν φέρει άνω του 70% των επιλέξιμων δαπανών, ή - μεταξύ μίας επιχείρησης και ενός ή περισσότερων οργανισμών έρευνας οι οποίοι φέρουν τουλάχιστον το 10% των επιλέξιμων δαπανών και έχουν δικαίωμα να δημοσιεύουν τα αποτελέσματα των ερευνών τους.	+15%
II. Τα αποτελέσματα του Έργου διαδίδονται ευρέως μέσω συνεδρίων, αποθετηρίων ελεύθερης πρόσβασης ή μέσω δωρεάν λογισμικού ή λογισμικού ανοικτής πηγής.	

Σημειώνεται ότι η συμπληρωματική ένταση παραχωρείται μόνο όταν πληρούνται τα κριτήρια I και/ή II πιο πάνω. Με την Ολοκλήρωση της Υλοποίησης των έργων αν τα κριτήρια αυτά δεν πληρούνται τότε η ένταση ενίσχυσης θα περιορίζεται στη Βασική Ένταση.

Η μέγιστη επιτρεπόμενη Ένταση Ενίσχυσης για **Νεοσύστατες Επιχειρήσεις** ισούται με την μέγιστη Ένταση Ενίσχυσης που αντιστοιχεί στις Μικρές Επιχειρήσεις, εκτός αν καθορίζεται διαφορετικά στο Πρόγραμμα.

Δραστηριότητες Καινοτομίας

Η Μέγιστη Ένταση Ενίσχυσης για τις δραστηριότητες καινοτομίας, όπως αυτές περιγράφονται πιο πάνω συνοψίζεται στον Πίνακα III.2 που ακολουθεί.

Πίνακας III.2 ΜΕΓΙΣΤΗ ΕΝΤΑΣΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΓΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ	
Μικρή και Μεσαία Επιχείρηση	«Οργανισμοί Έρευνας» και «Άλλοι Φορείς του Δημόσιου και Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα»
50%	100%

Οι Μεγάλες Επιχειρήσεις (κατ. Β.3) εξαιρούνται από τους δικαιούχους αυτής της κατηγορίας ενισχύσεων.

Δραστηριότητες δημιουργίας εγκαταστάσεων και γραμμών παραγωγής

Η Μέγιστη Ένταση Ενίσχυσης για Δραστηριότητες δημιουργίας εγκαταστάσεων και γραμμών παραγωγής, σύμφωνα με το πλαίσιο Κρατικών Ενισχύσεων, για κάθε κατηγορία δικαιούχων στο Πρόγραμμα STEP συνοψίζεται στον Πίνακα III.3 που ακολουθεί.

Πίνακας III.3 ΜΕΓΙΣΤΗ ΕΝΤΑΣΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΓΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

²¹ «πραγματική συνεργασία»: η συνεργασία μεταξύ δύο τουλάχιστον ανεξάρτητων μερών για την ανταλλαγή γνώσεων ή τεχνολογίας ή για την επίτευξη κοινού στόχου βάσει του καταμερισμού της εργασίας, στην περίπτωση που τα μέρη καθορίζουν από κοινού το αντικείμενο του συνεργατικού έργου, συμβάλλουν στην υλοποίησή του και αναλαμβάνουν από κοινού τους κινδύνους, καθώς και τα αποτελέσματά του. Ένα ή περισσότερα μέρη μπορεί να επιβαρύνονται με το πλήρες κόστος του έργου και άρα να απαλλάσσονται τα λοιπά μέρη από τους χρηματοοικονομικούς κινδύνους του. Η έρευνα επί συμβάσει και η παροχή ερευνητικών υπηρεσιών δεν θεωρούνται μορφές συνεργασίας.

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ STEP

Υπολογίζεται σύμφωνα με το επιλεγμένο άρθρου κρατικής ενίσχυσης για τις δραστηριότητες δημιουργίας εγκαταστάσεων και γραμμών παραγωγή			
Μέγεθος Επιχείρησης	Μικρή Επιχείρηση	Μεσαία Επιχείρηση	Μεγάλη Επιχείρηση
Άρθρο 14 - Περιφερειακές επενδυτικές ενισχύσεις	35%	25%	15%
Άρθρο 17 - Επενδυτικές ενισχύσεις προς Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις	20%	10%	Δ/Ε
Άρθρο 22 - Ενισχύσεις για νεοσύστατες επιχειρήσεις	85%	Δ/Ε	Δ/Ε
Άρθρο 29 - Ενισχύσεις για διαδικαστική και οργανωτική καινοτομία	50%	50%	15%

Σημειώνονται τα εξής:

- Το Άρθρο 14 προνοεί ότι οι ενισχύσεις σε μεγάλες επιχειρήσεις χορηγούνται μόνο για αρχική επένδυση για νέα οικονομική δραστηριότητα σε συγκεκριμένες περιοχές (σε περιοχές που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Άρθρου 107(3)(γ) της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (περιοχές γ)).
- Το Άρθρο 22 επιτρέπει ποσό μέχρι €500.000 για τις νεοσύστατες επιχειρήσεις ή μέχρι €750.000 σε περίπτωση που οι επιχειρήσεις βρίσκονται σε περιοχές που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Άρθρου 107(3)(γ) της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (περιοχές γ)".²⁵. Σε περίπτωση προηγούμενης χρήσης του Άρθρου 22 από το δικαιούχο υπάρχει δυνατότητα συνδυασμού με άλλο Άρθρο.
- Οι Μεγάλες Επιχειρήσεις (κατ. Β.3) εξαιρούνται από τους δικαιούχους της κατηγορίας ενισχύσεων για το Άρθρο 14 και Άρθρο 22.
- Το Άρθρο 29 προνοεί ότι οι μεγάλες επιχειρήσεις ενισχύονται μόνον εφόσον αυτές οι επιχειρήσεις συνεργάζονται πραγματικά με Μικρή ή Μεσαία Επιχείρηση (ΜΜΕ) όσον αφορά την ενισχυόμενη δραστηριότητα και οι συνεργαζόμενες ΜΜΕ καταβάλλουν τουλάχιστον το 30 % των συνολικών επιλέξιμων δαπανών.

Δραστηριότητες Εκπαίδευσης Προσωπικού:

Η Μέγιστη Ένταση Ενίσχυσης για Δραστηριότητες Εκπαίδευσης Προσωπικού, σύμφωνα με το πλαίσιο Κρατικών Ενισχύσεων, για κάθε κατηγορία δικαιούχων στο Πρόγραμμα STEP συνοψίζεται στον Πίνακα III.4 που ακολουθεί.

Πίνακας III.4 ΜΕΓΙΣΤΗ ΕΝΤΑΣΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΓΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ			
Μέγεθος Επιχείρησης	Μικρή Επιχείρηση	Μεσαία Επιχείρηση	Μεγάλη Επιχείρηση
Άρθρο 31 - Ενισχύσεις για επαγγελματική κατάρτιση	70%	60%	50%

Ένταση Ενίσχυσης για Χορηγίες Ήσσονος Σημασίας (De Minimis)

Η Ένταση Ενίσχυσης για τις χορηγίες Ήσσονος Σημασίας (De Minimis) μπορεί να ανέλθει μέχρι το 100% των επιλέξιμων δαπανών του έργου και δεν θα μπορεί να ξεπεράσει το ποσό που

ορίζεται στον Κανονισμό 2023/2831 της Επιτροπής της 13ης Δεκεμβρίου 2023²²) για τις ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας (για τις εν λόγω ενισχύσεις θα τηρηθεί το πεδίο εφαρμογής του Κανόνα Ενίσχυσης Ήσσονος Σημασίας)

Στις περιπτώσεις που δραστηριότητες και/ή δικαιούχοι δεν μπορούν να χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014 για τις Κρατικές Ενισχύσεις, η χρηματοδότηση μπορεί να γίνει στη βάση του Κανονισμού της ΕΕ για τις ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας (De Minimis). Στην περίπτωση που οι δικαιούχοι δεν μπορούν να χρηματοδοτηθούν ούτε σύμφωνα με τον Κανονισμό De Minimis λόγω του ότι δεν καλύπτονται οι προϋποθέσεις οι οποίες πηγάζουν από τον Κανονισμό) τότε:

- (α) αν η επιχείρηση είναι Ανάδοχος Φορέας, η διαδικασία ετοιμασίας συμβολαίου θα τερματίζεται, και
- (β) αν η επιχείρηση είναι Συνεργαζόμενος Φορέας, είτε θα συμμετέχει με ιδία χρηματοδότηση ή θα αντικαθίσταται.

Η μη υπέρβαση του ανώτατου ορίου εξασφαλίζεται με την τήρηση της διαδικασίας που προβλέπει ο Κανονισμός της ΕΕ για τις ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας (De Minimis), πριν από τη χορήγηση της ενίσχυσης από την αρμόδια εθνική αρχή (βλ. κεφ. 4.5). Σημειώνεται ότι από τον Ιανουάριο 2022 τίθεται σε εφαρμογή το Κεντρικό Σύστημα Μητρώων Κρατικών Ενισχύσεων και Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας (ΚΜΚΕ) στο οποίο θα καταχωρούνται όλες οι ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας για εξασφάλιση της μη υπέρβασης του ανώτατου ορίου.

3.3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

Στο πλαίσιο του Προγράμματος STEP, θεωρούνται επιλέξιμες οι δαπάνες οι οποίες:

- Περιλαμβάνονται στον Προϋπολογισμό του έργου,
- Είναι πραγματικές και αναγκαίες για την υλοποίηση του έργου,
- Έχουν πραγματοποιηθεί από το φορέα ο οποίος τις δηλώνει,
- Αφορούν σε δραστηριότητες που έχουν πραγματοποιηθεί κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου,
- Έχουν εξοφληθεί το αργότερο μέχρι την ημερομηνία υποβολής του Τελικού Αιτήματος Πληρωμής (Σημείωση: εξαίρεση αποτελούν οι δαπάνες του ΦΠΑ, οι οποίες μπορούν να εξοφληθούν μέχρι την αμέσως επόμενη προθεσμία καταβολής του ΦΠΑ από την ημερομηνία υποβολής του Τελικού Αιτήματος Πληρωμής, όπως αυτή ορίζεται με βάση την εθνική νομοθεσία),
- Σχετίζονται άμεσα και έχουν πραγματοποιηθεί εξ' ολοκλήρου και αποκλειστικά για τις ανάγκες διεκπεραίωσης του συγκεκριμένου έργου,
- Συνάδουν με τις αρχές της οικονομίας, της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας, και
- Έχουν καταχωρηθεί στα λογιστικά αρχεία του φορέα.

Το λογιστικό σύστημα κάθε φορέα θα πρέπει να επιτρέπει τη συμφιλίωση μεταξύ των δηλωμένων δαπανών και των οικονομικών καταστάσεων καθώς επίσης και των αποδεικτικών στοιχείων.

Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ)

²² ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) αριθ. 2023/2831 της Επιτροπής
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32023R1315>

Ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμος μόνο στις περιπτώσεις όπου ο δικαιούχος δεν έχει υποχρέωση, ούτε δικαίωμα εγγραφής στο Μητρώο ΦΠΑ ή δεν μπορεί να ανακτήσει τον ΦΠΑ επί των εισροών που αφορούν σε ερευνητικές δραστηριότητες. Για να θεωρηθεί ο ΦΠΑ ως επιλέξιμη δαπάνη, θα πρέπει ο δικαιούχος να υποβάλει στο ΙΔΕΚ τη σχετική αλληλογραφία με τον Έφορο ΦΠΑ που να αποδεικνύει τα πιο πάνω. Μέχρι την υποβολή της εν λόγω αλληλογραφίας, ο ΦΠΑ θα θεωρείται ως μη επιλέξιμος.

Δαπάνες σε Ξένο Νόμισμα

Στις περιπτώσεις συναλλαγών σε ξένο νόμισμα, επιλέξιμες δαπάνες θεωρούνται οι πραγματικές δαπάνες του φορέα με βάση τις συναλλαγματικές ισοτιμίες με το Ευρώ που καθορίζονται από την Ευρωπαϊκή Κεντρική Τράπεζα²³ κατά τις μέρες των πληρωμών.

Μη Επιλέξιμες Δαπάνες

Οι δαπάνες που αναφέρονται πιο κάτω δε θεωρούνται επιλέξιμες:

- Δαπάνες άνω των 100 Ευρώ οι οποίες πληρώνονται σε μετρητά και για τις οποίες δεν πληρούνται οι πρόνοιες του Κεφαλαίου 5.4 του Τμήματος III της παρούσας Προκήρυξης,
- Δαπάνες οι οποίες εξοφλούνται με μη χρηματικό αντίτιμο (πχ εξόφληση μισθού μέσω εξόφλησης δανείου, ενοικίου, εξόφληση σε είδος, με ανταλλαγή υπηρεσιών κλπ),
- Δαπάνες που έχουν πραγματοποιηθεί πριν την έναρξη του έργου, με εξαίρεση τις κατηγορίες δαπανών «Δαπάνες για Όργανα και Εξοπλισμό» και «Αναλώσιμα» οι προϋποθέσεις επιλεξιμότητας των οποίων καθορίζονται στο Κεφ. 3.4 του Τμήματος III της παρούσας Προκήρυξης,
- Χρεώσεις μεταξύ των φορέων του Δικτύου Συνεργασίας,
- Εσωτερικές χρεώσεις μεταξύ τμημάτων του ιδίου φορέα,
- Συναλλαγές μεταξύ συνδεδεμένων φορέων,
- Τόκοι πληρωτέοι και άλλα τραπεζικά έξοδα,
- Προβλέψεις για πιθανές μελλοντικές ζημιές ή χρεώσεις,
- Συναλλαγματικές ζημιές,
- Κόστος που αφορά απόδοση κεφαλαίου,
- Δαπάνες οι οποίες χρηματοδοτούνται και/ή αφορούν δραστηριότητες από άλλα έργα,
- Χρεώσεις που αφορούν δάνεια (πχ έξοδα έκδοσης και διαχείρισης δανείου),
- Υπερβολικές και αλόγιστες δαπάνες,
- Έμμεσοι φόροι οι οποίοι είναι επιστρεπτέοι στο φορέα από τις αρμόδιες αρχές (δεν αποτελούν δηλαδή πραγματικό κόστος στο φορέα),
- Μέρη της αμοιβής όπως καθορίζεται στα Κεφ. 3.4 και 5.4.1 του Τμήματος III της παρούσας Προκήρυξης (πχ υπερωρίες, προμήθειες, επιδόματα κλπ), και
- Δαπάνες για αγορά ακίνητης περιουσίας και/ή ανέγερση κτιριακών εγκαταστάσεων.

3.4. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Οι κατηγορίες δαπανών Έρευνας και Ανάπτυξης (Άρθρο 25) κατηγοριοποιούνται σε άμεσες και έμμεσες δαπάνες. Οι Άμεσες Δαπάνες περιλαμβάνουν Αμοιβές Προσωπικού, Δαπάνες για Όργανα και Εξοπλισμό, Δαπάνες για Αγορά Υπηρεσιών, Μετακινήσεις στο Εξωτερικό, Αναλώσιμα και Ειδικά Έξοδα και οι Έμμεσες Δαπάνες περιλαμβάνουν Υπερκεφαλικά έξοδα.

²³ <https://www.ecb.europa.eu/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>

Η αιτούμενη χρηματοδότηση για Δραστηριότητες Ανάπτυξης δεν πρέπει να υπερβαίνει το 10% της αιτούμενης χρηματοδότησης του έργου ή τα €200.000 και οι κατηγορίες δαπανών Έρευνας και Ανάπτυξης περιγράφονται ως ακολούθως:

Αμοιβές Προσωπικού

Η κατηγορία αφορά σε αμοιβές για τα μέλη της ομάδας έργου για το χρόνο που απασχολούνται στο έργο. Ο ανθρωποχρόνος εργασίας του ερευνητή - Μέλους του Προσωπικού σε ένα έργο θα πρέπει να υπολογίζεται στη βάση των παραγωγικών ωρών του φορέα με τον οποίο συμμετέχει στο έργο, ανεξάρτητα από το ποσοστό απασχόλησής του στο φορέα. Οι παραγωγικές μηνιαίες εργάσιμες ώρες, καθορίζονται ως οι εργάσιμες μέρες του έτους (365 μέρες), μείον Σαββατοκύριακα (104 μέρες), ετήσιες άδειες, επίσημες αργίες, άδειες ασθενείας και άλλα, πολλαπλασιασμένες με τις παραγωγικές ώρες ανά ημέρα και διαιρεμένες για 12 μήνες.

Οι επιλέξιμες δαπάνες για αμοιβές προσωπικού αποτελούνται από το μεικτό μισθό πλέον τις εισφορές που πρέπει να καταβάλλονται στις αρχές του κράτους σύμφωνα με τη σχετική Νομοθεσία, πλέον τις εισφορές του εργοδότη που αφορούν σε Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη και Ταμείο Προνοίας. Οι εισφορές του εργοδότη είναι επιλέξιμες νοουμένου ότι:

- (i) καθορίζονται σε έγγραφο απασχόλησης ή από τον νόμο,
- (ii) είναι σύμφωνες με τη νομοθεσία που αναφέρεται στο έγγραφο απασχόλησης και/ή τις συνήθειες πρακτικές που εφαρμόζονται στη χώρα και/ή στον οργανισμό όπου εργάζεται πράγματι κάθε συγκεκριμένο μέλος του προσωπικού,
- (iii) δεν είναι ανακτήσιμες από τον εργοδότη, και
- (iv) τηρούνται οι γενικές αρχές (πχ ίσης μεταχείρισης μεταξύ των υπαλλήλων του Δικαιούχου) και οι κανόνες που ισχύουν για συνεισφορά στα συγκεκριμένα ταμεία.

Σημειώνεται ότι, για την κατηγορία Αμοιβές Προσωπικού κατά κανόνα δεν είναι επιλέξιμες δαπάνες και ως εκ τούτου δεν λαμβάνονται υπόψη στους υπολογισμούς για τις επιλέξιμες δαπάνες, τα ακόλουθα:

- Υπερωριακή Απασχόληση (χρόνος που δηλώνεται στα Δελτία Αναφοράς Χρόνου για έργα που χρηματοδοτούνται από το Ίδρυμα και άλλους χρηματοδοτικούς οργανισμούς πέραν των μηνιαίων Παραγωγικών Ωρών του φορέα),
- Επιπρόσθετη / Ενθαρρυντική αμοιβή (bonus), και
- Προμήθειες, επιδόματα (πχ ενοικίου) κλπ.

Επιπρόσθετα, για τους οργανισμούς, των οποίων οι μισθολογικές απολαβές του προσωπικού τους προέρχονται άμεσα ή έμμεσα από τον κρατικό προϋπολογισμό, τότε, επιλέξιμες για χρηματοδότηση από το ΙΔΕΚ είναι μόνο οι επιπρόσθετες δαπάνες προσωπικού που προσλαμβάνεται ειδικά για σκοπούς υλοποίησης του έργου.

Επιπρόσθετα, δεν θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη για χρηματοδότηση η αμοιβή προσώπου του οποίου οι βασικές μισθολογικές απολαβές προέρχονται άμεσα ή έμμεσα από τον κρατικό προϋπολογισμό, έστω και αν για τους σκοπούς του έργου συνεργάζεται με άλλο φορέα.

Δαπάνες για Όργανα και Εξοπλισμό

Η κατηγορία αφορά στα έξοδα για όργανα και εξοπλισμό, στο βαθμό και για όσο χρόνο χρησιμοποιούνται στο έργο. Επιλέξιμη θεωρείται η δαπάνη απόσβεσης η οποία υπολογίζεται

βάσει του κόστους αγοράς και της διάρκειας χρήσης του εξοπλισμού για τους σκοπούς του έργου.

Δεν καλύπτεται η αγορά μεταχειρισμένου εξοπλισμού και οργάνων.

Η διάρκεια χρήσης για σκοπούς του έργου καθορίζεται ως το μικρότερο μεταξύ:

- (α) Της διάρκειας υλοποίησης του έργου,
- (β) Της περιόδου που μεσολαβεί από την ημερομηνία αγοράς του εξοπλισμού μέχρι την Ολοκλήρωση της Υλοποίησης του έργου ή της εκποίησης του εξοπλισμού, και
- (γ) Της διάρκειας σε μήνες, ίσης με το σύνολο των τελικών επιλέξιμων Ανθρωπομηνών Εργασίας των ερευνητών του φορέα.

Το κόστος εξοπλισμού περιλαμβάνει, το σύνολο των άμεσων δαπανών που είναι αναγκαίες για την εγκατάστασή του στο χώρο που προορίζεται για τη λειτουργία του, συμπεριλαμβανομένων εξόδων μεταφοράς, εκτελώνισης κοκ.

Δαπάνες που αφορούν σε απόσβεση εξοπλισμού για τη διάρκεια χρήσης εντός του έργου, για εξοπλισμό που έχει αποκτηθεί/αγοραστεί πριν από την ημερομηνία έναρξης του έργου είναι επιλέξιμες για χρηματοδότηση, με δεδομένο ότι ο εξοπλισμός αποκτήθηκε/αγοράστηκε μετά την ημερομηνία υποβολής της Πρότασης.

Δεν θεωρείται επιλέξιμη η δαπάνη για συντήρηση εξοπλισμού (καλύπτεται από τα Υπερκεφαλικά) ούτε το κόστος λειτουργίας του εξοπλισμού από τον ίδιο το φορέα ή άλλο φορέα του Δικτύου Συνεργασίας. Επιπρόσθετα, δεν θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη που αφορά στο κόστος εκπαίδευσης του προσωπικού του φορέα για να λειτουργήσει τον εξοπλισμό.

Οι δαπάνες για όργανα και εξοπλισμό αφορούν σε δύο υπό-κατηγορίες:

- **Πάγιος Εξοπλισμός:** Αφορά σε δαπάνες αγοράς σύγχρονων ερευνητικών οργάνων και εξειδικευμένου ερευνητικού εξοπλισμού (ωφέλιμη διάρκεια ζωής: 5 χρόνια).
- **Εξοπλισμός σε Η/Υ και Λογισμικά Προγράμματα:** Αφορά σε εξειδικευμένους Η/Υ και λογισμικά που απαιτούνται για την υλοποίηση του έργου και όχι συνήθεις Η/Υ και λογισμικά γραφείου (τα οποία καλύπτονται από τα Υπερκεφαλικά) (ωφέλιμη διάρκεια ζωής: 3 χρόνια).

Δαπάνες για Αγορά Υπηρεσιών

Η κατηγορία αναφέρεται στα έξοδα κάλυψης υπεργολαβιών, συμπεριλαμβανομένων συμβουλευτικών και παρεμφερών υπηρεσιών, που χρησιμοποιούνται για την ερευνητική δραστηριότητα. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι μπορούν να καλυφθούν:

- Δαπάνες για έρευνα με σύμβαση,
- Δαπάνες για πρόσβαση σε ερευνητική υποδομή για σκοπούς υλοποίησης πειραματικών διεργασιών που δεν είναι δυνατό να υλοποιηθούν εντός του Δικτύου Συνεργασίας,
- Δαπάνες για αγορά τεχνικών γνώσεων και διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας καθώς και για μίσθωση άδειας εκμετάλλευσης διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας από εξωτερικές πηγές σε τιμές ελεύθερης αγοράς,

Οι σχετικές συναλλαγές θα πρέπει να πραγματοποιούνται υπό πλήρως ανταγωνιστικές συνθήκες και χωρίς να υπάρχει κανένα στοιχείο αθέμιτης σύμπραξης.

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ STEP

Οι δαπάνες για αγορά υπηρεσιών δεν πρέπει να ξεπερνούν το 50% του προϋπολογισμού του έργου που αφορά στις δραστηριότητες Πειραματικής Ανάπτυξης σύμφωνα με το Συμβόλαιο Έργου.

Οι δαπάνες για αγορά υπηρεσιών εξαιρούνται από τις άμεσες δαπάνες στις οποίες βασίζεται ο υπολογισμός των Υπερκεφαλικών.

Σημειώνεται ότι, στην περιγραφή των Προγραμμάτων, στο Τμήμα II της παρούσας Προκήρυξης και στις Προσκλήσεις Υποβολής Προτάσεων ενδέχεται να καθορίζονται πρόσθετοι περιορισμοί ή διαφοροποιημένα όρια σε σχέση με τις δαπάνες για Αγορά Υπηρεσιών.

Μετακινήσεις στο Εξωτερικό

Η κατηγορία καλύπτει δαπάνες για τις μετακινήσεις στο εξωτερικό που είναι αναγκαίες για την υλοποίηση του έργου (διάχυση, συντονισμός, υλοποίηση έρευνας, πρόσβαση σε ερευνητικές υποδομές του εξωτερικού, κλπ).

Η μέγιστη χρονική διάρκεια που μπορεί να χρηματοδοτήσει το ΙΔΕΚ, ανεξάρτητα του σκοπού του ταξιδιού, δεν υπερβαίνει κατά κανόνα τις 5 ημερολογιακές μέρες ανά ταξίδι, εκτός εάν εγκριθεί από το ΙΔΕΚ αίτημα για μεγαλύτερη διάρκεια, ή ορίζεται διαφορετικά στο Συμβόλαιο Έργου και στις επιμέρους Προσκλήσεις Υποβολής Προτάσεων, ή πρόκειται για συμμετοχή σε συνέδριο με διάρκεια μεγαλύτερη των 5 ημερολογιακών ημερών.

Σε περίπτωση που η μετακίνηση γίνεται για πολλαπλούς σκοπούς πέραν από αυτούς που αφορούν στη διεκπεραίωση του έργου, επιλέξιμη δαπάνη θα θεωρείται μόνο το μέρος του κόστους που αφορά στο συγκεκριμένο έργο.

Αναλώσιμα

Η κατηγορία αφορά σε αναλώσιμα που είναι αναγκαία για την υλοποίηση πειραματικών διεργασιών στο πλαίσιο της ερευνητικής δραστηριότητας και έχουν αποκτηθεί μετά την ημερομηνία υποβολής της Πρότασης.

Στην κατηγορία δεν περιλαμβάνονται γενική γραφειακή ύλη, χαρτί εκτύπωσης, μελάνια, ψηφιακοί δίσκοι και τα οποία καλύπτονται από την κατηγορία δαπανών «Υπερκεφαλικά».

Σε περίπτωση αγοράς μεγάλων ποσοτήτων αναλωσίμων για σκοπούς πολλαπλών δραστηριοτήτων ενός φορέα, θα γίνεται αποδεκτός ο καταμερισμός των δαπανών που αφορούν στο έργο, νοουμένου ότι ο τρόπος καταμερισμού είναι επαρκώς τεκμηριωμένος κατά την αποκλειστική κρίση του ΙΔΕΚ.

Κατά κανόνα, δαπάνες που αφορούν σε αγορά αναλωσίμων που έχουν αποκτηθεί/αγοραστεί πριν από την ημερομηνία έναρξης του έργου, είναι επιλέξιμες για χρηματοδότηση, με δεδομένο ότι έχουν αγοραστεί μετά την ημερομηνία υποβολής της Πρότασης και έχουν χρησιμοποιηθεί/καταναλωθεί κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου.

Έξοδα που αφορούν σε εκτελώνιση των αναλωσίμων είναι επίσης αποδεκτά.

Κάθε δαπάνη για αγορά αναλωσίμων θα πρέπει να τεκμηριώνεται μέσω άμεσης συσχέτισης με το αντίστοιχο τιμολόγιο αγοράς. Δεν θεωρούνται επιλέξιμες δαπάνες που προκύπτουν από σύστημα κοστολόγησης το οποίο λαμβάνει υπόψη πολλαπλά τιμολόγια αγορών (πχ σταθμισμένος μέσος όρος κόστους).

Ειδικά Έξοδα

Η κατηγορία αφορά σε δαπάνες που προκύπτουν άμεσα από την ερευνητική δραστηριότητα και δεν μπορούν να ενταχθούν στις πιο πάνω κατηγορίες δαπανών όπως για παράδειγμα καταχώρηση δημοσιεύσεων σε τεχνικά και επιστημονικά περιοδικά και/ή αποθετήρια, κόστος εγγραφής σε συνέδριο, οδοιπορικά εντός Κύπρου κλπ. Στην κατηγορία αυτή δεν περιλαμβάνονται δαπάνες που θεωρούνται ως μη επιλέξιμες σε μια ή περισσότερες από τις υπόλοιπες κατηγορίες.

Υπερκεφαλικά

Η κατηγορία αφορά σε έμμεσες λειτουργικές δαπάνες που προκύπτουν είτε από την απασχόληση προσωπικού σε ερευνητική δραστηριότητα στις εγκαταστάσεις του φορέα (πχ λογαριασμούς για ρεύμα, νερό, τηλέφωνα, γραμματειακή υποστήριξη, αμοιβές ΥΟΘ, λογιστήριο, συνήθειες Η/Υ και λογισμικά γραφείου) είτε από τη συντήρηση πάγιου εξοπλισμού. Οι δαπάνες υπερκεφαλικών ορίζονται ως ποσοστό μέχρι 20% επί των άμεσων δαπανών εξαιρουμένων των δαπανών για αγορά υπηρεσιών.

3.5. ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ (Άρθρο 28)

Οι Δαπάνες Καινοτομίας αφορούν σε δαπάνες που σχετίζονται με Δραστηριότητες Καινοτομίας όπως αυτές ορίζονται στο Κεφ. 2.2 του Τμήματος ΙΙΙ της παρούσας Προκήρυξης.

3.6. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ (Άρθρα 14 ή/και 17 ή/και 22 ή/και 29)**Αμοιβές Προσωπικού**

Η κατηγορία αφορά σε αμοιβές για τα μέλη της ομάδας έργου για το χρόνο που απασχολούνται στο έργο. Σε ότι αφορά την επιλεξιμότητα ισχύουν όσα περιγράφονται στην κατηγορία δαπανών Αμοιβές Προσωπικού των κατηγοριών δαπανών Έρευνας και Ανάπτυξης (Κεφ. 3.4).

Επιπρόσθετα, όσον αφορά στα Άρθρα 14 και 17, οι επιλέξιμες δαπάνες αφορούν στο μισθολογικό κόστος των θέσεων εργασίας που δημιουργούνται άμεσα από το επενδυτικό έργο, υπολογιζόμενο για περίοδο δύο ετών.

Δαπάνες για Επενδύσεις σε Μηχανήματα και Εξοπλισμό για Παραγωγή

Η κατηγορία αφορά στα έξοδα για Μηχανήματα και Εξοπλισμό για Παραγωγή.

Δεν καλύπτεται η αγορά μεταχειρισμένου εξοπλισμού και οργάνων. Δεν θεωρείται επιλέξιμη η δαπάνη για συντήρηση εξοπλισμού ούτε το κόστος λειτουργίας του εξοπλισμού.

Καλύπτεται το πλήρες κόστος απόκτησης των μηχανημάτων και εξοπλισμού παραγωγής με εξαίρεση για το Άρθρο 29 – Ενισχύσεις για Διαδικαστική και Οργανωτική Καινοτομία. Οι επιλέξιμες δαπάνες στην κατηγορία αυτή υπολογίζονται στο βαθμό και για όσο χρόνο χρησιμοποιούνται στο έργο. Για το Άρθρο 29, επιλέξιμη θεωρείται η δαπάνη απόσβεσης η οποία υπολογίζεται βάσει του κόστους αγοράς και της διάρκειας χρήσης του εξοπλισμού για τους σκοπούς του έργου. Η διάρκεια χρήσης για σκοπούς του έργου καθορίζεται ως το μικρότερο μεταξύ:

- (α) Της διάρκειας υλοποίησης του έργου,
- (β) Της περιόδου που μεσολαβεί από την ημερομηνία αγοράς του εξοπλισμού μέχρι την Ολοκλήρωση της Υλοποίησης του έργου ή της εκποίησης του εξοπλισμού, και

(γ) Της διάρκειας σε μήνες, ίσης με το σύνολο των τελικών επιλέξιμων Ανθρωπομηνών Εργασίας των ερευνητών του φορέα.

Κατά κανόνα, δαπάνες που αφορούν σε απόσβεση εξοπλισμού για τη διάρκεια χρήσης εντός του έργου, για εξοπλισμό που έχει αποκτηθεί/αγοραστεί πριν από την ημερομηνία έναρξης του έργου είναι επιλέξιμες για χρηματοδότηση, με δεδομένο ότι ο εξοπλισμός αποκτήθηκε/αγοράστηκε μετά την ημερομηνία υποβολής της Πρότασης.

Το κόστος μηχανημάτων και εξοπλισμού παραγωγής περιλαμβάνει, το σύνολο των άμεσων δαπανών που είναι αναγκαίες για την εγκατάστασή του στο χώρο που προορίζεται για τη λειτουργία του, συμπεριλαμβανομένων εξόδων μεταφοράς, εκτελώνισης κοκ.

Οι δαπάνες για όργανα και εξοπλισμό αφορούν σε δύο υπό-κατηγορίες:

- **Πάγιος Εξοπλισμός:** Αφορά σε δαπάνες αγοράς σύγχρονου εξοπλισμού παραγωγής (ωφέλιμη διάρκεια ζωής: 5 χρόνια).
- **Εξοπλισμός σε Η/Υ και Λογισμικά Προγράμματα:** Αφορά σε εξειδικευμένους Η/Υ και λογισμικά που απαιτούνται για την υλοποίηση του έργου και όχι συνήθεις Η/Υ και λογισμικά γραφείου (τα οποία καλύπτονται από τα Υπερκεφαλικά) (ωφέλιμη διάρκεια ζωής: 3 χρόνια).

Πρόσθετα Γενικά Έξοδα (ισχύει μόνο για το Άρθρο 29)

Η κατηγορία αφορά σε δαπάνες που προκύπτουν άμεσα από το Έργο και δεν μπορούν να ενταχθούν στις πιο πάνω κατηγορίες δαπανών όπως για παράδειγμα κόστος υλικών, εφοδίων και συναφών προϊόντων. Στην κατηγορία αυτή δεν περιλαμβάνονται δαπάνες που θεωρούνται ως μη επιλέξιμες σε μια ή περισσότερες από τις υπόλοιπες κατηγορίες.

3.6. ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (Άρθρο 31)

Δαπάνες αγοράς υπηρεσιών και μετακινήσεις στο εξωτερικό για την εκπαίδευση του προσωπικού σχετικά με τη δημιουργία και λειτουργία εγκαταστάσεων και γραμμών Παραγωγής.

3.7. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο τρόπος καταβολής της χρηματοδότησης του ΙΔΕΚ καθορίζεται στα Συμβόλαια Έργων και μπορεί να διαφέρει για κάθε επιμέρους Πρόγραμμα. Σε κάθε περίπτωση, η χρηματοδότηση του έργου καταβάλλεται από το ΙΔΕΚ προς τον ΑΦ, ο οποίος έχει την ευθύνη μεταφοράς της χρηματοδότησης στους Συνεργαζόμενους Φορείς.

Κατά κανόνα, η καταβολή χρηματοδότησης γίνεται σε δόσεις ως ακολούθως:

- **Προκαταβολή Χρηματοδότησης,** που ανέρχεται σε **60%** της Αιτούμενης Χρηματοδότησης καταβάλλεται μετά την υπογραφή του Συμβολαίου για κάθε Δραστηριότητα ξεχωριστά με βάση τον προγραμματισμένο μήνα έναρξής της.
- **Ενδιάμεση Δόση Χρηματοδότησης,** που ανέρχεται σε 20% της αιτούμενης χρηματοδότησης, καταβάλλεται την με την έγκριση του Αιτήματος Πληρωμής και της Ενδιάμεσης Έκθεσης για κάθε Δραστηριότητα ξεχωριστά. Πιο συγκεκριμένα, η δεύτερη δόση χρηματοδότησης καταβάλλεται κατά κανόνα μόνο στην περίπτωση όπου οι επιλέξιμες δαπάνες για την πρώτη περίοδο υπερβαίνουν το 50% της προκαταβολής.
- **Τελική Δόση Χρηματοδότησης,** που μπορεί να ανέλθει μέχρι το υπόλοιπο της Αιτούμενης Χρηματοδότησης, λαμβάνοντας υπόψη τις επιλέξιμες δαπάνες του

έργου, την Τελική Ένταση Ενίσχυσης και με την προϋπόθεση έγκρισης από το ΙΔΕΚ της Τελικής Έκθεσης Προόδου.

Οι Ανάδοχοι Φορείς Ιδιωτικού Δικαίου που δεν πληρούν τα κριτήρια του ελέγχου οικονομικής βιωσιμότητας όπως αυτά αναφέρονται στο Κεφ. 4.4. της παρούσας Προκήρυξης:

- Θα πρέπει να καταβάλλουν τραπεζική εγγύηση ίση με το ποσό της προκαταβολής, ή εναλλακτικά,
- Θα λαμβάνουν προκαταβολή της τάξης του 15% και εξαμηνιαίες δόσεις στη βάση των επιλέξιμων δαπανών τους οι οποίες θα δηλώνονται σε αντίστοιχα Αιτήματα Πληρωμών, τα οποία θα ελέγχονται και θα εγκρίνονται από το ΙΔΕΚ.

Επιπρόσθετα, πριν την καταβολή κάθε Δόσης Χρηματοδότησης το ΙΔΕΚ ελέγχει κατά πόσον οι φορείς του Ιδιωτικού Τομέα έχουν συμμορφωθεί με τις υποχρεώσεις τους προς το Κράτος, όπως καθορίζεται από την κείμενη Νομοθεσία και/ή τις εκάστοτε αποφάσεις του Υπουργικού Συμβουλίου. Στην περίπτωση που ένας φορέας έχει ήδη υποβάλει τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία και δεν έχει παρέλθει η περίοδος ισχύος τους τότε δεν απαιτείται η εκ νέου υποβολή των στοιχείων.

Η καταβολή των δόσεων θα γίνεται άμεσα μετά την ολοκλήρωση των οικονομικών επαληθεύσεων και ανεξάρτητα από το ενδεχόμενο υποβολής ένστασης από τον ΣΕ.

4. ΥΠΟΒΟΛΗ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ – ΕΠΙΛΟΓΗ

Οι διαδικασίες που περιλαμβάνονται στη διαδρομή από την προετοιμασία της υποβολής μιας πρότασης μέχρι και την υπογραφή του συμβολαίου έργου θα περιλαμβάνουν, κατά κανόνα, τα πιο κάτω πέντε βασικά στάδια:

- Εγγραφή Φορέων και ΣΕ,
- Υποβολή Πρότασης,
- Επιλογή Προτάσεων,
- Ετοιμασία Συμβολαίου, και
- Τελική Απόφαση - Υπογραφή Συμβολαίου.

4.1. ΕΓΓΡΑΦΗ

Κατά κανόνα, πριν το στάδιο υποβολής μίας πρότασης έργου, οι συμμετέχοντες φορείς θα υπόκεινται σε **Νομοτυπικό Έλεγχο** από το ΙΔΕΚ. Για το σκοπό αυτό, πριν την υποβολή προτάσεων, θα καλούνται να καταχωρήσουν τα στοιχεία τους, μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος. Κατά την εγγραφή τους, οι φορείς θα λαμβάνουν μοναδικό **Αριθμό Εγγραφής** ο οποίος θα ισχύει για όλη τη διάρκεια του Προγράμματος STEP και των Προγραμμάτων RESTART 2016-2020.

Οι φορείς, μέσω του Νόμιμου Εκπροσώπου τους, θα συμπληρώνουν μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος τα στοιχεία τους και θα αναρτούν τα σχετικά πιστοποιητικά αναλόγως της κατηγορίας δικαιούχων στην οποία κατατάσσονται και όπως αυτά ορίζονται στο ηλεκτρονικό σύστημα.

Αναφορικά με το Νόμιμο Εκπρόσωπο του φορέα, πρέπει να υποβάλλεται μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος σχετική Βεβαίωση του φορέα ότι όντως το συγκεκριμένο άτομο εκπροσωπεί το φορέα και είναι δεόντως εξουσιοδοτημένο να το δεσμεύει (πχ πρακτικά Διοικητικού Συμβουλίου για εξουσιοδότηση του Νόμιμου Εκπροσώπου, κτλ). Στην

περίπτωση φυσικών προσώπων ή ομάδων φυσικών προσώπων, πρέπει να υποβάλλεται σχετική Υπεύθυνη Δήλωση αναφορικά με την εξουσιοδότηση του Νόμιμου Εκπροσώπου.

Τα στοιχεία εξετάζονται από το ΙΔΕΚ και ο φορέας κατατάσσεται στην κατάλληλη κατηγορία δικαιούχων στο Πρόγραμμα STEP και στα Προγράμματα RESTART 2016-2020, βάσει των χαρακτηριστικών του. Το ΙΔΕΚ θα πρέπει να ενημερώνεται άμεσα στην περίπτωση που υπάρχει αλλαγή στο Νόμιμο Εκπρόσωπο του φορέα.

Οι φορείς έχουν την υποχρέωση να ενημερώσουν άμεσα το ΙΔΕΚ (μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος) για οποιαδήποτε αλλαγή στα χαρακτηριστικά τους όπως πχ αλλαγή στο ιδιοκτησιακό καθεστώς, αλλαγή στη σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου, μεταβολή η οποία επηρεάζει το μέγεθος της επιχείρησης, παύση δραστηριοτήτων, κα.

4.2. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Διαδικασία Υποβολής

Η υποβολή πρότασης στο πλαίσιο του Προγράμματος STEP, γίνεται μετά την ανακοίνωση από το ΙΔΕΚ Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων για το συγκεκριμένο Πρόγραμμα, η οποία καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν προτάσεις και περιλαμβάνει μεταξύ άλλων πληροφορίες σχετικά με τους στόχους, τον προϋπολογισμό, τις επιλέξιμες κατηγορίες δαπανών, τους δικαιούχους και την προθεσμία υποβολής προτάσεων. Ο τρόπος υποβολής των προτάσεων προσδιορίζεται στην Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων. Όλες οι προτάσεις υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα.

Για σκοπούς καλύτερης προετοιμασίας όσον αφορά στην υποβολή προτάσεων, οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να αξιοποιήσουν τον «Οδηγό Ετοιμασίας Προτάσεων», ο οποίος περιέχει οδηγίες και σχετικές διευκρινήσεις για καλύτερη καθοδήγηση ως προς τη διαδικασία υποβολής και είναι αναρτημένος στην Πύλη ηλεκτρονικών υπηρεσιών του [Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας](#).

Η υποβολή πρότασης γίνεται με τη χρήση του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής προτάσεων, μέσω του διαδικτύου και του ιστοχώρου του Ιδρύματος.

Κατά περίπτωση είναι δυνατόν η Πρόσκληση να απαιτεί τη δια χειρός υποβολή συγκεκριμένων εγγράφων τα οποία ενδεχομένως να απαιτούν υπογραφές.

Χρόνος Υποβολής

Αναφορικά με το χρόνο υποβολής των προτάσεων του Προγράμματος STEP ισχύουν τα ακόλουθα:

- Οι προτάσεις υποβάλλονται, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων,
- Καμία αλλαγή ή προσθήκη στην πρόταση δεν μπορεί να γίνει αποδεκτή μετά την οριστική υποβολή της,
- Εκτός σημαντικού έκτακτου γεγονότος που επηρεάζει ταυτόχρονα το σύνολο των υποψήφιων Φορέων και το Ίδρυμα, οι καταληκτικές ημερομηνίες δεν αλλάζουν. Σε κάθε περίπτωση, η αλλαγή της καταληκτικής ημερομηνίας είναι στην αποκλειστική ευχέρεια του ΙΔΕΚ.
- Όταν υποβληθεί μετά από την προκαθορισμένη καταληκτική ημερομηνία και ώρα, η πρόταση θεωρείται εκπρόθεσμη και αποκλείεται από την υπόλοιπη διαδικασία.

Οι προθεσμίες υποβολής θα καθορίζονται στις Προσκλήσεις Υποβολής Προτάσεων.

Αριθμός Πρωτοκόλλου

Κάθε πρόταση που υποβάλλεται στο ΙΔΕΚ λαμβάνει Αριθμό Πρωτοκόλλου (ΑΠ). Ο ΑΠ προσδιορίζει την Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων στο πλαίσιο της οποίας κατατέθηκε μια πρόταση. Ο ΑΠ είναι μοναδικός και χρησιμοποιείται στη συνέχεια από το ΙΔΕΚ για την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων και την αλληλογραφία με τον ΑΦ.

Επιπλέον, κατά κανόνα η πρόταση θα προσδιορίζεται και από το Ακρωνύμιο το οποίο θα δηλώνεται στα έντυπα υποβολής ώστε να διευκολύνεται η επικοινωνία μεταξύ ΙΔΕΚ και Δικτύου Συνεργασίας.

4.3. ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Η διαδικασία Επιλογής Προτάσεων προς χρηματοδότηση περιλαμβάνει τον Προκαταρκτικό Έλεγχο και την Επιστημονική Αξιολόγηση των Προτάσεων.

Προκαταρκτικός Έλεγχος

Κατά τον Προκαταρκτικό Έλεγχο ελέγχεται η συμβατότητα της πρότασης που υποβλήθηκε σε σχέση με συγκεκριμένα κριτήρια. Η μη συμβατότητα της πρότασης με ένα από τα κριτήρια καθιστά την πρόταση μη επιλέξιμη και δεν προωθείται για αξιολόγηση.

Στον Πίνακα III.3 περιλαμβάνονται τα γενικά κριτήρια Προκαταρκτικού Ελέγχου τα οποία δύναται να προσαρμόζονται ανάλογα με την Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων:

Πίνακας III.5 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ		
A/A	Κριτήριο	Ερμηνεία
1.	Εγκυρότητα Υποβολής (διαδικασία και έντυπα)	Ελέγχεται κατά πόσο η πρόταση: (α) υποβάλλεται εμπρόθεσμα και σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία υποβολής, και (β) περιλαμβάνει όλα τα απαραίτητα έντυπα και συνοδευτικά έγγραφα.
2.	Γλώσσα	Ελέγχεται κατά πόσο η πρόταση υποβλήθηκε στην Αγγλική γλώσσα.
3	Δίκτυο Συνεργασίας και Δικαίωμα Συμμετοχής	Ελέγχεται με βάση τα δηλωθέντα στην πρόταση κατά πόσο: (α) καλύπτονται οι απαιτήσεις σε σχέση με το Δίκτυο Συνεργασίας, σε ό,τι αφορά στη συμμετοχή προσώπων και φορέων, (β) η πρόταση υποβλήθηκε από άτομα/φορείς που έχουν δικαίωμα συμμετοχής.
4.	Διάρκεια	Ελέγχεται εάν η διάρκεια υλοποίησης έργου είναι εντός των προβλεπόμενων ορίων.
5.	Χρηματοδότηση	Ελέγχεται κατά πόσο η αιτούμενη χρηματοδότηση δεν ξεπερνά το Ανώτατο Ποσό Χρηματοδότησης που έχει οριστεί στην Πρόσκληση.

Οι προτάσεις που ικανοποιούν όλα τα προαπαιτούμενα Κριτήρια προωθούνται για αξιολόγηση. Κατά την ηλεκτρονική υποβολή των προτάσεων, ορισμένα από τα Κριτήρια Προκαταρκτικού Ελέγχου θα ελέγχονται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα υποβολής προτάσεων.

Διευκρινίζεται ότι, στην περίπτωση που ένα πρόσωπο υποβάλει ως Συντονιστής Έργου περισσότερες από μια (1) προτάσεις σε μια Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων, θα θεωρείται ως έγκυρη η πρώτη πρόταση με βάση τη σειρά υποβολής και οι υπόλοιπες προτάσεις θα θεωρούνται ως μη έγκυρες.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας του Προκαταρκτικού Ελέγχου, τα αποτελέσματα κοινοποιούνται στους δικαιούχους μέσω σχετικής επιστολής από το ΙΔΕΚ, οι οποίοι έχουν το δικαίωμα υποβολής ένστασης, όπως περιγράφεται στην ενότητα «Διαδικασία Ενστάσεων» του Κεφ. 4.3. του Τμήματος ΙΙΙ της παρούσας Προκήρυξης.

Μέθοδοι Αξιολόγησης

Για την αξιολόγηση των προτάσεων το ΙΔΕΚ θα χρησιμοποιήσει 3 Θεματικές Επιτροπές Αξιολόγησης (ΕΑ). Η κάθε ΕΑ αποτελείται από πέντε (5) εμπειρογνώμονες. Επιπρόσθετα, σε κάθε Επιτροπή θα συμμετέχει και εμπειρογνώμονας σε θέματα κρατικών ενισχύσεων.

Κατά τη συνεδρία της ΕΑ, τα μέλη της κατατάσσουν τις Προτάσεις προς χρηματοδότηση κατά σειρά προτεραιότητας (ranking list) και τεκμηριώνουν το σκεπτικό της απόφασής τους σε σχετική Έκθεση Αξιολόγησης.

Επιλογή Αξιολογητών

Η αξιολόγηση της πρότασης γίνεται από διεθνείς ανεξάρτητους εμπειρογνώμονες οι οποίοι επιλέγονται σύμφωνα με συγκεκριμένα κριτήρια ως εξής:

- Βάσει των «λέξεων-κλειδιά» που υποδεικνύονται από τους αιτητές στην πρόταση για αναζήτηση κατάλληλων αξιολογητών. Γίνεται σύσταση όπου είναι δυνατόν να δηλώνονται δυο «λέξεις-κλειδιά» στο επιστημονικό αντικείμενο της πρότασης και μια στο πεδίο εφαρμογής. Σε περιπτώσεις που δεν είναι δυνατόν να εντοπιστούν κατάλληλοι αξιολογητές στη βάση των δηλωμένων «λέξεων-κλειδιά», το ΙΔΕΚ δύναται να χρησιμοποιήσει επιπρόσθετες «λέξεις-κλειδιά» που θεωρούνται κατάλληλες μετά από μελέτη της πρότασης.
- Βάσει των Πεδίων Κατηγοριοποίησης Δραστηριοτήτων Επιστήμης και Τεχνολογίας των Έργων (Frascati Manual) που επιλέγονται από τους αιτητές στην πρόταση.
- Ποιότητα / περιεχόμενο βιογραφικού σημειώματος των αξιολογητών (πχ θέση, εκπαίδευση, ερευνητική εμπειρία, επιχειρηματική εμπειρία, εμπειρία σε ανάπτυξη ή/και παραγωγή προϊόντων/υπηρεσιών, σχετικές με το ερευνητικό πεδίο δημοσιεύσεις, διπλώματα ευρεσιτεχνίας, εμπειρία στην αξιολόγηση ερευνητικών προτάσεων, συμμετοχή σε διάφορα συμβούλια και/ή επαγγελματικά / επιστημονικά σώματα).
- Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.
- Στις περιπτώσεις Προτάσεων με διεπιστημονικό περιεχόμενο επιλέγονται αξιολογητές με τρόπο που το επιστημονικό υπόβαθρο της ομάδας αξιολογητών να καλύπτει τα διάφορα θέματα τα οποία πραγματεύεται η πρόταση. Για προτάσεις με περιεχόμενο βιομηχανικής εφαρμογής, θα επιδιώκεται η συμμετοχή αξιολογητών με αντίληψη της αγοράς.

Σημειώνεται ότι, για την επιλογή των αξιολογητών αξιοποιούνται η Βάση Αξιολογητών της ΕΕ, εμπορικές βάσεις δεδομένων και/ή άλλα εργαλεία, κατά περίπτωση.

Κατά την επιλογή των αξιολογητών λαμβάνεται μέριμνα για τα ακόλουθα:

- Διερευνάται η πιθανότητα άμεσης ή έμμεσης σύνδεσης του υποψήφιου αξιολογητή με το Δίκτυο Συνεργασίας της πρότασης και τους πραγματικούς δικαιούχους τους. Απορρίπτονται οι υποψήφιοι αξιολογητές που είτε συμμετέχουν στο Δίκτυο Συνεργασίας είτε σχετίζονται με αυτό (αναφέρονται στις δημοσιεύσεις του Δικτύου, προέρχονται από φορείς που ανήκουν στο Δίκτυο Συνεργασίας ή αναφέρονται στο επιστημονικό μέρος της πρότασης).

- Λαμβάνεται υπόψη η δήλωση των αιτητών ως προς τα άτομα και/ή φορείς τα οποία επιθυμούν να μην εμπλακούν στην αξιολόγηση των προτάσεων τους. Σημειώνεται ότι, στα έντυπα υποβολής πρότασης δίνεται η δυνατότητα στο Συντονιστή της πρότασης να εισηγηθεί τις ειδικότητες των κριτών, όπως επίσης και τον αποκλεισμό συγκεκριμένων προσώπων/φορέων από τη διαδικασία αξιολόγησης της πρότασής του.
- Δίνεται προτεραιότητα σε αξιολογητές που προέρχονται από χώρες-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ισλανδία, Νορβηγία, Λιχτενστάιν) το Ισραήλ και την Ελβετία και/ή τρίτες χώρες εκτός Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου για τις οποίες η Ε.Ε. έχει αποφασίσει ότι υπάρχει επαρκής εξασφάλιση και/ή άλλες τρίτες χώρες σύμφωνα με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR) και της σχετικής κυπριακής νομοθεσίας 125(Ι)2018.

Για καλύτερη τεκμηρίωση και γενικότερα για εξασφάλιση της ποιότητας της διαδικασίας καθώς και για την επίτευξη της μέγιστης δυνατής διαφάνειας σχετικά με τη διαδικασία, οι αξιολογητές θα εκπονούν τις δραστηριότητές τους σύμφωνα με σαφείς οδηγίες αναφορικά με τη διαδικασία αξιολόγησης που καταγράφονται στους αντίστοιχους οδηγούς προς αξιολογητές. Σημειώνεται ότι, θα ζητείται από τους αξιολογητές να δικαιολογούν επαρκώς τις βαθμολογίες τους.

Για σκοπούς διαφάνειας το ΙΔΕΚ θα ανακοινώνει κατάλογο με τα ονόματα των αξιολογητών που χρησιμοποιήθηκαν για την αξιολόγηση των προτάσεων, μαζί με τους αξιολογητές των άλλων Προγραμμάτων του ΙΔΕΚ.

Κριτήρια Αξιολόγησης

Στο Δελτίο Αξιολόγησης, σε πρώτη φάση, η Επιτροπή Αξιολόγησης καλείται να αξιολογήσει κατά πόσο η πρόταση είναι συμβατή με τους στόχους του Προγράμματος. Στο πλαίσιο του ελέγχου συμβατότητας αξιολογείται κατά πόσο οι δραστηριότητες του έργου εμπίπτουν στις απαιτήσεις της Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων. Σε περίπτωση που η πρόταση δεν είναι συμβατή με τους στόχους του Προγράμματος, η Επιτροπή Αξιολόγησης απορρίπτει την πρόταση και δεν προχωρεί με την εξέταση των κριτηρίων αξιολόγησης.

Η αξιολόγηση θα βασίζεται στα κριτήρια αξιολόγησης όπως περιγράφονται στην Πρόσκληση Υποβολής Προσκλήσεων του Προγράμματος STEP.

Στα κριτήρια η Επιτροπή Αξιολόγησης καλείται να δώσει επαρκώς αιτιολογημένο βαθμό. Επιπρόσθετα, ζητείται η γνώμη (χωρίς βαθμό) της Επιτροπής, σε σχέση με:

- Την ανάγκη βιοηθικής αξιολόγησης της πρότασης,
- Το ενδεχόμενο αρνητικών επιπτώσεων και/ή κινδύνων στο περιβάλλον ως επακόλουθο των προτεινόμενων δραστηριοτήτων ή των αποτελεσμάτων / προϊόντων του έργου, και
- Την ισότητα των δύο φύλων σε σχέση με το περιεχόμενο του έργου και τη σύνθεση της ομάδας του έργου.

Επιπρόσθετα, θα αξιολογηθεί χωρίς βαθμολογία, κατά πόσο το επιλεγμένο άρθρο κρατικής ενίσχυσης για τη χρηματοδότηση των προτεινόμενων δραστηριοτήτων είναι κατάλληλο σύμφωνα με τις προτεινόμενες δραστηριότητες.

Εμπιστευτικότητα

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ STEP

Η όλη διαδικασία αξιολόγησης είναι εμπιστευτική. Τόσο το περιεχόμενο των προτάσεων, όσο και η ταυτότητα των αξιολογητών που αξιολόγησαν κάθε πρόταση δεν κοινοποιούνται από το ΙΔΕΚ. Παράλληλα, οι κριτές που θα αξιολογήσουν τις προτάσεις δεσμεύονται με «Δήλωση Εμπιστευτικότητας» με την οποία αναλαμβάνουν την υποχρέωση τήρησης αυστηρής εμπιστευτικότητας αναφορικά με όλα τα δεδομένα, πληροφορίες, έγγραφα ή οποιαδήποτε άλλα στοιχεία έλθουν εις γνώση τους, συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, κατά την αξιολόγηση της πρότασης έργου.

Βαθμολογία

Οι Προτάσεις βαθμολογούνται από τους αξιολογητές για κάθε κριτήριο αξιολόγησης. Η ερμηνεία των βαθμολογιών φαίνεται στον Πίνακα III.4:

Πίνακας III.6 ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ	
Βαθμολογία	Γενικός Χαρακτηρισμός
0	Η πρόταση δεν ανταποκρίνεται στο κριτήριο ή δεν μπορεί να γίνει εκτίμηση λόγω ελλιπούς πληροφόρησης.
< 0,99	Η πρόταση ανταποκρίνεται ανεπαρκώς στο κριτήριο, ή υπάρχουν σοβαρές εγγενείς αδυναμίες.
1,00 – 1,99	Η πρόταση καλύπτει σε μικρό βαθμό το κριτήριο και υπάρχουν σημαντικές αδυναμίες.
2,00 – 2,99	Η πρόταση καλύπτει το κριτήριο μερικώς, αλλά παρατηρούνται σημαντικές ελλείψεις/ αδυναμίες.
3,00 – 3,99	Η πρόταση ανταποκρίνεται στο κριτήριο αρκετά ικανοποιητικά, αλλά παρατηρούνται κάποιες μη αμελητέες ελλείψεις/ αδυναμίες.
4,00 – 5,00	Η πρόταση ανταποκρίνεται επιτυχώς στο κριτήριο. Τυχόν ελλείψεις/ αδυναμίες είναι ήσσονος σημασίας.

Οι βαθμολογίες ανά κριτήριο θα καταγράφονται με ακρίβεια του μισού της μονάδας (0,50) και θα κυμαίνονται από το 0 μέχρι το 5.

Η συνολική βαθμολογία προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών των τριών κριτηρίων με βάση τις σχετικές βαρύτητές τους, όπως αυτές καθορίζονται στην περιγραφή των αντίστοιχων Προγραμμάτων και/ή στις επιμέρους Προσκλήσεις Υποβολής Προτάσεων.

Για να θεωρηθεί μία πρόταση ως επιλέξιμη για χρηματοδότηση, πρέπει να λάβει βαθμολογία από την επιστημονική αξιολόγηση, τουλάχιστον 12,00/15,00.

Κατάταξη Προτάσεων

Οι επιλέξιμες προτάσεις θα κατατάσσονται σε σειρά επιτυχίας με βάση τη βαθμολογία τους. Κατά την επιλογή των προτάσεων για χρηματοδότηση θα λαμβάνονται υπόψη ειδικές ρυθμίσεις που καταγράφονται στο Τμήμα II - Πρόσκληση του Προγράμματος.

Περιπτώσεις Ισοβαθμίας Προτάσεων

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας Αξιολόγησης, σε περιπτώσεις ισοβαθμίας προτάσεων στην περίπτωση που δεν υπάρχει διαθέσιμος προϋπολογισμός για τη χρηματοδότηση όλων, οι ισοβαθμες προτάσεις θα κατατάσσονται κατά σειρά βαθμολογίας που εξασφάλισαν στο κριτήριο «Προστιθέμενη Αξία και Όφελος», και ακολούθως κατά σειρά βαθμολογίας που εξασφάλισαν στο κριτήριο «Υλοποίηση». Αν οι προτάσεις δεν μπορούν να διαχωριστούν ως προς τα πιο πάνω κριτήρια, τότε θα κατατάσσονται κατά σειρά φθίνοντος κατά σειρά φθίνοντος μεγέθους ίδιας χρηματοδότησης. Αν και πάλι δεν μπορούν να διαχωριστούν, τότε δίνεται προτεραιότητα στις προτάσεις που με βάση την κρίση των αξιολογητών

παρουσιάζουν ισορροπία φύλου (gender balance) σε σχέση με το περιεχόμενο του έργου και τη σύνθεση της ομάδας του έργου ως προς τους αριθμούς συμμετοχής γυναικών/ανδρών.

Ανακοίνωση Αποτελεσμάτων

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης των προτάσεων, τα αποτελέσματα της αξιολόγησης επικυρώνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ) του ΙΔΕΚ.. Μετά την επικύρωσή τους τα αποτελέσματα δημοσιεύονται στον ιστοχώρο του ΙΔΕΚ με την ανάρτηση Πίνακα Αποτελεσμάτων που παρουσιάζει την κατάταξη των προτάσεων έργων κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, ανώνυμα (αναφέροντας τον Αριθμό Πρωτοκόλλου των προτάσεων).

Στο πλαίσιο των διαδικασιών πλήρους διαφάνειας που ακολουθεί το ΙΔΕΚ, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης τα αποτελέσματα της αξιολόγησης (συμπεριλαμβανομένων, όπου εφαρμόζεται, των Δελτίων Αξιολόγησης με τα αναλυτικά σχόλια και τις επιμέρους βαθμολογίες, και/ή των Εκθέσεων Αξιολόγησης) κοινοποιούνται στους δικαιούχους, μέσω σχετικής επιστολής από το ΙΔΕΚ.

Τα αποτελέσματα είναι τελεσίδικα και δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής ένστασης.

Διαδικασία Ενστάσεων

Ανάδοχος Φορέας πρότασης έργου που απορρίφθηκε στο Στάδιο Προκαταρκτικού Ελέγχου της διαδικασίας Επιλογής Προτάσεων όπως περιγράφεται πιο κάτω, έχει το δικαίωμα να υποβάλει ένσταση μέσω του Νόμιμου Εκπρόσωπού ή του ΣΕ αποστέλλοντας συμπληρωμένο το Έντυπο Ενστάσεων μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος εντός επτά (7) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της επιστολής του ΙΔΕΚ που αφορά στην ενημέρωση του ΑΦ για τα αποτελέσματα, και σε κάθε περίπτωση όχι αργότερα από δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία αποστολής του αρχικού ηλεκτρονικού μηνύματος γνωστοποίησης της επιστολής του ΙΔΕΚ για τα αποτελέσματα.

Οι ενστάσεις εξετάζονται από τριμελή Επιτροπή Ενστάσεων που ορίζεται για το σκοπό αυτό από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΙΔΕΚ.

Η ένσταση μπορεί να αφορά στο λανθασμένο αποκλεισμό μίας πρότασης κατά τον προκαταρκτικό έλεγχο. Η Επιτροπή Ενστάσεων εξετάζει, το περιεχόμενο της πρότασης σε σχέση με τους λόγους που αναφέρονται στο Δελτίο Προκαταρκτικού Ελέγχου ότι αποτέλεσαν την αιτία μη προώθησής της για επιστημονική αξιολόγηση. Εάν διαπιστώσει ότι έγινε οποιαδήποτε καθοριστική παράλειψη ή λάθος κατά τον Προκαταρκτικό Έλεγχο τότε αποφασίζει την προώθηση της πρότασης για αξιολόγηση.

Η απόφαση της Επιτροπής Αξιολόγησης (ΕΑ) είναι τελεσίδικη και δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής ένστασης.

4.4. ΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ

Πρόσκληση σε Ετοιμασία Συμβολαίου

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης και την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, το ΙΔΕΚ καλεί τους Ανάδοχους Φορείς και τους ΣΕ των επιλέξιμων προτάσεων έργων για τη διαδικασία ετοιμασίας Συμβολαίου. Η κλήση γίνεται με σειρά προτεραιότητας, σύμφωνα με την κατάταξή τους στον Πίνακα Αποτελεσμάτων (όπου

εφαρμόζεται) και μέχρι εξάντλησης του διαθέσιμου προϋπολογισμού για κάθε Πρόσκληση. Για να κληθεί μια πρόταση για Ετοιμασία Συμβολαίου θα πρέπει να υπάρχει διαθέσιμος προϋπολογισμός, που να καλύπτει το 70% της αιτούμενης χρηματοδότησης. Η πρόταση καλείται σε Ετοιμασία Συμβολαίου νοουμένου ότι ο ΑΦ συμφωνεί για τη μείωση της αιτούμενης χρηματοδότησης στο ύψος του διαθέσιμου προϋπολογισμού.

Στην περίπτωση διακοπής της διαδικασίας ετοιμασίας Συμβολαίου με τους Φορείς μίας ή και περισσότερων προτάσεων το ΙΔΕΚ δεν θα καλεί τις αμέσως επόμενες Προτάσεις σε ετοιμασία Συμβολαίου αλλά ο υπόλοιπος προϋπολογισμός θα διατίθεται σε μελλοντικές Προσκλήσεις.

Διαδικασία Ετοιμασίας Συμβολαίου

Η διαδικασία Ετοιμασίας Συμβολαίου γίνεται ώστε το Συμβόλαιο Έργου που θα ετοιμαστεί να περιέχει τις κατάλληλες πρόνοιες για την όσο το δυνατόν πιο ομαλή διαχείριση του έργου και κατά κανόνα, περιλαμβάνει συνάντηση η οποία ορίζεται είτε στους χώρους του Ανάδοχου Φορέα είτε στις κτιριακές εγκαταστάσεις του ΙΔΕΚ.

Διευκρινίζεται ότι, η πρόσκληση για ετοιμασία συμβολαίου δεν συνεπάγεται απαραίτητα και δέσμευση του ΙΔΕΚ για χρηματοδότηση του έργου. Για να τύχει χρηματοδότησης ένα έργο πρέπει απαραίτητα να επέλθει συμφωνία σε όλα τα θέματα της διαδικασίας.

Στο πλαίσιο της διαδικασίας ο Ανάδοχος Φορέας καλείται να υποβάλει στο ΙΔΕΚ, σε εύλογο χρονικό διάστημα το οποίο καθορίζεται από το ΙΔΕΚ, συμπληρωματικά στοιχεία, δικαιολογητικά και έγγραφα για θέματα που πιθανόν να επηρεάσουν το συμβόλαιο και μελλοντικά την υλοποίηση του έργου.

Τουλάχιστον ένα άτομο από τον Ανάδοχο Φορέα που συμμετέχει στην ομάδα έργου, θα πρέπει πριν την υπογραφή του Συμβολαίου Έργου, να παρακολουθήσει υποχρεωτικά δύο εκπαιδευτικά σεμινάρια που θα διοργανωθούν από το ΙΔΕΚ με θέματα: (i) Κανονισμοί και οικονομική διαχείριση έργων, και (ii) Διαχείριση Έργων. Σε περίπτωση μη συμμετοχής θα διακόπτεται η διαδικασία ετοιμασίας Συμβολαίου.

Αφού ληφθούν υπόψη η Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων και γενικότερα οι διαδικασίες και οι κανονισμοί χρηματοδότησης του Προγράμματος STEP, κατά τη συνάντηση μεταξύ των εκπροσώπων του ΙΔΕΚ με τους φορείς θα γίνεται συζήτηση σχετικά με τα παρακάτω θέματα και/ή θα ζητούνται διευκρινήσεις και/ή επιπρόσθετα στοιχεία και/ή αναπροσαρμογές όπου εφαρμόζεται:

- **Δίκτυο Συνεργασίας / Δικαιούχοι:** Τεκμηριώνεται η εγκυρότητα συμμετοχής ατόμων και φορέων μέσω της ολοκλήρωσης του Νομοτυπικού Ελέγχου για όλους τους φορείς και του ελέγχου οικονομικής βιωσιμότητας για τους Ανάδοχους Φορείς (βλ. Κεφ. 4.1. Εγγραφή)
- **Προϋπολογισμός Έργου:** Ελέγχεται κατά πόσο: (α) η ένταση ενίσχυσης για κάθε φορέα είναι συμβατή με τα όρια που καθορίζονται στο πλαίσιο του Προγράμματος STEP και με τις κατηγορίες στις οποίες εντάσσονται οι δραστηριότητες του κάθε φορέα που περιλαμβάνονται στην πρόταση, και (β) οι δαπάνες που προβλέπονται είναι επιλέξιμες και τηρούνται οι πρόνοιες της παρούσας Προκήρυξης και Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων STEP. Καμία προσαρμογή ή ανακατανομή μεταξύ των Κατηγοριών Ενισχυόμενων Δραστηριοτήτων (άρθρα κρατικών ενισχύσεων) δεν θα είναι δυνατή εκτός και εάν, κατά τη κρίση του ΙΔΕΚ και πριν την υπογραφή συμβολαίου, θα πρέπει να γίνουν τροποποιήσεις λόγω εσφαλμένης επιλογής άρθρου Κρατικών Ενισχύσεων.

- **Παραδοτέα:** Ελέγχεται κατά πόσο περιλαμβάνονται τα ελάχιστα απαραίτητα Παραδοτέα που αναφέρονται στον «Οδηγό Ετοιμασίας Προτάσεων», όπως είναι για παράδειγμα οι Εκθέσεις Προόδου και τα Ορόσημα και Παραδοτέα που αφορούν στην ετοιμασία του «Προϊόντος έτοιμου για Παραγωγή» (όπου εφαρμόζεται) και άλλα που αφορούν σε δραστηριότητες παραγωγής. Επιπρόσθετα, ελέγχεται κατά πόσο τα Παραδοτέα θα παραδίδονται σε μορφή που να επιτρέπει την υποβολή τους στο ΙΔΕΚ και την ενδεχόμενη αξιολόγησή τους από εξωτερικό εμπειρογνώμονα, στο πλαίσιο της διαδικασίας παρακολούθησης του έργου.

Επίσης, σε σπάνιες περιπτώσεις θα συζητείται το ενδεχόμενο τροποποιήσεων επί του έργου, για τις οποίες προέκυψε η ανάγκη κατά το χρονικό διάστημα από την καταληκτική ημερομηνία μέχρι και τη συνάντηση ετοιμασίας συμβολαίου. Σε αυτή την περίπτωση θα υποβάλλεται γραπτώς σχετικό αίτημα από το Συντονιστή προς το ΙΔΕΚ και δύναται να ζητηθεί η άποψη ανεξάρτητου εμπειρογνώμονα επί του θέματος.

Πριν την ολοκλήρωση της διαδικασίας ετοιμασίας συμβολαίου, πρέπει να υποβληθούν στο ΙΔΕΚ:

- Το υπογεγραμμένο από τους φορείς του Δικτύου Συνεργασίας Συμφωνητικό Δικτύου Συνεργασίας,
- Ενυπόγραφη συγκατάθεση για τον Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων από τον Ανάδοχο Φορέα,
- Όλες οι απαραίτητες εγκρίσεις / άδειες που απαιτούνται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και σχετίζονται με το αντικείμενο του έργου (βλ. Κεφ. 8 Ευρύτερο Νομικό Πλαίσιο) εκτός και αν η εκδίδουσα αρχή επιβεβαιώνει γραπτώς ότι η έγκριση θα δοθεί σε μεταγενέστερο στάδιο (Σημείωση: ο ΣΕ έχει υποχρέωση να υποβάλει αίτηση στις αρμόδιες αρχές για εξασφάλισή τους εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων. Σε αντίθετη περίπτωση το Ίδρυμα διατηρεί το δικαίωμα τερματισμού της διαδικασίας ετοιμασίας Συμβολαίου),
- Άλλες βεβαιώσεις ή έγγραφα που μπορεί κατά καιρούς να απαιτούνται από τις αρμόδιες κρατικές αρχές ή να προκύπτουν από αποφάσεις του Υπουργικού Συμβουλίου, και
- Υπεύθυνες Δηλώσεις από όλους τους φορείς του Δικτύου Συνεργασίας, αναφορικά με την τήρηση της κείμενης νομοθεσίας κ.α.

Επιπρόσθετα, οι φορείς του Ιδιωτικού Τομέα (Κατηγορίες Β.1, Β.2, Β.3 και Γ.1 και οι Ιδιωτικοί Φορείς της Κατηγορίας Α), πρέπει να υποβάλουν Υπεύθυνη Δήλωση που να βεβαιώνει τα ακόλουθα:

- Ο Φορέας δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση, ή πτωχευτικό συμβιβασμό, ή οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές νομοθετικές ή κανονιστικές πράξεις,
- Δεν έχει κινηθεί εναντίον του Φορέα διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές νομοθετικές ή κανονιστικές πράξεις, και
- Ο Φορέας δεν έχει καταδικαστεί με απόφαση κυπριακού και/ή αλλοδαπού δικαστηρίου και/ή οποιασδήποτε κυπριακής και/ή αλλοδαπής εποπτικής και/ή ρυθμιστικής αρχής, για αδίκημα το οποίο ενέχει ηθική αισχύρη και/ή για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση και/ή για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή.

Πέραν των πιο πάνω, σημειώνεται ότι, στις περιπτώσεις φορέων του ιδιωτικού τομέα θα ζητούνται στο στάδιο της Ετοιμασίας Συμβολαίου: (α) Για σκοπούς ελέγχου της οικονομικής

βιωσιμότητας του ΑΦ ελεγμένες οικονομικές καταστάσεις για το προηγούμενο οικονομικό έτος (N-1) ή το έτος που προηγείται (N-2), όπου «N» το έτος διεξαγωγής της διαδικασίας Ετοιμασίας Συμβολαίου, (β) Βεβαίωση από ανεξάρτητο εξωτερικό εγκεκριμένο ελεγκτή ότι η επιχείρηση δεν είναι προβληματική βάσει των ελεγμένων οικονομικών καταστάσεων του προηγούμενου οικονομικού έτους (N-1) ή του έτους που προηγείται (N-2), όπου «N» το έτος διεξαγωγής της διαδικασίας Ετοιμασίας Συμβολαίου, και (γ) όπου εφαρμόζεται, Δήλωση για τις Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας (De Minimis). Σημειώνεται ότι από τον Ιανουάριο 2022, τα ποσά Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας καταχωρούνται στο Ηλεκτρονικό Κεντρικό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων και Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας για εξασφάλιση της μη υπέρβασης του ανώτατου ορίου.

Για σκοπούς ετοιμασίας συμβολαίου, η βεβαίωση ότι η επιχείρηση δεν είναι προβληματική (βλέπε (β) πιο πάνω) θα έχει ισχύ είκοσι τέσσερις (24) μήνες από την ημερομηνία αναφοράς των ελεγμένων οικονομικών καταστάσεων που έχουν υποβληθεί και εξεταστεί με βάση την διαδικασία ελέγχου.

Η διαδικασία Ετοιμασίας Συμβολαίου περιλαμβάνει μεταξύ άλλων:

- (α) διαδικασία «due diligence», κατά την οποία θα γίνεται έλεγχος και επιβεβαίωση όλων των στοιχείων που έχουν υποβληθεί στην πρόταση, ενώ ενδέχεται να ζητηθούν επιπρόσθετα στοιχεία που θα κριθούν απαραίτητα, και
- (β) συνάντηση η οποία ορίζεται στους χώρους του Ανάδοχου Φορέα.

Σημειώνεται ότι ενδέχεται να ζητηθούν επιπρόσθετα στοιχεία για τεκμηρίωση ύπαρξης ιδίας χρηματοδότησης, σε περίπτωση που αλλάξει η ένταση ενίσχυσης κατά το στάδιο ετοιμασίας συμβολαίου.

Στη Διαδικασία Ετοιμασίας Συμβολαίου ενδέχεται να συμμετέχουν εκ μέρους του ΙΔΕΚ και εξωτερικοί εμπειρογνώμονες.

Γενικότερα, κατά το στάδιο της Ετοιμασίας Συμβολαίου θα επιβεβαιώνεται η ορθότητα των στοιχείων των φορέων. Προς τούτο το ΙΔΕΚ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει οποιαδήποτε επιπρόσθετα έγγραφα κριθούν απαραίτητα για την επιβεβαίωση της ορθότητας των στοιχείων. Όπου είναι δυνατό, τα έγγραφα θα ζητούνται μία φορά ανά φορέα.

Επιπρόσθετα, με βάση τον Κανονισμό (Ε.Ε.) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24^{ης} Ιουνίου 2021 για τον Καθορισμό Κοινών Διατάξεων, το ΙΔΕΚ υποχρεούται να λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλισθεί ότι η χρήση των κεφαλαίων συνάδει με το εφαρμοστέο ενωσιακό και εθνικό δίκαιο, ιδίως όσον αφορά την πρόληψη, τον εντοπισμό και τη διόρθωση περιπτώσεων απάτης, διαφθοράς και σύγκρουσης συμφερόντων.

Ως εκ τούτου, οι φορείς θα κληθούν να υποβάλουν στοιχεία σε σχέση με τους πραγματικούς δικαιούχους και τις δημόσιες συμβάσεις όπως παρουσιάζεται στον πιο κάτω πίνακα σύμφωνα με τις Κατευθυντήριες Γραμμές της Διαχειριστικής Αρχής των Ταμείων Πολιτικής Συνοχής²⁴.

Πίνακας III.7 ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

²⁴ Κατευθυντήριες Γραμμές για τις Διαδικασίες Διασφάλισης Συμβατότητας με την Εθνική και Ενωσιακή Αρχή για τις Δημόσιες Συμβάσεις και Διασφάλισης της Πρόληψης, του Εντοπισμού και της Διόρθωσης Περιπτώσεων Απάτης, Διαφθοράς και Σύγκρουσης Συμφερόντων στο Πλαίσιο των Προγραμμάτων «ΘΑΛΕΙΑ2021-2027» και «Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας» <https://thalia.com.cy/circulars/>

Κατηγορία Φορέων ²⁵	Υποχρεώσεις
Φορείς Ιδιωτικού Δικαίου (με υποχρέωση υποβολής στοιχείων πραγματικών δικαιούχων στα Επίσημα Μητρώα της Κυπριακής Δημοκρατίας)	Φορείς με Αιτούμενη Χρηματοδότηση που δεν υπερβαίνει τις 150.000 Ευρώ θα πρέπει να υποβάλουν τις πιο κάτω πληροφορίες: ➤ Αποδεικτικό Καταχώρησης των εν λόγω στοιχείων και μοναδικό αριθμό εγγραφής στο Επίσημο Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων της Κυπριακής Δημοκρατίας Φορείς με Αιτούμενη Χρηματοδότηση που υπερβαίνει τις 150.000 Ευρώ θα πρέπει να υποβάλουν τις πιο κάτω πληροφορίες: ➤ Ονοματεπώνυμο, αριθμό ταυτότητας / διαβατηρίου και ημερομηνία γέννησης των πραγματικών δικαιούχων τους (UBOs), και ➤ Αποδεικτικό Καταχώρησης των εν λόγω στοιχείων και μοναδικό αριθμό εγγραφής στο Επίσημο Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων της Κυπριακής Δημοκρατίας
Φορείς που υποχρεούνται να εφαρμόζουν τις Εθνικές και Κοινοτικές νομοθεσίες και πολιτικές που αφορούν στις δημόσιες συμβάσεις (δηλαδή ενεργούν ως Αναθέτουσες Αρχές)	Καταχώρηση στο πληροφοριακό σύστημα της Διαχειριστικής Αρχής για τα Ταμεία Πολιτικής Συνοχής των πιο κάτω στοιχείων σε σχέση με διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων χρηματοδοτούμενων από έργα του ΙΔΕΚ, για όσους υπερβαίνουν τα όρια (€125000 για υπηρεσίες και προμήθειες και €1εκ για έργα): ➤ Αριθμός Διαγωνισμού ➤ Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής ➤ Μητρώο εμπλεκόμενων λειτουργών στη διαδικασία του διαγωνισμού ➤ Υπογεγραμμένες δηλώσεις αμεροληψίας των εμπλεκόμενων λειτουργών ➤ Τον ανάδοχο της σύμβασης (ή τον επιτυχών οικονομικό φορέα) και τον μοναδικό αριθμό ταυτοποίησης του στο Επίσημο Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων της χώρας εγγραφής του ➤ Την αξία της σύμβασης ➤ Το είδος του διαγωνισμού και της διαγωνιστικής διαδικασίας που ακολουθήθηκε ➤ Έκθεση αξιολόγησης ➤ Απόφαση Συμβουλίου Προσφορών (εάν εφαρμόζεται) ➤ Δήλωση αναφορικά με τους πραγματικούς δικαιούχους ➤ Για τον ανάδοχο της σύμβασης: 1. Με χώρα σύστασης την Κυπριακή Δημοκρατία: Αποδεικτικό Καταχώρησης των στοιχείων των πραγματικών δικαιούχων τους και μοναδικό αριθμό εγγραφής στο Επίσημο Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων της Κυπριακής Δημοκρατίας 2. Με χώρα σύστασης άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ (δεσμεύεται από την Οδηγία (ΕΕ) 2015/849): (α) Αποδεικτικό Καταχώρησης των στοιχείων των πραγματικών δικαιούχων τους και μοναδικό αριθμό εγγραφής στο Επίσημο Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων της Κυπριακής Δημοκρατίας, και (β) ονοματεπώνυμο, αριθμό ταυτότητας / διαβατηρίου και ημερομηνία γέννησης των πραγματικών δικαιούχων τους 3. Με χώρα σύστασης εκτός ΕΕ (δε δεσμεύεται από την Οδηγία (ΕΕ) 2015/849): (α) ονοματεπώνυμο, αριθμό ταυτότητας / διαβατηρίου και ημερομηνία γέννησης των πραγματικών δικαιούχων τους, ή (β) ονοματεπώνυμο, αριθμό ταυτότητας / διαβατηρίου και ημερομηνία γέννησης των ανώτερων διοικητικών στελεχών. ➤ Ονοματεπώνυμο των υπεργολάβων που θα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση της σύμβασης (εάν εφαρμόζεται) Οι Αναθέτουσες Αρχές, μέσω δεόντως εξουσιοδοτημένου ατόμου, θα πρέπει να καταχωρήσουν τα πιο πάνω στοιχεία στο πληροφοριακό σύστημα της Διαχειριστικής Αρχής (αναλόγως της πηγής χρηματοδότησης) το αργότερο μέχρι την υποβολή του Αιτήματος Καταβολής Χορηγίας στο οποίο περιλαμβάνονται δαπάνες σε σχέση με τις εν λόγω δημόσιες συμβάσεις. Για την καταχώρηση των πιο πάνω στοιχείων τα εξουσιοδοτημένα άτομα θα πρέπει να αποκτήσουν πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα ακολουθώντας τη σχετική διαδικασία που προνοείται από τη Διαχειριστική / Συντονιστική Αρχή. Το ΙΔΕΚ θα διενεργεί ελέγχους στα υποβληθέντα στοιχεία για τις δημόσιες συμβάσεις και σε περίπτωση εντοπισμού

²⁵ Οι πρόνοιες ισχύουν μόνο για τους Ανάδοχους και Συνεργαζόμενους Φορείς.

	μη καταχώρησης των στοιχείων δύναται να κρίνει τη σχετική δαπάνη ως μη επιλέξιμη για χρηματοδότηση. Επίσης θα ζητείται η «Αναφορά Επαλήθευσης Απουσίας Σύγκρουσης Συμφερόντων» που εκδίδει η Διεύθυνση Χρηματοοικονομικού Ελέγχου Ευρωπαϊκών Πόρων (ΔΕΠ) για διαγωνισμούς με αξία άνω των €125.000 υπηρεσίες και προμήθειες και €1εκ έργα.
--	--

Το ΙΔΕΚ καθώς και άλλες αρμόδιες αρχές θα διενεργούν ελέγχους στα υποβληθέντα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων με στόχο την πρόληψη, τον εντοπισμό και τη διόρθωση περιπτώσεων απάτης, διαφθοράς και σύγκρουσης συμφερόντων στη βάση σχετικών εγκυκλίων και κατευθυντήριων γραμμών που θα εκδίδονται από την αρμόδια εθνική αρχή.

Η διαδικασία Ετοιμασίας Συμβολαίου μπορεί να διακοπεί εφόσον διαπιστωθεί ένα από τα ακόλουθα:

- Το σύνολο ή σημαντικό τμήμα του έργου έχει τύχει στο παρελθόν ή τυγχάνει παράλληλης χρηματοδότησης από το ΙΔΕΚ ή άλλη πηγή και η χρηματοδότηση σωρευτικά έχει ξεπεράσει τα ανώτατα όρια ενίσχυσης,
- Η πρόταση έργου περιέχει οποιοδήποτε στοιχείο που προέκυψε από παράνομη ή αντιδεοντολογική ενέργεια οποιουδήποτε,
- Δεν έχουν υποβληθεί επαρκή αποδεικτικά στοιχεία για τον νομοτυπικό έλεγχο των φορέων του Δικτύου Συνεργασίας,
- Ο ΑΦ δεν πληροί τον ορισμό της νεοσύστατης επιχείρησης (όπου η συμμετοχή τους απαιτείται από την Πρόσκληση) όπως αυτός ορίζεται στο Κεφ. 1.2. κατά την ημερομηνία χορήγησης της ενίσχυσης, δηλαδή την ημερομηνία υπογραφής του Συμβολαίου (σύμφωνα με το Κεφ. 4.5.),
- Ο ΑΦ δεν έχει έρθει σε γραπτή συμφωνία με το Ίδρυμα για τον τρόπο εξόφλησης προηγούμενων οικονομικών του εκκρεμοτήτων έναντι του ΙΔΕΚ (διευκρινίζεται ότι η εξόφληση οφειλών προς το Ίδρυμα πρέπει να πραγματοποιείται ανεξάρτητα από την εξέταση, παράλληλα, τυχόν ένστασης που έχει υποβληθεί για το συγκεκριμένο έργο),
- Οι συμμετέχοντες φορείς και πρόσωπα δεν εντάσσονται στην κατηγορία δικαιούχων της Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων ή δεν έχουν το δικαίωμα υποβολής/συμμετοχής στην πρόταση,
- Εφόσον αποδειχθεί ότι το περιεχόμενο της πρότασης έργου ή τα συμπληρωματικά στοιχεία που θα υποβληθούν περιλαμβάνουν αναληθή στοιχεία,
- Εφόσον διαπιστωθεί ότι ο ΑΦ τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση, ή πτωχευτικό συμβιβασμό, ή οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές νομοθετικές ή κανονιστικές πράξεις,
- Δεν είναι δυνατό να επέλθει συμφωνία στα θέματα ετοιμασίας συμβολαίου (συμπερ. της μη υποβολής των απαραίτητων στοιχείων) **εντός του χρονικού πλαισίου** που έχει καθοριστεί από το ΙΔΕΚ, και
- Εφόσον διαπιστωθεί η προσπάθεια εξαπάτησης του Ιδρύματος όσον αφορά στη σύγκρουση συμφερόντων των πραγματικών δικαιούχων των φορέων που συμμετέχουν στην πρόταση έργου με άτομα που εμπλέκονται στη διαδικασία αξιολόγησής της.

Έλεγχος Οικονομικής Βιωσιμότητας Φορέων

Ο έλεγχος της οικονομικής βιωσιμότητας (Financial Viability) των Φορέων θα γίνεται στη φάση της Ετοιμασίας Συμβολαίου και θα αφορά όλους τους Ανάδοχους Φορείς Έργων, ιδιωτικού δικαίου (νομικά και φυσικά πρόσωπα που ασκούν τακτικά οικονομική δραστηριότητα).

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ STEP

Για τη διαδικασία ελέγχου οικονομικής βιωσιμότητας απαιτείται η υποβολή ελεγμένων οικονομικών καταστάσεων των Φορέων για το προηγούμενο οικονομικό έτος (N-1) ή το έτος που προηγείται (N-2), όπου «N» το έτος διεξαγωγής της διαδικασίας Ετοιμασίας Συμβολαίου. Οι ελεγμένες οικονομικές καταστάσεις πρέπει κατ' ελάχιστο να περιλαμβάνουν:

- Ισολογισμό,
- Κατάσταση Αποτελεσμάτων και Λοιπών Συνολικών Εσόδων, και
- Έκθεση Ανεξάρτητου Εξωτερικού Εγκεκριμένου Ελεγκτή.

Οι επεξηγηματικές σημειώσεις αποτελούν μέρος των Οικονομικών Καταστάσεων και πρέπει να προσκομίζονται.

Για Ανάδοχο Φορέα ο οποίος ανήκει σε συγκρότημα εταιριών θα πρέπει να προσκομίζονται οι ξεχωριστές ελεγμένες οικονομικές καταστάσεις του εν λόγω φορέα και δεν θα γίνονται αποδεκτές οι ενοποιημένες οικονομικές καταστάσεις του συγκροτήματος.

Στην περίπτωση που οι φορείς δεν διαθέτουν ελεγμένες οικονομικές καταστάσεις για ένα εκ των δύο πιο πάνω ετών, τότε η διαδικασία Ετοιμασίας Συμβολαίου διακόπτεται. Εξαίρεση αποτελούν οι φορείς οι οποίοι βάσει εθνικής νομοθεσίας δεν υποχρεώνονται να ετοιμάζουν Οικονομικές Καταστάσεις. Οι εν λόγω φορείς, στο πλαίσιο του ελέγχου οικονομικής βιωσιμότητας θα κατατάσσονται στην κατηγορία με βαθμολογία 1-3, όπως περιγράφεται στον Πίνακα III.6.

Η μέθοδος ελέγχου οικονομικής βιωσιμότητας που χρησιμοποιεί το ΙΔΕΚ, στηρίζεται στην αντίστοιχη μέθοδο αξιολόγησης της οικονομικής βιωσιμότητας φορέων όπως αυτή εφαρμόζεται από την ΕΕ στα Προγράμματα Πλαίσιο της. Για το Πρόγραμμα Πλαίσιο της ΕΕ «Ορίζοντας 2020» η μέθοδος παρουσιάζεται αναλυτικά στον «Οδηγό Εγγραφής, Επικύρωσης και Ελέγχου Οικονομικής Βιωσιμότητας Δικαιούχων»²⁶.

Με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου οικονομικής βιωσιμότητας οι φορείς κατατάσσονται σε τέσσερις (4) κατηγορίες. Στον Πίνακα III.6 παρουσιάζονται τα πιθανά αποτελέσματα του ελέγχου οικονομικής βιωσιμότητας και τα μέτρα που λαμβάνονται από το ΙΔΕΚ για ολοκλήρωση της διαδικασίας Ετοιμασίας Συμβολαίου:

Πίνακας III.8 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑ ΦΟΡΕΩΝ		
Βαθμολογία	Γενικός Χαρακτηρισμός	Μέτρα από ΙΔΕΚ
0	Μη ικανοποιητική	Διακοπή διαδικασίας Ετοιμασίας Συμβολαίου
1-3	Αδύνατη	(α) Απαίτηση καταβολής από το Φορέα τραπεζικής εγγύησης ίσης με το ποσό της προκαταβολής η οποία θα έχει διάρκεια από την έναρξη του έργου μέχρι έξι (6) μήνες μετά την ημερομηνία λήξης Συμβολαίου (πρότυπο επιστολής θα εξασφαλισθεί από το ΙΔΕΚ), ή (β) Καταβολή μικρότερης προκαταβολής της τάξης του 15% και εξαμηνιαίων δόσεων στη βάση των επιλέξιμων δαπανών του Φορέα οι οποίες θα δηλώνονται σε σχετικά Αιτήματα Πληρωμής και θα εγκρίνονται από το ΙΔΕΚ.
4-5	Ικανοποιητική	Δεν λαμβάνονται οποιαδήποτε μέτρα.
6-10	Καλή	Δεν λαμβάνονται οποιαδήποτε μέτρα.

²⁶ Guide on beneficiary registration, validation and financial viability check http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/lev/h2020-guide-lev_en.pdf
https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca_en.pdf

Οι φορείς έχουν τη δυνατότητα να ελέγξουν την οικονομική τους βιωσιμότητα χρησιμοποιώντας το εργαλείο Ελέγχου Οικονομικής Βιωσιμότητας που βρίσκεται αναρτημένο στην Πύλη Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών IRIS.

Για σκοπούς ετοιμασίας συμβολαίων τα αποτελέσματα του ελέγχου οικονομικής βιωσιμότητας των φορέων θα έχουν ισχύ είκοσι τέσσερις (24) μήνες από την ημερομηνία αναφοράς των ελεγμένων οικονομικών καταστάσεων που έχουν υποβληθεί και εξεταστεί με βάση την διαδικασία ελέγχου.

Χαρτοσήμανση

Σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία και τον Έφορο Τελών Χαρτοσήμου το ΙΔΕΚ εξαιρείται του τέλους χαρτοσήμου. Εντούτοις, τα συμβόλαια έργων που συνάπτει το ΙΔΕΚ με τους Δικαιούχους θα πρέπει να υποβάλλονται στον Έφορο Τελών Χαρτοσήμου για να εξετάζονται, το κάθε ένα ξεχωριστά, εάν οι δραστηριότητές τους αφορούν σε τεχνικά έργα, τα οποία εμπίπτουν στις πρόνοιες του Περί Χαρτοσήμων Νόμου.

Ως εκ τούτου, το κάθε συμβόλαιο έργου με προϋπολογισμό άνω των 5.000 Ευρώ, θα πρέπει να υποβάλλεται, το αργότερο δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες μετά την υπογραφή του, από τον Ανάδοχο Φορέα, στον Έφορο Τελών Χαρτοσήμου.

4.5. ΤΕΛΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΟΛΑΙΩΝ

Η τελική απόφαση για τα έργα που θα χρηματοδοτηθούν γίνεται με βάση τα αποτελέσματα της διαδικασίας Ετοιμασίας Συμβολαίου. Η υπογραφή των Συμβολαίων πρέπει να ολοκληρώνεται μέχρι 3 μήνες από την ημερομηνία κλήσης σε ετοιμασία Συμβολαίου. Σε αντίθετη περίπτωση το ΙΔΕΚ διατηρεί το δικαίωμα να τερματίσει τη διαδικασία ετοιμασίας του Συμβολαίου. Η ημερομηνία έναρξης των Έργων θα πρέπει να είναι 2/1/2026 το αργότερο.

Η ημερομηνία χορήγησης της ενίσχυσης ορίζεται ως η ημερομηνία υπογραφής του συμβολαίου ή στις περιπτώσεις που δεν υπογράφεται συμβόλαιο, η ημερομηνία επιστολής του ΙΔΕΚ προς το δικαιούχο για έγκριση της χρηματοδότησης.

Στο πλαίσιο του Προγράμματος STEP όλες οι αποφάσεις για χρηματοδότηση, οι οποίες αφορούν κρατική ενίσχυση, θα ληφθούν μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2026, με βάση την αναθεωρημένη διάρκεια ισχύος του Γενικού Κανονισμού Απαλλαγής κατά Κατηγορία (ΓΚΑΚ).

Για κάθε έργο που επιλέγεται για χρηματοδότηση, κατά κανόνα, υπογράφεται Συμβόλαιο Έργου. Το Συμβόλαιο υπογράφουν οι νόμιμοι εκπρόσωποι του ΙΔΕΚ και του Ανάδοχου Φορέα. Η ημερομηνία Ολοκλήρωσης της Υλοποίησης του έργου ορίζεται ως η ημερομηνία ολοκλήρωσης της επιστημονικής υλοποίησης του έργου. Η ημερομηνία Λήξης Συμβολαίου ορίζεται ως η ημερομηνία μεταφοράς από τον Ανάδοχο Φορέα στους Συνεργαζόμενους Φορείς του μέρους της καταβληθείσας από το ΙΔΕΚ χρηματοδότησης που τους αναλογεί. Στην περίπτωση που δεν υπάρχουν Συνεργαζόμενοι Φορείς, η ημερομηνία Λήξης Συμβολαίου ορίζεται ως η ημερομηνία καταβολής στον Ανάδοχο Φορέα της τελευταίας δόσης χρηματοδότησης από το ΙΔΕΚ.

Το ΙΔΕΚ διατηρεί το δικαίωμα να ακυρώσει το Συμβόλαιο Έργου, εάν ο εκπρόσωπος του Ανάδοχου Φορέα δεν προσέλθει να το υπογράψει εντός ενός (1) μηνός από την ημερομηνία κλήσης του για υπογραφή.

5. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ

5.1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Η διαχείριση των έργων γίνεται σύμφωνα με τις πρόνοιες των Συμβολαίων Έργου. Το ΙΔΕΚ έχει το δικαίωμα να ενεργεί κατά τρόπο που να εξασφαλίζει την ομαλή υλοποίηση των έργων που χρηματοδοτεί, μέσω ουσιαστικών ελέγχων και, σε περίπτωση εντοπισμού ατασθαλιών, μέσω της επιβολής αποτρεπτικών κυρώσεων.

Ο Ανάδοχος Φορέας (ΑΦ) έχει την ευθύνη για την ορθή υλοποίηση του συνόλου του Προϋπολογισμού του έργου. Επιπρόσθετα, ο ΑΦ αναλαμβάνει την ευθύνη καθοδήγησης των υπολοίπων Φορέων του Δικτύου Συνεργασίας, ως προς τους κανονισμούς και τις διαδικασίες διαχείρισης του έργου.

Κάθε Φορέας του Δικτύου Συνεργασίας έχει την ευθύνη της ορθής διαχείρισης της χορηγίας που λαμβάνει και της υλοποίησης των δαπανών που τον αφορούν στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου.

Σε περίπτωση που ο ΑΦ διαπιστώσει ότι, Φορέας του Δικτύου Συνεργασίας δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του σε σχέση με την υλοποίηση του έργου και τη διαχείριση του προϋπολογισμού, τότε πρέπει να λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα και να ενημερώνει άμεσα το ΙΔΕΚ.

Νομική Ευθύνη

Νομικά υπεύθυνος έναντι του ΙΔΕΚ για τη διαχείριση και υλοποίηση του έργου είναι ο Ανάδοχος Φορέας.

Τήρηση Αρχείου και Υποβολή Δικαιολογητικών

Ο Ανάδοχος Φορέας έχει την υποχρέωση να τηρεί όλα τα στοιχεία και δικαιολογητικά που αφορούν στην πορεία υλοποίησης του έργου (όπως εκθέσεις προόδου, αιτήματα πληρωμής, αποδεικτικά δαπανών, στοιχεία για τους δείκτες του έργου, απαιτούμενες άδειες, δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας κοκ) σε ξεχωριστό έντυπο ή ηλεκτρονικό Φάκελο Έργου, τον οποίο υποχρεούται να διατηρεί τουλάχιστον για δέκα (10) χρόνια από την ημερομηνία χορήγησης της ενίσχυσης σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Απαλλαγής ΕΕ 651/2014. Προς τούτο, ο ΑΦ θα πρέπει να ζητά αντίγραφα των παραστατικών των υπόλοιπων Φορέων του Δικτύου Συνεργασίας.

Όλοι οι φορείς του Δικτύου Συνεργασίας είναι υποχρεωμένοι να τηρούν έντυπο ή ηλεκτρονικό αρχείο με όλα τα πρωτότυπα δικαιολογητικά (τιμολόγια, αποδείξεις, συμφωνίες, δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας, κοκ) που αφορούν στην υλοποίηση του έργου για τουλάχιστον δέκα (10) χρόνια, από την ημερομηνία χορήγησης της ενίσχυσης, σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Απαλλαγής ΕΕ 651/2014.

Στις περιπτώσεις μη ορθής τήρησης του Φακέλου Έργου, όπως καθορίζεται πιο πάνω, με αποτέλεσμα την απώλεια πόρων από το Κράτος προερχόμενων από τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία, τότε ο ΑΦ έχει την ευθύνη επιστροφής της σχετικής χορηγίας εντόκως, σύμφωνα με το Κεφ. 5.6. της παρούσας Προκήρυξης.

Ο Φάκελος Έργου και/ή τα αρχεία των Συνεργαζόμενων Φορέων θα ελέγχονται από το ΙΔΕΚ κατά τις επιτόπιες οικονομικές επαληθεύσεις που θα πραγματοποιούνται στον Ανάδοχο Φορέα ή στους Συνεργαζόμενους Φορείς κατά περίπτωση.

5.2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΕΡΓΩΝ

Ο Συντονιστής Έργου (ΣΕ) έχει τη δυνατότητα να προχωρήσει σε τροποποίηση έργου, για τις ακόλουθες περιπτώσεις, χωρίς προηγούμενη έγκριση του ΙΔΕΚ:

- **Σύνθεση της Ομάδας Έργου:** Τροποποιήσεις ως προς τα μέλη της ομάδας με εξαίρεση τον ΣΕ.
- **Αλλαγή/τροποποίηση Δραστηριότητας Έργου, Ήσσονος Σημασίας:** Όπου ο ΣΕ κρίνει ότι ερευνητική ή άλλη δραστηριότητα έργου χρήζει μικρής αλλαγής ή τροποποίησης, χωρίς να υφίσταται σοβαρός αντίκτυπος στην πορεία του Έργου, τότε μπορεί να εφαρμόζει μονομερώς την τροποποίηση.

Για τις πιο κάτω περιπτώσεις είναι δυνατή η τροποποίηση έργου, αλλά απαιτείται προηγούμενη έγκριση του ΙΔΕΚ:

- **Παράταση Έργου:** Δίνεται η δυνατότητα υποβολής αιτήματος παράτασης της διάρκειας υλοποίησης του έργου, όπου είναι απαραίτητο. Η διάρκεια της χρονικής παράτασης δεν θα υπερβαίνει τους 3 μήνες. Το αίτημα παράτασης αφορά στην ημερομηνία ολοκλήρωσης της υλοποίησης του έργου και παραχωρείται κατά κανόνα μόνο μία φορά.
- **Σύνθεση Δικτύου Συνεργασίας:** Το αίτημα μπορεί να αφορά σε αλλαγή, προσθήκη ή αποχώρηση Συνεργαζόμενου Φορέα από το Δίκτυο. Το ΙΔΕΚ εξετάζει τους λόγους για τους οποίους ζητείται η τροποποίηση της σύνθεσης του Δικτύου, ενώ ο ΣΕ φροντίζει ώστε να τηρούνται οι πρόνοιες της Πρόσκλησης στο πλαίσιο της οποίας εγκρίθηκε το έργο και οι πρόνοιες του Συμφωνητικού του Δικτύου Συνεργασίας.
- **Αλλαγή/Τροποποίηση Δραστηριότητας Έργου, Μείζονος Σημασίας:** Ο ΣΕ μπορεί να αιτηθεί από το ΙΔΕΚ την έγκριση τροποποίησης ερευνητικής ή άλλης δραστηριότητας του έργου η οποία είναι μείζονος σημασίας για το έργο.
- **Αίτημα για Τερματισμό Έργου:** Σε εξαιρετικές περιπτώσεις το ΙΔΕΚ μπορεί να εξετάσει και να αποδεχθεί, αίτημα για τερματισμό του έργου. Τυχόν αποδοχή του αιτήματος μπορεί να συνοδευτεί από απαίτηση του ΙΔΕΚ για επιστροφή μέρους ή όλης της χρηματοδότησης που έχει καταβάλει για την υλοποίηση του έργου μέχρι τη δεδομένη στιγμή.
- **Αίτημα για Αλλαγή ΣΕ:** Σε εξαιρετικές περιπτώσεις το ΙΔΕΚ μπορεί να εξετάσει και να αποδεχθεί, αίτημα για αλλαγή ΣΕ, το οποίο κατά κανόνα υποβάλλεται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του Ανάδοχου Φορέα του έργου, συνοδευόμενο από στοιχεία τα οποία επιβάλλουν στην αλλαγή του ΣΕ.

Στις πιο πάνω περιπτώσεις το ΙΔΕΚ δύναται, πριν αποφασίσει για αποδοχή ή απόρριψη ενός αιτήματος, να συμβουλευέται ειδικό εμπειρογνώμονα.

Η βασική προϋπόθεση για την αποδοχή ενός αιτήματος τροποποίησης έργου από το ΙΔΕΚ είναι να μην υποβαθμίζεται το φυσικό αντικείμενο του έργου, να μην επηρεάζονται οι δυνατότητες αξιοποίησης των αποτελεσμάτων και να μην δημιουργείται αξιοσημείωτη απόκλιση από τους στόχους της Πρόσκλησης στο πλαίσιο της οποίας χρηματοδοτείται το έργο. Επιπρόσθετα, λαμβάνονται υπόψη και άλλοι παράγοντες όπως η αποφυγή αρνητικής επίπτωσης πάνω στον οικονομικό προγραμματισμό του Ιδρύματος, πάνω στην έγκαιρη απορρόφηση πόρων από τα Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία της ΕΕ, κ.α.

Όπου χρειάζεται η έγκριση του ΙΔΕΚ, αυτή κοινοποιείται στο Συντονιστή ή Ανάδοχο Φορέα του έργου εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του αιτήματος. Για την εξέταση αιτήματος τροποποίησης δραστηριότητας μείζονος σημασίας, ή αιτήματος για αλλαγή ΣΕ, το χρονικό πλαίσιο εξέτασης είναι σαράντα πέντε (45) ημερολογιακές ημέρες. Στην περίπτωση που απαιτούνται συμπληρωματικά στοιχεία για να ολοκληρωθεί η εξέταση ενός αιτήματος, το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί για την υποβολή τους, προστίθεται στο προβλεπόμενο χρονικό διάστημα εντός του οποίου πρέπει να κοινοποιηθεί η απόφαση του ΙΔΕΚ. Εάν τα συμπληρωματικά στοιχεία αδικαιολόγητα δεν υποβληθούν στο ΙΔΕΚ εντός είκοσι ενός (21) ημερολογιακών ημερών από την ημέρα που ζητούνται, το ΙΔΕΚ διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει το αίτημα.

Για όλες τις τροποποιήσεις που γίνονται, είτε με έγκριση του ΙΔΕΚ είτε με μονομερή απόφαση του ΣΕ, γίνεται ειδική αναφορά στις εκθέσεις προόδου.

Αναπροσαρμογή Προϋπολογισμού

Καμία προσαρμογή ή ανακατανομή μεταξύ των Κατηγοριών Ενισχυόμενων Δραστηριοτήτων (άρθρα κρατικών ενισχύσεων) δεν θα είναι δυνατή κατά την υλοποίηση του Έργου.

Ο Συντονιστής Έργου (ΣΕ) έχει το δικαίωμα να προχωρήσει στην αναπροσαρμογή του Προϋπολογισμού των Φορέων του Δικτύου Συνεργασίας, χωρίς προηγούμενη έγκριση από το ΙΔΕΚ, εφόσον αυτή αφορά σε:

- Τροποποίηση στο ύψος μιας κατηγορίας δαπανών εντός μια κατηγορίας ενισχυόμενων δραστηριοτήτων που δεν αποκλίνει πέραν του 40% του ποσού που αναφέρεται στον αρχικό προϋπολογισμό με μέγιστο όριο τις € 15.000, ή
- Μεταφορά σε κατηγορία Δαπάνης με μηδενικό προϋπολογισμό εντός μια κατηγορίας ενισχυόμενων δραστηριοτήτων, που δεν ξεπερνά τα € 2.000.

Το ΙΔΕΚ διατηρεί το δικαίωμα μη έγκρισης των τροποποιήσεων κατά την εξέταση του Αιτήματος Πληρωμής εφόσον κριθεί ότι δεν τηρούνται οι γενικές προϋποθέσεις επιλεξιμότητας των δαπανών, όπως περιγράφονται στο Κεφ. 3.3. της Προκήρυξης του Προγράμματος STEP. Στις περιπτώσεις που παρουσιάζεται ανάγκη για:

- (α) Τροποποίηση του Προϋπολογισμού του έργου που υπερβαίνει τα όρια που αναφέρονται πιο πάνω, και
- (β) Μεταφορά χρηματοδότησης από ένα Φορέα του Δικτύου Συνεργασίας σε άλλο ανεξάρτητα από το ύψος του ποσού,

θα πρέπει να υποβάλλεται από το Συντονιστή Έργου (ΣΕ) σχετικό αίτημα και να εξασφαλίζεται έγκριση από το ΙΔΕΚ. Αιτήματα Αναπροσαρμογής Προϋπολογισμού τα οποία εμπίπτουν στα προαναφερόμενα όρια δεν θα εξετάζονται από το Ίδρυμα.

Αναφορικά με τις αναπροσαρμογές στον προϋπολογισμό των χρηματοδοτούμενων Έργων διευκρινίζονται τα ακόλουθα:

- Οι αναπροσαρμογές προϋπολογισμού στις οποίες ο ΣΕ έχει το δικαίωμα να προχωρήσει χωρίς προηγούμενη έγκριση από το ΙΔΕΚ (εφόσον εμπίπτουν στα προαναφερθέντα όρια) αφορούν μόνο σε αναπροσαρμογές εντός της ίδιας Κατηγορίας Ενισχυόμενων Δραστηριοτήτων (π.χ. δαπάνες για «Δραστηριότητες Έρευνας και Ανάπτυξης»).
- Δεν επιτρέπεται η μεταφορά προϋπολογισμού από μία κατηγορία ενισχυόμενων δραστηριοτήτων σε άλλη.

Σε κάθε περίπτωση:

- Η Τελική Ένταση Ενίσχυσης, η οποία ορίζεται ως ποσοστό της Αιτούμενης Χρηματοδότησης σε σχέση με τον Προϋπολογισμό του Έργου, δεν πρέπει να ξεπερνά την Τελική Ένταση Ενίσχυσης που καθορίζεται στο Συμβόλαιο Έργου, και η Τελική Χρηματοδότηση του ΙΔΕΚ (για το χρηματοδοτούμενο Έργο) δεν μπορεί να ξεπεράσει την Αιτούμενη Χρηματοδότηση του Έργου που καθορίζεται στο Συμβόλαιο.
- Οι επιμέρους Εντάσεις Ενίσχυσης για κάθε Κατηγορία Ενισχυόμενων Δραστηριοτήτων, δεν μπορούν να ξεπεράσουν την αντίστοιχη Μέγιστη Επιτρεπόμενη Ένταση Ενίσχυσης για κάθε κατηγορία, όπως καθορίζονται στην Προκήρυξη του Προγράμματος STEP.

5.3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ

Όλες οι δαπάνες που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του έργου θα πρέπει να αποδεικνύονται με τιμολόγια, αποδείξεις πληρωμής ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία που θα εκδίδονται στο όνομα του Φορέα του Δικτύου Συνεργασίας που αφορούν. Η τήρηση των αρχείων του Φορέα θα πρέπει να επιτρέπει την άμεση συσχέτιση των αντιγράφων που υποβλήθηκαν στο Αίτημα Πληρωμής με τα πρωτότυπα αποδεικτικά στοιχεία.

Λογιστικό Αρχείο / Μερίδα (Detailed Ledger)

Όλοι οι φορείς του Δικτύου Συνεργασίας υποχρεώνονται να καταχωρούν τις συναλλαγές στο λογαριασμό του έργου μέσα στο λογιστικό σύστημα του φορέα ο οποίος πρέπει να έχει επαρκή λογιστική κωδικοποίηση με σκοπό τον εντοπισμό και την ομαδοποίηση των δαπανών που αφορούν στο συγκεκριμένο έργο.

Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να διασφαλίζεται ο άμεσος συσχετισμός των σταδίων διενέργειας των συναλλαγών από την αρχή μέχρι το τέλος και οι δαπάνες που αφορούν στο έργο, θα πρέπει να καταχωρούνται κατά τρόπο που να επιτρέπει τη συμφιλίωση μεταξύ των λογιστικών αρχείων, των αποδεικτικών στοιχείων και της διαχείρισης της χρηματοδότησης.

Το Λογιστικό Αρχείο του έργου, κάθε Φορέα, υποβάλλεται στο ΙΔΕΚ μαζί με κάθε αίτημα πληρωμής.

5.4. ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβάλλονται στο ΙΔΕΚ, ανά κατηγορία δαπανών, για σκοπούς ελέγχου και έγκρισης των επιλέξιμων δαπανών καταγράφονται με λεπτομέρεια παρακάτω.

Διευκρινίζεται ότι, ηλεκτρονικές συναλλαγές είναι επιλέξιμες νοουμένου ότι πληρούνται οι απαιτήσεις που καταγράφονται παρακάτω.

Κατά κανόνα το ίδιο αποδεικτικό δαπάνης θα υποβάλλεται μόνο μία φορά στο Ίδρυμα.

5.4.1. Αμοιβές Προσωπικού

Δελτία Αναφοράς Χρόνου (Time Sheets) και Συμβόλαια Εργοδότησης

Όλοι οι φορείς του Δικτύου Συνεργασίας θα πρέπει να διατηρούν Δελτία Αναφοράς Χρόνου (ΔΑΧ) για όλα τα μέλη της ερευνητικής τους ομάδας. Τα ΔΑΧ πρέπει να καλύπτουν το 100%

του χρόνου εργασίας του εργαζομένου. Στα ΔΑΧ πρέπει να αποτυπώνονται οι πραγματικές ώρες απασχόλησης ανά μέρα για κάθε χρηματοδοτούμενο έργο από το ΙΔΕΚ ή άλλους χρηματοδοτικούς οργανισμούς και οποιεσδήποτε άλλες δραστηριότητες του εργαζομένου στο φορέα.

Τα μέλη της ερευνητικής ομάδας θα δηλώνουν για κάθε μήνα που συμπεριλαμβάνεται σε μια οικονομική έκθεση τις ώρες που αφιερώνουν σε όλα τα χρηματοδοτούμενα έργα (ΙΔΕΚ, Ορίζοντας 2020/Ευρώπη, άλλους εθνικούς ή ευρωπαϊκούς χρηματοδοτικούς φορείς) και σε άλλες δραστηριότητες (π.χ. διοίκηση οργανισμού) έστω και αν ο χρόνος που αφορά σε έργα του Ιδρύματος είναι μηδέν. Σε περίπτωση πολλαπλής εργοδότησης, οι φορείς θα δηλώνουν κατά την υποβολή ενδιάμεσης και τελικής έκθεσης στο Ίδρυμα όλες τις εργοδοτήσεις των ερευνητών που συμμετέχουν στα έργα που υλοποιούν. Σε περίπτωση υπέρβασης των συνολικών παραγωγικών ωρών (1720), οι ενδεχόμενες αποκοπές θα γίνονται κατά χρονολογική σειρά που ολοκληρώνονται οι περίοδοι των έργων και νοουμένου ότι προκύπτει η ανάγκη για αποκοπή.

Τα ΔΑΧ θα πρέπει να τηρούνται σε ημερήσια βάση και να αναφέρουν τον Αριθμό Πρωτοκόλλου του κάθε έργου που χρηματοδοτείται από το ΙΔΕΚ και τη Δέσμη Εργασίας για την οποία αφιερώθηκε ο δηλωμένος χρόνος. Το κάθε Δελτίο πρέπει να παρουσιάζει το μήνα και το έτος αναφοράς και να φέρει τις αναγκαίες υπογραφές του ερευνητή - μέλους του προσωπικού και του εποπτεύοντός του.

Για τα μέλη των ομάδων, των οποίων οι αμοιβές δεν μπορούν να τύχουν χρηματοδότησης από το ΙΔΕΚ, τα ΔΑΧ μπορούν να υποβάλλονται σε μηνιαία, εξαμηνιαία, ετήσια βάση ή στη βάση χρονικής περιόδου αναφοράς.

Εξαιρέση αποτελούν οι πιο κάτω περιπτώσεις για τις οποίες δεν απαιτείται η υποβολή ΔΑΧ:

- Ερευνητές οι οποίοι εργάζονται με πλήρη απασχόληση στην υλοποίηση του υπό αναφορά έργου.
- Ερευνητές οι οποίοι εργάζονται στο έργο με σταθερό ποσοστό του χρόνου τους ανά μήνα.

Στις περιπτώσεις αυτές αντί ΔΑΧ, θα μπορεί να υποβάλλεται το Συμβόλαιο Εργοδότησης του ερευνητή - μέλους του Προσωπικού στο οποίο θα δηλώνεται ο χρόνος που αφιερώνει στην υλοποίηση του έργου. Σε περίπτωση που προκύπτει ανάγκη για τερματισμό του σταθερού ποσοστού απασχόλησης στην υλοποίηση του έργου, θα πρέπει να υποβάλλονται ΔΑΧ, για την περίοδο μετά την τροποποίηση.

Για το Συμβόλαιο Εργοδότησης του ερευνητή - μέλους του Προσωπικού, πρέπει να ισχύουν τα ακόλουθα:

- Καταγράφεται το αντικείμενο της συμφωνίας μεταξύ των δύο μερών,
- Καθορίζονται στοιχεία που αφορούν στην εργοδότηση, δηλαδή η αμοιβή, ο χρόνος εργασίας στον οποίο αντιστοιχεί, το ωράριο εργασίας, η επίβλεψη, τα καθήκοντα και άλλοι όροι εργοδότησης,
- Στην περίπτωση που ο εργαζόμενος δεν απασχολείται σε πλήρη βάση στο φορέα, καθορίζεται το ποσοστό του χρόνου που αφιερώνει στο φορέα για σκοπούς καθορισμού της ωριαίας αμοιβής του, και
- Η περίοδος ισχύος του Συμβολαίου πρέπει να καλύπτει την περίοδο καταβολής των αμοιβών, όπως καταγράφονται στο μισθολόγιο.

Οι επιλέξιμες δαπάνες για αμοιβές προσωπικού υπολογίζονται σύμφωνα με μία από τις πιο κάτω μεθόδους. Κάθε Φορέας, θα χρησιμοποιεί συγκεκριμένη μέθοδο υπολογισμού των

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ STEP

αμοιβών προσωπικού, η οποία θα καθορίζεται στο Συμβόλαιο Έργου. Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του κάθε φορέα, στο στάδιο της Ετοιμασίας Συμβολαίου για το πρώτο χρονολογικά έργο των Προγραμμάτων RESTART 2016-2020, στο οποίο συμμετείχε ο φορέας και το οποίο εντασσόταν κάτω από Πρόσκληση η οποία καλύπτει Αμοιβές Προσωπικού, καλείτο να επιλέξει τη μέθοδο υπολογισμού των Αμοιβών Προσωπικού του φορέα. Η επιλογή αυτή ήταν δεσμευτική καθόλη τη διάρκεια του Προγράμματος STEP και των Προγραμμάτων RESTART 2016-2020 και η μέθοδος θα εφαρμόζεται για όλα τα έργα στα οποία θα συμμετέχει ο φορέας.

Όλοι οι δικαιούχοι φορείς που δεν έχουν συμμετάσχει προηγουμένως στα Προγράμματα RESTART 2016-2020 του ΙΔΕΚ, υποχρεούνται να κάνουν χρήση της απλοποιημένης Μεθόδου «Τυποποιημένες Κλίμακες Κόστους» για τον υπολογισμό των αμοιβών προσωπικού.

Τυποποιημένες Κλίμακες Κόστους:

Οι Τυποποιημένες Κλίμακες Κόστους (standard scales of unit costs) αποτελούν ένα από τα μέτρα απλοποιήσεων και μείωσης του διοικητικού φόρτου. Με βάση ιστορικά δεδομένα και άλλες αντικειμενικές πληροφορίες έχει υπολογιστεί από εξωτερικούς συμβούλους για λογαριασμό του ΙΔΕΚ, το μέσο κόστος αμοιβών για συγκεκριμένες κατηγορίες μελών του προσωπικού. Το κόστος αυτό, θεωρείται ως επιλέξιμη δαπάνη για όλες τις αντίστοιχες περιπτώσεις χωρίς να χρειάζεται η υποβολή και έλεγχος παραστατικών που να την τεκμηριώνουν. Οι τυποποιημένες κλίμακες κόστους που εφαρμόζονται παρουσιάζονται στον Πίνακα III.7α και Πίνακα III.9, ως ακολούθως:

Κατηγορία Ερευνητή - μέλους του Προσωπικού	Αναθεωρημένο Ωριαίο Κόστος από 01/01/2024 (€)
Ερευνητής σε Βαθμίδα Καθηγητή Ιδρύματος Ανώτερης και Ανώτατης Εκπαίδευσης	47,00
Διευθυντικά Στελέχη του Ιδιωτικού Τομέα	42,00
Ερευνητής σε Βαθμίδα Αναπληρωτή Καθηγητή Ιδρύματος Ανώτερης και Ανώτατης Εκπαίδευσης ή Κάτοχος Διδακτορικού Τίτλου με τουλάχιστον επτά (7) χρόνια από την ημερομηνία απόκτησής του	36,00
Κάτοχος Διδακτορικού Τίτλου	26,00
Κάτοχος Πτυχίου ή Μεταπτυχιακού Τίτλου με τουλάχιστον πέντε (5) χρόνια από την ημερομηνία απόκτησής του	23,00
Κάτοχος Πτυχίου ή Μεταπτυχιακού Τίτλου με λιγότερο από (5) χρόνια από την ημερομηνία απόκτησής του ή Τεχνικό Προσωπικό	20,00

Η ένταξη των μελών του προσωπικού στην κατηγορία «Διευθυντικά Στελέχη του Ιδιωτικού Τομέα» θα είναι δυνατή εφόσον στην εν λόγω επιχείρηση εργοδοτούνται τουλάχιστον 10 άτομα. Για σκοπούς εφαρμογής του κριτηρίου αυτού, σε περίπτωση που η επιχείρηση αποτελεί μέρος συγκροτήματος εταιρειών, λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός εργοδοτούμενων σε επίπεδο συγκροτήματος.

Ο υπολογισμός των επιλέξιμων αμοιβών προσωπικού σύμφωνα με τη μέθοδο των Τυποποιημένων Κλιμάκων Κόστους πραγματοποιείται ως ακολούθως:

Επιλέξιμη Δαπάνη	=	Ωριαίο Κόστος Προσωπικού	×	Ώρες του μέλους του προσωπικού στο Έργο
---------------------	---	-----------------------------	---	---

- **Ωριαίο Κόστος μέλους του προσωπικού:** Το Ωριαίο Κόστος που αντιστοιχεί στην κατηγορία ερευνητών που εμπίπτει ο κάθε ερευνητής - μέλος του Προσωπικού κατά τη χρονική στιγμή της πραγματοποίησης της δαπάνης. Σε περίπτωση αλλαγής κατηγορίας ερευνητών το αντίστοιχο ωριαίο κόστος προσωπικού θα εφαρμόζεται από την πρώτη ημέρα του επόμενου μήνα που ακολουθεί την αλλαγή.
- **Ώρες στο Έργο:** Ο χρόνος που αφιέρωσε το μέλος του προσωπικού στην υλοποίηση του έργου, όπως δηλώνεται στα Δελτία Αναφοράς Χρόνου (ΔΑΧ) ή το Συμβόλαιο Εργοδότησης (αν το ποσοστό ενασχόλησης στο έργο ανά μήνα είναι σταθερό).

Τα αποδεικτικά που απαιτούνται για τον υπολογισμό των επιλέξιμων δαπανών είναι τα ακόλουθα:

- Πιστοποιητικό Τίτλου Σπουδών (Πτυχίο, Μεταπτυχιακό, Διδακτορικό), και
- Δελτία Αναφοράς Χρόνου (ΔΑΧ) ή Συμβόλαιο Εργοδότησης κατά περίπτωση, και
- Απόφαση αρμόδιου οργάνου για τοποθέτηση του ερευνητή σε βαθμίδα Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή Ιδρύματος Ανώτερης και Ανώτατης Εκπαίδευσης (όπου εφαρμόζεται).
- Σε περίπτωση ένταξης ερευνητή - μέλους του Προσωπικού στην κατηγορία “Διευθυντικά Στελέχη του Ιδιωτικού Τομέα”, αποδεικτικά έγγραφα τα οποία να πιστοποιούν τη θέση του ερευνητή - μέλους του Προσωπικού στην επιχείρηση (βεβαίωση από Αρμόδιο Τμήμα οργανισμού, οργανόγραμμα κλπ) και τον αριθμό μελών προσωπικού (καταστάσεις Κοινωνικών Ασφαλίσεων).

Ειδικό Ωριαίο Κόστος Προσωπικού:

Το Ειδικό Ωριαίο Κόστος Προσωπικού ορίζεται ως ακολούθως:

Ειδικό Ωριαίο Κόστος Μέλους του Προσωπικού	=	Ετήσιο Ακαθάριστο Κόστος μέλους του προσωπικού
		1720

Οι 1720 ώρες έχουν οριστεί από την ΕΕ ως ο πρότυπος ετήσιος παραγωγικός χρόνος εργασίας.

Ο αριθμητής, πρέπει να αιτιολογείται με βάση το τελευταίο τεκμηριωμένο ετήσιο ακαθάριστο κόστος του προσωπικού.

Ως εκ τούτου, η μέθοδος αυτή μπορεί να εφαρμοστεί μόνο στην περίπτωση ερευνητών που εργάζονται στο Φορέα τους κατ' ελάχιστο τους τελευταίους συνεχόμενους τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων.

Σε αντίθετη περίπτωση οι Αμοιβές Προσωπικού θα υπολογίζονται σύμφωνα με τις Πραγματικές Δαπάνες Προσωπικού.

Ο υπολογισμός των επιλέξιμων αμοιβών προσωπικού σύμφωνα με τη μέθοδο του Ειδικού Ωριαίου Κόστους Προσωπικού πραγματοποιείται ως ακολούθως:

Επιλέξιμη Δαπάνη	=	Ειδικό Ωριαίο Κόστος Μέλους του Προσωπικού	Χ	Ώρες του Μέλους του Προσωπικού στο Έργο
-----------------------------	----------	---	----------	--

- **Ειδικό Ωριαίο Κόστος Προσωπικού:** Υπολογίζεται το αργότερο τρεις (3) μήνες πριν την ολοκλήρωση της υπό αναφορά περιόδου του πρώτου χρονικά έργου στο οποίο συμμετέχει ο Φορέας και το οποίο εντάσσεται κάτω από Πρόσκληση που καλύπτει Αμοιβές Προσωπικού. Ο αριθμητής, πρέπει να αιτιολογείται με βάση το τελευταίο τεκμηριωμένο ετήσιο ακαθάριστο κόστος του προσωπικού σύμφωνα με την Έκθεση Μισθολογίου (payroll) του προσωπικού, όπως παρουσιάζεται στο λογιστικό σύστημα του φορέα και στην οποία καταγράφονται ο μεικτός μισθός του προσωπικού και οι εισφορές του εργοδότη αναλυτικά, για τους δώδεκα (12) τελευταίους συνεχόμενους μήνες πριν από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων. Η Έκθεση Μισθολογίου πρέπει να είναι σε μορφή που να επιτρέπει το λογιστικό έλεγχο από το ΙΔΕΚ. Το ΙΔΕΚ δύναται να ζητήσει την υποβολή επιπρόσθετων αποδεικτικών (π.χ. Όροι Εργοδότησης, Δελτία Καταγραφής Χρόνου κλπ) που να τεκμηριώνουν το κόστος εργοδότησης. Σημειώνεται ότι, οι επιλέξιμες δαπάνες για αμοιβές προσωπικού αποτελούνται από το μεικτό μισθό πλέον τις εισφορές που πρέπει να καταβάλλονται στις αρχές του κράτους σύμφωνα με τη σχετική Νομοθεσία, πλέον τις εισφορές του εργοδότη που αφορούν σε Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη και Ταμείο Προνοίας. Δεν λαμβάνονται υπόψη αμοιβές που αφορούν σε: (α) Υπερωριακή απασχόληση, (β) Επιπρόσθετη / Ενθαρρυντική αμοιβή (bonus), και (γ) Προμήθειες, επιδόματα (πχ ενοικίου) κλπ.

Στην περίπτωση που ο προσωπικού δεν εργοδοτείται για δώδεκα (12) μήνες στο Φορέα του αλλά εργάζεται στο Φορέα κατ' ελάχιστο τους τελευταίους συνεχόμενους τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων, το Ετήσιο Ακαθάριστο Κόστος Προσωπικού υπολογίζεται με βάση το τεκμηριωμένο ακαθάριστο κόστος προσωπικού για τους μήνες εργοδότησης του προσαρμοσμένο σε δωδεκάμηνη περίοδο.

Το Ειδικό Ωριαίο Κόστος κάθε μέλους του προσωπικού διατηρείται σταθερό για όλα τα χρηματοδοτούμενα από το ΙΔΕΚ έργα, για περίοδο δύο (2) ετών από την έναρξη του πρώτου χρονικά έργου που συμμετέχει το μέλος του προσωπικού και το οποίο εντάσσεται κάτω από Πρόσκληση που καλύπτει Αμοιβές Προσωπικού.

- **Ώρες στο Έργο:** Ο χρόνος που αφιέρωσε το μέλος του προσωπικού στην υλοποίηση του έργου, όπως δηλώνεται στα Δελτία Αναφοράς Χρόνου (ΔΑΧ) ή στο Συμβόλαιο Εργοδότησης κατά περίπτωση. Για σκοπούς υπολογισμού των επιλέξιμων δαπανών ο αριθμός ωρών εργασίας για περίοδο δώδεκα (12) μηνών που θα λαμβάνεται υπόψη από το ΙΔΕΚ ανέρχεται σε 1720.

Στην περίπτωση μέλους του προσωπικού για τον οποίο έχει υπολογιστεί εκ των προτέρων το Ειδικό Ωριαίο Κόστος, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για τον υπολογισμό των επιλέξιμων δαπανών είναι τα Δελτία Αναφοράς Χρόνου (ΔΑΧ) ή το Συμβόλαιο Εργοδότησης μέλους του προσωπικού στην περίπτωση που το ποσοστό απασχόλησης του μέλους του προσωπικού στο έργο ανά μήνα είναι σταθερό.

Πραγματικές Δαπάνες Προσωπικού:

Οι επιλέξιμες δαπάνες για αμοιβές προσωπικού θα υπολογίζονται με βάση τις πραγματικές δαπάνες του φορέα.

Αρχικά υπολογίζεται το ωριαίο κόστος του μέλους του προσωπικού για το συγκεκριμένο μήνα:

Ωριαίο Κόστος μέλους του προσωπικού για Συγκεκριμένο Μήνα	=	Ακαθάριστο Κόστος Αμοιβής του μέλους του προσωπικού για Συγκεκριμένο Μήνα
		Μηνιαίες Παραγωγικές Ώρες του Φορέα

και ακολούθως υπολογίζεται η επιλέξιμη δαπάνη για τις αμοιβές του μέλους του προσωπικού για το συγκεκριμένο μήνα:

Επιλέξιμη Δαπάνη για Συγκεκριμένο Μήνα	=	Ωριαίο Κόστος του μέλους του προσωπικού για Συγκεκριμένο Μήνα	Χ	Ώρες του μέλους του προσωπικού στο Έργο για Συγκεκριμένο Μήνα
---	----------	--	----------	--

Τα αποδεικτικά που απαιτούνται για τον υπολογισμό των επιλέξιμων δαπανών είναι τα ακόλουθα:

- Δελτία Αναφοράς Χρόνου (όπου εφαρμόζεται),
- Συμβόλαιο Εργοδότησης,
- Δελτία αμοιβών (pay slips),
- Απόδειξη πληρωμής εισφορών εργοδότη (Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Τμήμα Φορολογίας κλπ),
- Για εισφορές σε Ταμείο Προνοίας: Καταστατικό Ταμείου Προνοίας με ποσοστό εισφορών το οποίο να συμφιλιώνεται με την εισφορά που παρουσιάζεται στο μισθολόγιο, και Για εισφορές σε σχέδιο Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης: Αποδεικτικό στο οποίο να φαίνεται ότι το σχέδιο Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης παρέχεται σε όλους τους υπαλλήλους του φορέα με τους ίδιους όρους και Αποδεικτικό Έγγραφο από την Ασφαλιστική Εταιρία το οποίο επιβεβαιώνει την παροχή του σχεδίου. Η Ασφαλιστική Εταιρία θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται στον εγκεκριμένο κατάλογο Ασφαλιστικών/Αντασφαλιστικών Επιχειρήσεων της Υπηρεσίας Ελέγχου Ασφαλιστικών Εταιριών.

Πέραν των αποδεικτικών δαπανών, απαιτούνται τα ακόλουθα Αποδεικτικά Εξόφλησης Μισθών τα οποία πρέπει να συμφιλιώνονται ακριβώς με τον καθαρό μισθό του ερευνητή - μέλους του προσωπικού όπως εμφανίζεται στην έκθεση μισθολογίου:

- Δελτίο εμβάσματος τράπεζας (advice slip) ή αντίγραφο επιταγής του φορέα με εμφανή την εκκαθάριση της επιταγής στην κατάσταση του τραπεζικού λογαριασμού, και
- Αποδεικτικά Εξόφλησης Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Κατάσταση Αποδοχών και Εισφορών (ΥΚΑ 2-002) και Απόδειξη Πληρωμής (ΥΚΑ 2-001)).

Νοείται, ότι θα γίνονται αποδεκτά μόνο ποσά τα οποία υποστηρίζονται από τραπεζικά έγγραφα και που είναι ξεκάθαρο ότι καταβάλλονται απευθείας στο συγκεκριμένο ερευνητή - μέλος του προσωπικού και αφορούν μισθό και όχι άλλες υποχρεώσεις (πχ μερίσματα, προσωπικά έξοδα, αποπληρωμή δανείων κλπ). Στις περιπτώσεις που οι πληρωμές του μηνιαίου μισθού δεν συνάδουν με τον καθαρό μισθό που παρουσιάζεται στο μισθολόγιο του φορέα, εξετάζεται η συνολική πληρωμή που αφορά στους μισθούς για ολόκληρη την υπό αναφορά περίοδο. Αν το συνολικό ποσό που υποστηρίζεται από αποδεικτικά πληρωμής είναι χαμηλότερο από το αντίστοιχο του μισθολογίου τότε η επιλέξιμη δαπάνη περιορίζεται στη δαπάνη που υποστηρίζεται από αποδεικτικά πληρωμής.

Σημειώνεται ότι, για την κατηγορία Αμοιβές Προσωπικού κατά κανόνα δεν είναι επιλέξιμες δαπάνες και ως εκ τούτου δεν λαμβάνονται υπόψη στους υπολογισμούς για τις επιλέξιμες δαπάνες:

- Υπερωριακή Απασχόληση,
- Επιπρόσθετη / Ενθαρρυντική αμοιβή (bonus), και

- Προμήθειες, επιδόματα (πχ ενοικίου) κλπ.

Σε σχέση με την Υπερωριακή Απασχόληση διευκρινίζεται ότι δεν θα λαμβάνονται υπόψη στους υπολογισμούς το κόστος της αμοιβής που καταβάλλεται για υπερωρίες και ο αντίστοιχος χρόνος. Επιπρόσθετα, δεν θα λαμβάνεται υπόψη χρόνος που δηλώνεται στα ΔΑΧ για έργα που χρηματοδοτούνται από το Ίδρυμα πέραν των συνολικών Παραγωγικών Ωρών που χρησιμοποιήθηκαν για τον υπολογισμό του ωριαίου κόστους του ερευνητή - μέλους του προσωπικού και αντιστοιχούν στην χρονική περίοδο εργασίας στο έργο. Στην περίπτωση που στο σύνολο της περιόδου απασχόλησης του ερευνητή - μέλους του προσωπικού χρεωθούν περισσότερες ώρες από τις αντίστοιχες παραγωγικές αλλά οι ώρες που χρεώνονται συνολικά σε έργα που χρηματοδοτούνται από το Ίδρυμα και άλλους χρηματοδοτικούς οργανισμούς δεν υπερβαίνουν τον αριθμό αυτό, δεν θα γίνεται οποιαδήποτε αποκοπή ωρών. Σε αντίθετη περίπτωση, αν δηλαδή εντοπιστούν υπερωρίες σε χρηματοδοτούμενα έργα συνολικά, η διαφορά θα αποκόπτεται από τα έργα του Ιδρύματος. Σύμφωνα με την πρακτική αυτή δε θα γίνεται λεπτομερής έλεγχος των ΔΑΧ για αποκοπή ωρών που χρεώνονται σε ημερήσια βάση, σαββατοκύριακα και δημόσιες αργίες.

Επισημαίνεται ότι, οι μηνιαίες εργάσιμες ώρες του ερευνητή - μέλους του προσωπικού πρέπει να είναι πραγματικές, λογικές και να συνάδουν με την Εργατική Νομοθεσία.

Για τις αμοιβές μελών Συνδέσμων, Επιστημονικών Συλλόγων ή άλλων Οργανώσεων που δεν εργοδοτούν προσωπικό, δεν απαιτείται έκθεση μισθολογίου και για τον υπολογισμό των επιλέξιμων δαπανών θα απαιτούνται τα ακόλουθα:

- Συμβόλαιο Συνεργασίας / Παροχής Υπηρεσιών,
- Τιμολόγια που εκδόθηκαν δυνάμει του Συμβολαίου,
- Αποδεικτικά πληρωμών, και
- Δελτία Αναφοράς Χρόνου.

5.4.2. Δαπάνες για Όργανα και Εξοπλισμό και Δαπάνες για Εξοπλισμό Γραμμής Παραγωγής

Τα αποδεικτικά που απαιτούνται για τον υπολογισμό των επιλέξιμων δαπανών είναι τα ακόλουθα:

- Συμβόλαιο αγοράς εξοπλισμού για δαπάνη που ξεπερνά τις 15.000 Ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (αυτό ισχύει και στις περιπτώσεις όπου η δαπάνη που χρεώνεται στο έργο είναι μικρότερη των 15.000 Ευρώ αλλά η συνολική δαπάνη του Οργανισμού που αφορά στο αντίστοιχο τιμολόγιο ξεπερνά το ποσό αυτό)
- Τιμολόγια αγορών, εκτελωνίσεων, κλπ,
- Αποδεικτικά είσπραξης από τον προμηθευτή στα οποία να είναι εμφανής η εξόφληση του τιμολογίου και
- Δελτία παράδοσης/εγκατάστασης.

Το κάθε τιμολόγιο πρέπει να έχει μοναδικό αριθμό εγγράφου και ΦΠΑ. Τα τιμολόγια που αφορούν σε εξοπλισμό θα πρέπει να αναγράφουν τα στοιχεία αναφοράς του εξοπλισμού (πχ serial number).

Ως αποδεικτικό εξόφλησης, γίνεται αποδεκτό ένα εκ των εξής:

- Απόδειξη είσπραξης που εκδίδεται από τον παροχέα του εξοπλισμού προς το φορέα,
- Δελτίο εμβάσματος τράπεζας (advice slip),
- Αντίγραφο επιταγής του φορέα με εμφανή την εκκαθάριση της επιταγής στην κατάσταση του τραπεζικού λογαριασμού, και

- Κατάσταση λογαριασμού του προμηθευτή του φορέα στην οποία να είναι εμφανής η πληρωμή ολόκληρου του ποσού του εν λόγω τιμολογίου.

Ο εξοπλισμός που αποκτάται κατά τη διάρκεια του έργου πρέπει να βρίσκεται στις εγκαταστάσεις του Φορέα που τον αγοράζει και εντός των περιοχών που ελέγχει η Κυπριακή Δημοκρατία. Ο εξοπλισμός που θα αποκτηθεί για τη διεκπεραίωση του έργου θα ανήκει, μετά το πέρας του, στο φορέα, στον Προϋπολογισμό του οποίου εντάσσεται η δαπάνη απόκτησής του.

Οι παραγγελίες για τα μηχανήματα και τον εξοπλισμό που είναι απαραίτητα για τη δημιουργία της εγκατάστασης / γραμμής παραγωγής πρέπει να γίνουν το αργότερο εντός 12 μηνών από την ημερομηνία έναρξης του έργου.

5.4.3. Δαπάνες για Αγορά Υπηρεσιών

Για την εν λόγω κατηγορία δαπανών απαιτείται Συμβόλαιο Παροχής Υπηρεσιών στο οποίο πρέπει να καταγράφονται, μεταξύ άλλων:

- Το αντικείμενο της σύμβασης (περιγραφή της εργασίας που θα υλοποιηθεί ή της υπηρεσίας που θα προσφερθεί),
- Η διάρκεια της σύμβασης,
- Το αντίτιμο που θα παραχωρηθεί στον παροχέα της υπηρεσίας.

Τα αποδεικτικά που απαιτούνται για τον υπολογισμό των επιλέξιμων δαπανών είναι τα ακόλουθα:

- Συμβόλαιο συνεργασίας / παροχής υπηρεσιών για δαπάνη που ξεπερνά τις 15.000 Ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (αυτό ισχύει και στις περιπτώσεις όπου η δαπάνη που χρεώνεται στο έργο είναι μικρότερη των 15.000 Ευρώ αλλά η συνολική δαπάνη του Οργανισμού που αφορά στο αντίστοιχο τιμολόγιο ξεπερνά το ποσό αυτό)
- Τιμολόγια,
- Αποδεικτικά εξόφλησης, και
- Παραδοτέα (όπως πχ αναφορά πεπραγμένων, προγράμματα Ημερίδων / Ημερήσιες Διατάξεις / Κατάλογοι Συμμετεχόντων, αναρτημένες ανακοινώσεις για συνέδρια κλπ).

Ως αποδεικτικό εξόφλησης, γίνεται αποδεκτό **ένα** εκ των εξής:

- Απόδειξη είσπραξης που εκδίδεται από τον παροχέα της υπηρεσίας προς το φορέα,
- Δελτίο εμβάσματος τράπεζας (advice slip),
- Αντίγραφο επιταγής του φορέα με εμφανή την εκκαθάριση της επιταγής στην κατάσταση του τραπεζικού λογαριασμού, και
- Κατάσταση λογαριασμού του προμηθευτή του φορέα στην οποία να είναι εμφανής η εξόφληση ολόκληρου του ποσού του εν λόγω τιμολογίου.

5.4.5. Μετακινήσεις στο Εξωτερικό

Οι Επιλέξιμες Δαπάνες της κατηγορίας Μετακινήσεων περιλαμβάνουν:

- Την πραγματική δαπάνη αεροπορικού εισιτηρίου και εισιτηρίου άλλων μεταφορικών μέσων οικονομικής θέσης για σκοπούς μετάβασης στην πόλη προορισμού μετ'

επιστροφής. Δεν είναι επιλέξιμες οι δαπάνες μετακίνησης εντός της πόλης προορισμού ούτε οι δαπάνες από και προς τον τόπο διαμονής. Καταβάλλεται επίδομα ύψους €30 για σκοπούς μετακίνησης από και προς το αεροδρόμιο στην Κύπρο.

- Ημερήσιο επίδομα βάσει Τυποποιημένης Κλίμακας Μοναδιαίων Δαπανών το οποίο καλύπτει το κόστος συντήρησης των μετακινήσεων στο εξωτερικό. Ως επιλέξιμο ποσό καθορίζεται το ημερήσιο επίδομα για τις ημέρες της συνάντησης/του συνεδρίου κατά τη διάρκεια των οποίων η παρουσία κρίνεται ως αναγκαία πλέον μία ημέρα. Ανάλογα με την πόλη προορισμού, υπολογίζεται το ποσό βάσει της Εγκυκλίου του Υπουργείου Οικονομικών. Το Ίδρυμα θα ανακοινώνει κατάλογο με τα ημερήσια επιδόματα ανά πόλη προορισμού σε Ευρώ σε τακτά χρονικά διαστήματα σύμφωνα με σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομικών.

Στις περιπτώσεις μετακινήσεων μεγαλύτερης διάρκειας που έχουν εγκριθεί από το ΙΔΕΚ, για σκοπούς υπολογισμού των επιλέξιμων δαπανών, το επίδομα συντήρησης εξωτερικού μειώνεται κατά 20% μετά τη συμπλήρωση συνεχούς παραμονής 30 ημερολογιακών ημερών στην ίδια πόλη. Σε περίπτωση που υπάρχει προσωρινή διακοπή της παραμονής μέχρι 5 ημέρες είτε πριν από τη συμπλήρωση των 30 ημερών είτε μετά, δεν θεωρείται διακοπή της συνεχούς παραμονής στην ίδια πόλη.

Σημειώνεται ότι, αν το πραγματικό κόστος του Φορέα για κάποιο ταξίδι είναι χαμηλότερο από το μέγιστο επιτρεπτό (όπως προκύπτει από τους πιο πάνω υπολογισμούς), τότε το ποσό που αντιστοιχεί στο πραγματικό κόστος θα θεωρείται ως η επιλέξιμη δαπάνη.

Τα αποδεικτικά που απαιτούνται για τον υπολογισμό των επιλέξιμων δαπανών είναι τα ακόλουθα:

- Κάρτες επιβίβασης,
- Τιμολόγιο και απόδειξη εξόφλησης αεροπορικού εισιτηρίου και λοιπών μεταφορικών μέσων από και προς την πόλη προορισμού, και
- Προσκλήσεις από διοργανωτές, ημερήσιες διατάξεις, πρακτικά συναντήσεων, παρουσιάσεις, πιστοποιητικά/βεβαιώσεις συμμετοχής, όπου εφαρμόζεται κλπ.

5.4.6. Αναλώσιμα

Τα αποδεικτικά που απαιτούνται για τον υπολογισμό των επιλέξιμων δαπανών είναι τα ακόλουθα:

- Συμβόλαιο αγοράς αναλωσίμων για δαπάνη που ξεπερνά τις 15.000 Ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (αυτό ισχύει και στις περιπτώσεις όπου η δαπάνη που χρεώνεται στο έργο είναι μικρότερη των 15.000 Ευρώ αλλά η συνολική δαπάνη του Οργανισμού που αφορά στο αντίστοιχο τιμολόγιο ξεπερνά το ποσό αυτό),
- Τιμολόγια αγορών που αντιστοιχούν στις αιτούμενες δαπάνες (συμπεριλαμβανομένου του κόστους εκτελώνισης), και
- Αποδεικτικά εξόφλησης.

Ως αποδεικτικό εξόφλησης, γίνεται αποδεκτό **ένα** εκ των εξής:

- Απόδειξη είσπραξης που εκδίδεται από τον προμηθευτή προς το φορέα,
- Δελτίο εμβάσματος τράπεζας (advice slip),
- Αντίγραφο επιταγής του φορέα με εμφανή την εκκαθάριση της επιταγής στην κατάσταση του τραπεζικού λογαριασμού, και

- Κατάσταση λογαριασμού του προμηθευτή του φορέα στην οποία να είναι εμφανής η εξόφληση ολόκληρου του ποσού του εν λόγω τιμολογίου.

5.4.7. Ειδικά Έξοδα

Τα αποδεικτικά που απαιτούνται για τον υπολογισμό των επιλέξιμων δαπανών είναι τα ακόλουθα:

- Τιμολόγια αγορών,
- Αποδεικτικά εξόφλησης,
- Έντυπο απαίτησης του ερευνητή - μέλους του προσωπικού για οδοιπορικά εντός Κύπρου και η αντίστοιχη απόδειξη αποζημίωσης του ερευνητή - μέλους του προσωπικού από τον Δικαιούχο. Σημειώνεται ότι δαπάνες για οδοιπορικά εντός Κύπρου θα κρίνονται επιλέξιμες με βάση την ισχύουσα σχετική Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών μόνο στις περιπτώσεις που συμπεριλαμβάνεται ειδική πρόνοια στο Συμβόλαιο Έργου ή προκύψει σημαντική ανάγκη κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, και
- Παραδοτέα, όπου εφαρμόζεται.

Σημειώνεται ότι, κάθε δραστηριότητα επικοινωνίας, δημοσιότητας ή προώθησης του έργου (Κατηγορίες Δαπανών «Δαπάνες για Αγορά Υπηρεσιών» και «Ειδικά Έξοδα»), ακόμη και αυτές που θα πραγματοποιηθούν μετά την Ολοκλήρωση της Υλοποίησης των έργων, θα πρέπει απαραίτητα να αναγνωρίζουν την οικονομική στήριξη του ΙΔΕΚ με χρήση λογοτύπων και/ή κατάλληλης αναφοράς.

Επιπρόσθετα, όλες οι δράσεις αξιοποίησης αποτελεσμάτων των έργων και επικοινωνίας, δημοσιότητας ή προώθησης του έργου θα πρέπει απαραίτητα να προνοούν την αναγνώριση της οικονομικής στήριξης από το συναφές χρηματοδοτικό Ταμείο / Μηχανισμό σύμφωνα με τους κανόνες προβολής και δημοσιότητας που εφαρμόζονται για τα Προγράμματα που χρηματοδοτούνται από την ΕΕ κατά την προγραμματική περίοδο 2021-2027 (περιλαμβανομένων των Ταμείων της Πολιτικής Συνοχής της ΕΕ), βάσει των σχετικών οδηγιών προς τα κράτη-μέλη²⁷. Σχετικές πληροφορίες υπάρχουν αναρτημένες και στις εθνικές ιστοσελίδες των αντίστοιχων Προγραμμάτων / Σχεδίων βλ. [Οδηγό Επικοινωνίας του Προγράμματος Πολιτικής Συνοχής «ΘΑΛΕΙΑ2021-2027»](#).

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με τους κανονισμούς πληροφόρησης και δημοσιότητας της ΕΕ, οι σχετικές δαπάνες ενδέχεται να κρίνονται ως μη επιλέξιμες και θα απαιτείται η ανάκτηση μέρους ή του συνόλου του σχετικού ποσού που καταβλήθηκε.

Για την Κατηγορία Δαπανών «Υπερκεφαλικά» δεν απαιτείται η υποβολή αποδεικτικών δαπανών.

5.5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι φορείς που υποχρεούνται να εφαρμόζουν τις Εθνικές και Κοινοτικές νομοθεσίες και πολιτικές που αφορούν στις δημόσιες συμβάσεις σε και για Συναφή Θέματα, θα πρέπει να συμμορφώνονται με τις σχετικές οδηγίες της Αρμόδιας Αρχής («Σύστημα Παρακολούθησης

²⁷ https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/funding_tenders/guidance_for_member_states-november_2021-final.pdf

και Ελέγχου ΣΑΑ Κύπρου»²⁸ / της Διαχειριστικής Αρχής για τα Ταμεία της Πολιτικής Συνοχής) και να επισυνάπτουν στα Αιτήματα Πληρωμής:

- τα αντίστοιχα πιστοποιητικά συμβατότητας ή τα αντίστοιχα παραρτήματα, και
- την έκθεση αξιολόγησης της διαδικασίας προσφορών και άλλα υποστηρικτικά έγγραφα σχετικά με τη διαδικασία διενέργειας και κατακύρωσης του διαγωνισμού.

Ο «Νόμος που Προβλέπει για τη Ρύθμιση των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα του 2016» εφαρμόζεται σε δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών για υπηρεσίες έρευνας και ανάπτυξης καλυπτόμενες από τους κωδικούς CPV 73000000-2 έως 73120000-9, 73300000- 5, 73420000-2 και 73430000-5 του συστήματος ενιαίας ταξινόμησης για δημόσιους διαγωνισμούς²⁹, εφόσον πληρούνται σωρευτικά οι πιο κάτω προϋποθέσεις:

- (α) τα προϊόντα ανήκουν αποκλειστικά στο φορέα για ιδία χρήση κατά την άσκηση της δραστηριότητάς της, και
- (β) η παροχή της υπηρεσίας αμείβεται εξ ολοκλήρου από το φορέα.

Οι υπόλοιποι φορείς θα πρέπει να λαμβάνουν και να αξιολογούν τουλάχιστον τρεις (3) ανεξάρτητες προσφορές για κάθε αγορά που ξεπερνά τις 15.000 Ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) με αποτέλεσμα την επιλογή της πιο οικονομικής λύσης που ικανοποιεί τις ανάγκες τους. Εξάιρεση αποτελούν δαπάνες για υπηρεσίες έρευνας και ανάπτυξης για τις οποίες το Ίδρυμα Έρευνας και Καινοτομίας θα εξετάζει κατά πόσο οι φορείς εφαρμόζουν βασικές αρχές όπως για παράδειγμα η προώθηση του υγιούς ανταγωνισμού, η επιλογή των φθηνότερων δυνατών λύσεων που ικανοποιούν τις ανάγκες τους και η αξιολόγηση, κατακύρωση και ανάθεση συμβάσεων σύμφωνα με τους κανονισμούς τους.

5.6. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ

Αιτήματα Πληρωμής

Ο ΑΦ οφείλει να υποβάλλει στο ΙΔΕΚ Αιτήματα Πληρωμής στα χρονικά διαστήματα που καθορίζονται στο Συμβόλαιο του Έργου. Κατά κανόνα τα Αιτήματα Πληρωμής υποβάλλονται, μέχρι και ένα μήνα (1) μετά από την υποβολή της αντίστοιχης Έκθεσης Προόδου και το αργότερο δύο (2) μήνες μετά την ολοκλήρωση της μισής (Ενδιάμεσο Αίτημα Πληρωμής) και όλης της διάρκειας υλοποίησης του έργου (Τελικό Αίτημα Πληρωμής).

Τα Αιτήματα Πληρωμής υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του Ηλεκτρονικού Συστήματος Παρακολούθησης Έργων και συμπεριλαμβάνουν Πίνακες Δαπανών για κάθε φορέα του Δικτύου Συνεργασίας.

Εξέταση Αιτημάτων Πληρωμής

Το ΙΔΕΚ εξετάζει όλα τα Αιτήματα Πληρωμής και καταβάλλει την αντιστοιχούσα χρηματοδότηση στους δικαιούχους το αργότερο εντός χρονικού διαστήματος ογδόντα (80)

²⁸ Σύστημα Παρακολούθησης και Ελέγχου ΣΑΑ Κύπρου

[http://www.cyprus-tomorrow.gov.cy/cypresidency/kyprostoavrio.nsf/914BB71E30DA1E36C2258759001F9059/\\$file/MCS_Cyprus%20RRP_AnnexIV_v.2.0.pdf](http://www.cyprus-tomorrow.gov.cy/cypresidency/kyprostoavrio.nsf/914BB71E30DA1E36C2258759001F9059/$file/MCS_Cyprus%20RRP_AnnexIV_v.2.0.pdf)

²⁹ <https://simap.ted.europa.eu/el/web/simap/cpv>

ημερολογιακών ημερών από την υποβολή του Αιτήματος, νοουμένου ότι έχει υποβληθεί και η αντίστοιχη Έκθεση Προόδου.

Η διαδικασία εξέτασης του Αιτήματος Πληρωμής διακόπτεται προσωρινά και ως εκ τούτου το πιο πάνω διάστημα παρατείνεται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Τα απαραίτητα υποστηρικτικά έγγραφα και αποδεικτικά δεν έχουν προσκομιστεί ή δεν είναι σαφή, και
- Έχει ξεκινήσει έρευνα σε σχέση με πιθανή παρατυπία.

Σε αυτές τις περιπτώσεις, ο Συντονιστής Έργου και ο Υπεύθυνος Επικοινωνίας για Οικονομικά Θέματα (ΥΟΘ) του Ανάδοχου Φορέα θα ενημερώνονται γραπτώς για τη διακοπή της διαδικασίας εξέτασης του Αιτήματος Πληρωμής και για τους λόγους που αυτή εφαρμόστηκε. Η διακοπή θα έχει ισχύ από την ημερομηνία επικοινωνίας του ΙΔΕΚ μέχρι και την υποβολή των απαραίτητων υποστηρικτικών εγγράφων και/ή διευκρινήσεων.

Σημειώνεται ότι, το ΙΔΕΚ θα ζητά την υποβολή των απαραίτητων υποστηρικτικών εγγράφων και αποδεικτικών που εκκρεμούν και/ή διευκρινήσεων, κατά κανόνα μέχρι δύο φορές. Μετά την πάροδο της προθεσμίας υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων η οποία ορίζεται στις είκοσι μια (21) ημερολογιακές μέρες, το ΙΔΕΚ θα προχωρεί στην ολοκλήρωση του οικονομικού ελέγχου με βάση τα στοιχεία που έχει στην κατοχή του.

Σε κάθε περίπτωση δεν θα εξετάζονται Αιτήματα Πληρωμής έργων των οποίων οι αντίστοιχες Εκθέσεις Προόδου δεν έχουν υποβληθεί στο ΙΔΕΚ.

Διαδικασία Οικονομικών Επαληθεύσεων

Η διαδικασία οικονομικών επαληθεύσεων έχει σκοπό να διασφαλίσει τη σωστή υλοποίηση των προϋπολογισμών των έργων και τη συμμόρφωσή της με σχετικούς κανόνες και κανονισμούς.

Οικονομικές επαληθεύσεις διενεργούνται σε όλα τα Αιτήματα Πληρωμής των φορέων και για όλες τις δαπάνες που περιλαμβάνονται σε αυτά. Ελέγχεται ότι η κάθε δαπάνη μεταξύ άλλων:

- Αφορά σε δραστηριότητα/συναλλαγή που έγινε εντός της επιλέξιμης περιόδου που αντιστοιχεί στη διάρκεια υλοποίησης του έργου (για απόσβεση εξοπλισμού και αναλώσιμα βλ. Κεφ. 3.4) και εξοφλήθηκε το αργότερο μέχρι την υποβολή του τελικού Αιτήματος Πληρωμής,
- Σχετίζεται με εγκεκριμένη δραστηριότητα και συμμορφώνεται με τους όρους του Συμβολαίου Έργου,
- Πληροί τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες επιλεξιμότητας,
- Τεκμηριώνεται με επαρκή αποδεικτικά και παράλληλα διασφαλίζεται η διαδρομή ελέγχου,
- Πληροί τους όρους για τις πληρωμές, στην περίπτωση χρήσης μεθόδων απλοποίησης υπολογισμού κόστους, και
- Συνάδει όπου εφαρμόζεται με τους κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες δημοσίων συμβάσεων και τηρεί τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες δημοσιότητας.

Οι Επαληθεύσεις μπορεί να είναι διοικητικές και/ή επιτόπιες και γίνονται με έλεγχο των Αιτημάτων Πληρωμής και των συνοδευτικών εγγράφων και αποδεικτικών. Το ΙΔΕΚ ή εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπός του (πχ Ελεγκτικός Οίκος που ενεργεί για λογαριασμό του ΙΔΕΚ), διενεργεί:

- Διοικητικές Επαληθεύσεις σε όλα τα Αιτήματα Πληρωμής, και

- εφόσον κριθεί απαραίτητο, Επιτόπιες Επαληθεύσεις στα Τελικά Αιτήματα Πληρωμής.

Επιπρόσθετα, το ΙΔΕΚ ή εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπός του μπορεί να διενεργήσει Επιτόπιες Επαληθεύσεις σε ενδιάμεσα Αιτήματα Πληρωμής ή σε Συνεργαζόμενους Φορείς, όταν κριθεί αναγκαίο.

Πριν από τη διενέργεια επιτόπιας επαλήθευσης, το Ίδρυμα ενημερώνει έγκαιρα το Συντονιστή Έργου (ΣΕ) και τον Υπεύθυνο Επικοινωνίας για Οικονομικά Θέματα (ΥΟΘ) του Ανάδοχου Φορέα ώστε να προετοιμαστούν κατάλληλα και να θέσουν στη διάθεση του ΙΔΕΚ όλα τα απαραίτητα έγγραφα.

Δειγματοληπτικοί Έλεγχοι Δαπανών

Το ΙΔΕΚ έχει την υποχρέωση να ελέγχει όλες τις δαπάνες που περιλαμβάνονται σε ένα Αίτημα Πληρωμής. Εξαιρέση μπορούν να αποτελέσουν μόνο Αιτήματα Πληρωμής φορέων, για τους οποίους παρέχεται η δυνατότητα για διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων των δαπανών, λαμβάνοντας υπόψη διάφορους παράγοντες κινδύνου (αξία και φύση δαπάνης, κατηγορία δικαιούχου, εμπειρία από το παρελθόν, κλπ).

Δειγματοληπτικοί έλεγχοι δαπανών δύναται να εφαρμοστούν για φορείς τόσο του Δημόσιου όσο και του Ιδιωτικού Τομέα λαμβάνοντας υπόψη τον αριθμό συμμετοχών τους σε Προγράμματα του ΙΔΕΚ και την εμπειρία του Ιδρύματος σε σχέση με την ικανότητά τους στην οικονομική διαχείριση έργων.

Η μεθοδολογία δειγματοληπτικού ελέγχου εφαρμόζεται σύμφωνα με την Εγκύκλιο 6 Διαδικασίες Διασφάλισης της Προστασίας των Οικονομικών Συμφερόντων της Ένωσης στο Πλαίσιο των Προγραμμάτων «ΘΑΛΕΙΑ2021-2027» και «Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας 2021-2027».

Με βάση την πιο πάνω ρύθμιση, δεν είναι απαραίτητη η επισύναψη αποδεικτικών στοιχείων κατά την υποβολή των Αιτημάτων Πληρωμής (οικονομικές εκθέσεις έργων) του Προγράμματος STEP.

Λαμβάνοντας υπόψη το Αίτημα Πληρωμής που υποβάλλεται, το Ίδρυμα ενημερώνει τους Φορείς για τις δαπάνες για τις οποίες θα πρέπει να υποβληθούν τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία, σύμφωνα με τις Πρόνοιες της Προκήρυξης STEP.

Ο δειγματοληπτικός έλεγχος δαπανών δεν εφαρμόζεται για Φορείς οι οποίοι:

- δεν συμμετείχαν σε πρόγραμμα του ΙΔΕΚ στο παρελθόν, ή
- κατά την προηγούμενη συμμετοχή τους σε πρόγραμμα του ΙΔΕΚ, δεν ικανοποίησαν το Ίδρυμα όσον αφορά την ικανότητα τους στην οικονομική διαχείριση έργων. Η εξαίρεση αυτή αφορά στο πρώτο Αίτημα Πληρωμής που υποβάλλουν Φορείς στους οποίους επιβλήθηκαν κυρώσεις.

Αποτελέσματα Οικονομικών Επαληθεύσεων

Τα αποτελέσματα της οικονομικής επαλήθευσης γνωστοποιούνται στο ΣΕ από το Λογιστήριο του Ιδρύματος με κοινοποίηση στον ΥΟΘ του ΑΦ και το ΛΠ, με την αποστολή της Απόφασης Καταβολής Δόσης.

Διαδικασία Ενστάσεων

Ο Ανάδοχος Φορέας έχει το δικαίωμα υποβολής ένστασης για το αποτέλεσμα της Επαλήθευσης του Τελικού Αιτήματος Πληρωμής.

Οι Ενστάσεις υποβάλλονται μόνο από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του Ανάδοχου Φορέα ή το ΣΕ αποστέλλοντας συμπληρωμένο το Έντυπο Ενστάσεων μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος μαζί με τα αναγκαία δικαιολογητικά εντός είκοσι μίας (21) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία γνωστοποίησης της Απόφασης Επαλήθευσης του Τελικού Αιτήματος Πληρωμής.

Οι Ενστάσεις που υποβάλλονται από άλλα πρόσωπα και φορείς δεν εξετάζονται. Το ΙΔΕΚ, όμως, όπου κρίνει αναγκαίο, δύναται να επικοινωνεί απευθείας με τους Συνεργαζόμενους Φορείς για διευκρινήσεις και συμπληρωματικά στοιχεία που αφορούν στην ένσταση. Τα συμπληρωματικά στοιχεία θα ζητούνται από το ΙΔΕΚ μία μόνο φορά και σε περίπτωση που δεν υποβληθούν μέχρι την ημερομηνία που καθορίζεται στο σχετικό μήνυμα, η εξέταση της ένστασης θα ολοκληρώνεται λαμβάνοντας υπόψη τα στοιχεία που έχουν υποβληθεί μέχρι την καταληκτική ημερομηνία.

Όλη η σχετική ηλεκτρονική επικοινωνία θα κοινοποιείται στους ΣΕ, ΛΠ και ΥΟΘ του ΑΦ.

Σε περίπτωση που κατά το στάδιο εξέτασης της ένστασης κριθούν πρόσθετες δαπάνες ως επιλέξιμες τότε θα καταβάλλεται συμπληρωματική δόση χρηματοδότησης.

Επιστροφή Χρηματοδότησης

Στις περιπτώσεις που, για οποιοδήποτε λόγο (πχ τερματισμός έργου, χαμηλή υλοποίηση προϋπολογισμού κλπ), το ποσό της χρηματοδότησης που έχει ήδη καταβληθεί είναι μεγαλύτερο από το ποσό της χρηματοδότησης που δικαιούται να λάβει το Δίκτυο με βάση τις επιλέξιμες δαπάνες, το ΙΔΕΚ οφείλει να ανακτά τη διαφορά. Προς τούτο, ο ΣΕ ενημερώνεται για τους λόγους και το ακριβές ποσό που πρέπει να επιστραφεί στο Ίδρυμα συμπεριλαμβανομένου του νόμιμου τόκου, όπου εφαρμόζεται.

Εφόσον το ποσό δεν επιστραφεί εντός ενενήντα (90) ημερολογιακών ημερών, ο ΑΦ επιβαρύνεται με νόμιμο τόκο που υπολογίζεται από την ημερομηνία παραλαβής της επιστολής του ΙΔΕΚ που αφορά στην απαίτηση για επιστροφή της χρηματοδότησης, μέχρι και την ημερομηνία εξόφλησης της οφειλής.

Τέλος, το Ίδρυμα δύναται να λάβει όλα τα απαιτούμενα νομικά μέτρα για να επιτύχει την επιστροφή του οφειλόμενου ποσού σε περίπτωση μη επιστροφής του οφειλόμενου ποσού.

Σημειώνεται ότι, την ευθύνη για επιστροφή της χρηματοδότησης τη φέρει αποκλειστικά ο ΑΦ, ανεξάρτητα εάν η οφειλή δημιουργείται εξ' αιτίας Συνεργαζόμενου Φορέα του Δικτύου Συνεργασίας.

Διαδικασία Διακανονισμού Αποπληρωμής Οφειλών

Διαδικασία Διακανονισμού μπορεί να εφαρμοστεί στις περιπτώσεις που ο Ανάδοχος Φορέας (ΑΦ) δεν έχει τη δυνατότητα για εφάπαξ πληρωμή, εντός της προθεσμίας, για οφειλή η οποία υπερβαίνει τις 10.000 Ευρώ.

Μεταφορές Χρηματοδότησης

Ο ΑΦ έχει την ευθύνη να μεταβιβάσει προς τους υπόλοιπους φορείς του Δικτύου Συνεργασίας το ποσό που τους αναλογεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Προϋπολογισμό του έργου, την πρόοδο εργασίας και τη συμμετοχή του καθενός στην

υλοποίηση του έργου και την Απόφαση Καταβολής Δόσης, λαμβάνοντας υπόψη το Συμφωνητικό του Δικτύου Συνεργασίας. Η μεταφορά του χρηματικού ποσού θα πρέπει να πραγματοποιείται το συντομότερο δυνατόν και να προσκομίζονται στο Ίδρυμα το αργότερο εντός δύο (2) μηνών από την ημερομηνία καταβολής της Δόσης από το ΙΔΕΚ, αποδεικτικά στοιχεία τα οποία να αποδεικνύουν τη μεταβίβαση του ποσού που αναλογεί στους Συνεργαζόμενους Φορείς.

Ως αποδεικτικό μπορεί να υποβληθεί ένα εκ των πιο κάτω:

- Αντίγραφο επιταγής της οποίας η εκκαθάριση να είναι εμφανής στην κατάσταση του τραπεζικού λογαριασμού του Ανάδοχου Φορέα.
- Δελτίο εμβάσματος τράπεζας (advice slip).

Σημειώνεται ότι, μεταφορές χρημάτων από ένα φορέα του Δικτύου σε άλλο σε μετρητά δεν γίνονται αποδεκτές από το ΙΔΕΚ.

Στην περίπτωση που δεν υποβληθούν τα αποδεικτικά στοιχεία που αφορούν στην Τελική Δόση Χρηματοδότησης, για τη μεταβίβαση από τον ΑΦ προς τους Συνεργαζόμενους Φορείς των ποσών που τους αναλογούν, εντός της προθεσμίας που ορίζεται πιο πάνω, οι σχετικές δαπάνες των Συνεργαζόμενων Φορέων θα καταστούν μη επιλέξιμες και θα ζητείται από τον ΑΦ η επιστροφή της σχετικής χρηματοδότησης πλέον τους νόμιμους τόκους.

Εισπράξεις στο Πλαίσιο του Έργου

Η χρηματοδότηση από το ΙΔΕΚ δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα τη δημιουργία κέρδους από φορέα ούτε τη διπλή χρηματοδότησή του (δηλαδή τη χρηματοδότηση των ίδιων δαπανών από περισσότερες από μία πηγές).

Έλεγχοι από άλλες Αρμόδιες Αρχές

Οι εθνικές αρμόδιες αρχές και η Ευρωπαϊκή Επιτροπή ή εξουσιοδοτημένοι αντιπρόσωποί τους έχουν δικαίωμα να διενεργήσουν Διοικητικές και Επιτόπιες Οικονομικές Επαληθεύσεις, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου και μέχρι δέκα (10) χρόνια από την ημερομηνία χορήγησης της ενίσχυσης (βλ. Κεφ. 5.1 και 5.3 του Τμήματος ΙΙΙ της παρούσας Προκήρυξης) σε όλους τους φορείς του Δικτύου Συνεργασίας.

Έλεγχοι μετά την καταβολή της τελικής δόσης

Για τα χρηματοδοτούμενα Έργα που περιλαμβάνουν επένδυση σε υποδομές ή παραγωγική επένδυση μπορούν να πραγματοποιηθούν έλεγχοι μέχρι και δέκα (10) χρόνια μετά την καταβολή της τελικής δόσης χρηματοδότησης.

6. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΡΓΩΝ

Η διαδικασία Παρακολούθησης Έργων αφορά στην εφαρμογή μέτρων για διευκόλυνση της εργασίας και ταυτόχρονα στη διασφάλιση της ποιοτικής υλοποίησης των Έργων μέσω αποτελεσματικών εργαλείων και διαδικασιών.

Η πρόοδος και τα αποτελέσματα των έργων παρακολουθούνται και αξιολογούνται από το ΙΔΕΚ μέσω της υποβολής εκθέσεων προόδου, της εφαρμογής διαδικασίας επιστημονικής αξιολόγησης της προόδου των έργων και της διεξαγωγής επισκέψεων ελέγχου στους χώρους που διενεργείται η έρευνα.

6.1. ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΟΔΟΥ

Ο Ανάδοχος Φορέας μέσω του Συντονιστή Έργου είναι υπεύθυνος για την υποβολή εκθέσεων προόδου στο ΙΔΕΚ. Οι εκθέσεις προόδου συμπληρώνονται σε τυποποιημένα έντυπα που παρέχονται από το ΙΔΕΚ σε ψηφιακή μορφή και υποβάλλονται στο ΙΔΕΚ σε προκαθορισμένο χρονικό πλαίσιο. Οι εκθέσεις προόδου αναφέρονται στην υλοποίηση της εργασίας που προβλέπεται από το Συμβόλαιο.

Τα είδη των εκθέσεων χωρίζονται ανάλογα με το περιεχόμενό τους και είναι τα ακόλουθα:

- **Ενδιάμεση Έκθεση Προόδου:** Περιλαμβάνει συνοπτική περιγραφή της εργασίας που υλοποιήθηκε κατά το πρώτο μισό του έργου και τα ολοκληρωμένα Παραδοτέα του έργου.
- **Τελική Έκθεση Προόδου:** Περιλαμβάνει περιγραφή της εργασίας που υλοποιήθηκε καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου καθώς και άλλες πληροφορίες που απαιτούνται στα προβλεπόμενα έντυπα. Επιπρόσθετα επισυνάπτονται τα Παραδοτέα του έργου.
- **Αίτημα Πληρωμής:** Περιλαμβάνει δαπάνες που αφορούν στη χρονική διάρκεια υλοποίησης του έργου για τις οποίες υποβάλλεται η έκθεση και για τις οποίες απαιτείται καταβολή μέρους της χρηματοδότησης, ή συγκεκριμένες δαπάνες (ανεξάρτητα από τη χρονική περίοδο υλοποίησης του έργου) για τις οποίες απαιτείται καταβολή δόσης (πχ εξοπλισμός).

Η συχνότητα και χρονικό πλαίσιο υποβολής των Εκθέσεων έχουν ως ακολούθως:

- Ενδιάμεση Έκθεση Προόδου και Τελική Έκθεση Προόδου. Οι εκθέσεις υποβάλλονται μέχρι τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες μετά τη λήξη της χρονικής διάρκειας στην οποία αφορούν. Αίτημα Πληρωμής υποβάλλεται όταν απαιτείται δόση επιχορήγησης, όπως καθορίζεται στο Συμβόλαιο Έργου. Όταν το Αίτημα Πληρωμής αφορά σε δαπάνες για το πρώτο μισό του έργου, υποβάλλεται μέχρι τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες μετά τη συμπλήρωση της μισής διάρκειας υλοποίησης του έργου. Όταν το Αίτημα Πληρωμής αφορά στην καταβολή της τελικής δόσης επιχορήγησης, αυτή υποβάλλεται μέχρι τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες μετά την ημερομηνία ολοκλήρωσης της υλοποίησης του έργου. Δύναται να καθοριστούν στο Συμβόλαιο Έργου διαφορετικές περίοδοι για υποβολή Εκθέσεων Προόδου.

Σε ειδικές περιπτώσεις μπορεί να απαιτείται η υποβολή περιοδικών εκθέσεων προόδου (πχ έργα που θα λαμβάνουν χαμηλή προκαταβολή). Στις περιπτώσεις αυτές η περίοδος των εκθέσεων θα καθορίζεται στο Συμβόλαιο Έργου.

Η εξέταση των εκθέσεων από το ΙΔΕΚ διενεργείται εντός ογδόντα (80) ημερών από την ημέρα υποβολής του αντίστοιχου αιτήματος πληρωμής και το αποτέλεσμα της εξέτασης κοινοποιείται στο Συντονιστή Έργου. Στην περίπτωση που για να ολοκληρωθεί η εξέταση της έκθεσης απαιτούνται συμπληρωματικά στοιχεία, το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί για την υποβολή τους, προστίθεται στις ογδόντα (80) ημερολογιακές μέρες από την ημερομηνία υποβολής του αντίστοιχου αιτήματος πληρωμής. Εάν τα συμπληρωματικά στοιχεία δεν υποβληθούν εντός δεκατέσσερις (14) ημερολογιακών ημερών, η διαδικασία αξιολόγησης της Έκθεσης προχωρά χωρίς αυτά.

Όλοι οι συμμετέχοντες φορείς θα καλούνται να υποβάλουν μία Έκθεση για τον αντίκτυπο των αποτελεσμάτων του έργου, δύο (2) χρόνια μετά την Ολοκλήρωση της Υλοποίησής του.

6.2. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ

Το ΙΔΕΚ διενεργεί τουλάχιστον μία επίσκεψη ελέγχου για κάθε χρηματοδοτούμενο έργο, προκειμένου να ενημερωθεί από κοντά από το ΣΕ και την ομάδα έργου ως προς την υλοποίηση και την πρόοδο των δραστηριοτήτων του έργου, να ελέγξει τον εξοπλισμό που αγοράστηκε (όπου υφίσταται), να διαπιστώσει την υλοποίηση επιμέρους δραστηριοτήτων και την ενεργό εμπλοκή των μελών της ομάδας έργου και των φορέων και γενικότερα για να διαπιστώσει ότι το έργο υλοποιείται ποιοτικά και χωρίς προβλήματα. Επιπλέον, η επίσκεψη ελέγχου δίνει τη δυνατότητα στην ομάδα έργου να λάβει διευκρινίσεις και συμβουλές από το ΙΔΕΚ σε θέματα διαχείρισης του έργου.

Η επίσκεψη ελέγχου γίνεται από το Λειτουργό Παρακολούθησης του έργου και/ή άλλα στελέχη του ΙΔΕΚ ή από ειδικούς εμπειρογνώμονες που επιλέγει το ΙΔΕΚ για το σκοπό αυτό, με στόχο την για διαπίστωση της ομαλής υλοποίησης των δραστηριοτήτων..

Διενεργούνται επισκέψεις ελέγχου από το ΙΔΕΚ για επιτόπιες επαληθεύσεις όποτε κρίνεται απαραίτητο (πχ σε εναρκτήρια συνάντηση, ενδιάμεσο /τελικό στάδιο υλοποίησης, σε συνάντηση του Δικτύου, μετά από πρόσκληση, κλπ), είτε όποτε διαφαίνεται μη επαρκής υλοποίηση των δραστηριοτήτων του έργου. Αναμένεται όπως ο ΣΕ ενημερώνει και προσκαλεί εγκαίρως το ΛΠ για προγραμματιζόμενες συναντήσεις του Δικτύου Συνεργασίας.

Αξιολόγηση Έργων από Ανεξάρτητους Εμπειρογνώμονες

Η Αξιολόγηση Έργων από Ανεξάρτητους Εμπειρογνώμονες αφενός έχει το ρόλο της ανάδειξης των αξιόλογων αποτελεσμάτων όπως προκύπτουν από τα χρηματοδοτούμενα έργα, αφετέρου στοχεύει στον εντοπισμό και στην αντιμετώπιση των περιπτώσεων όπου η δημόσια χρηματοδότηση δεν επιφέρει τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα. Επιπρόσθετα, η διαδικασία Αξιολόγησης συμβάλλει στην αποτίμηση των Προγραμμάτων του ΙΔΕΚ και στη βελτίωση των διαδικασιών του Ιδρύματος.

Οι Λειτουργοί του ΙΔΕΚ αξιολογούν την υλοποίηση ενός έργου βάσει της υλοποίησης των παραδοτέων, της εξέτασης των εκθέσεων προόδου και της διενέργειας επιτόπιων ελέγχων. Η ποιότητα της υλοποίησης και των αποτελεσμάτων ενός έργου κρίνεται σε μεγαλύτερο βάθος από εμπειρογνώμονες που εξειδικεύονται στο αντικείμενο του έργου.

Η Αξιολόγηση Έργων από Ανεξάρτητους Εμπειρογνώμονες αποτελεί συστηματικό τρόπο αξιολόγησης από ειδικούς εμπειρογνώμονες των έργων που χρηματοδοτούνται από το Ίδρυμα Έρευνας και Καινοτομίας και η οποία μπορεί να καλύπτει επιστημονικές, τεχνολογικές και άλλες πτυχές που σχετίζονται με την ορθή υλοποίηση των χρηματοδοτούμενων έργων και τη συνάφεια των πραγματοποιημένων δραστηριοτήτων με τους στόχους της Πρόσκλησης και τις πρόνοιες του Συμβολαίου.

Ανάλογα με τη φύση και το περιεχόμενο των δραστηριοτήτων του, ένα έργο μπορεί να τύχει Αξιολόγησης χρησιμοποιώντας μία εκ των δύο πιο κάτω μεθόδων:

- Εξ' Αποστάσεως Αξιολόγηση, ή
- Επιτόπια Αξιολόγηση.

Σε περίπτωση χρηματοδότησης δραστηριοτήτων ανάπτυξης, με την επίτευξη του οροσήμου «έτοιμο για παραγωγή» το ΙΔΕΚ θα διενεργεί αξιολόγηση του παραδοτέου με τη χρήση εμπειρογνομώνων έτσι ώστε να διαπιστωθεί ότι το προϊόν/υπηρεσία είναι σύμφωνο με το παραδοτέο όπως έχει εγκριθεί. Σε περίπτωση που το προϊόν δεν είναι έτοιμο για παραγωγή,

το ΙΔΕΚ δεν θα προχωρεί με την χρηματοδότηση των δραστηριοτήτων Παραγωγής και το Συμβόλαιο θα τερματίζεται.

Η Αξιολόγηση υλοποιείται κατά κανόνα από έναν αξιολογητή. Σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο, ένα έργο μπορεί να αξιολογηθεί και από δεύτερο αξιολογητή ή ακόμα από ομάδα αξιολογητών.

Το ΙΔΕΚ διατηρεί το δικαίωμα να διεξάγει Αξιολογήσεις από Ανεξάρτητους Εμπειρογνώμονες (επιτόπιες ή / και εξ' αποστάσεως), όπου κρίνει απαραίτητο και ειδικά σε περιπτώσεις που κρίνεται ότι η υλοποίηση έργου δεν είναι ικανοποιητική, ανεξάρτητα από τον προϋπολογισμό του έργου ή το στάδιο στο οποίο βρίσκεται το έργο.

Στο πλαίσιο της Αξιολόγησης, οι αξιολογητές θα καλούνται να κατατάξουν τα έργα σε κατηγορίες ανάλογα με την επίδοσή τους. Οι ερμηνείες των κατηγοριών φαίνονται στον Πίνακα III.8:

Πίνακας III.10 ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ		
Κατηγορία	Επίδοση	Ερμηνεία
A	Εξαιρετική	Οι δραστηριότητες και οι στόχοι του έργου έχουν επιτευχθεί πλήρως και τα αποτελέσματα κρίνονται ως ιδιαιτέρως σημαντικά.
B	Πολύ Καλή	Οι δραστηριότητες και οι στόχοι του έργου έχουν επιτευχθεί με σχετικά μικρές αποκλίσεις.
Γ	Επαρκής	Οι δραστηριότητες και οι στόχοι του έργου έχουν επιτευχθεί μερικώς. Οι συμμετέχοντες φορείς έχουν σε γενικές γραμμές αναλάβει σε ικανοποιητικό βαθμό τις απαραίτητες ενέργειες για την επιτυχή υλοποίηση του έργου.
Δ	Χαμηλή	Οι δραστηριότητες του έργου έχουν υλοποιηθεί σε πολύ μικρό βαθμό. Οι συμμετέχοντες φορείς δεν έχουν αναλάβει τις αρμόζουσες ενέργειες για την επιτυχή υλοποίηση του έργου.
E	Καθόλου Ικανοποιητική	Οι δραστηριότητες και οι στόχοι του έργου δεν έχουν επιτευχθεί. Οι συμμετέχοντες φορείς δεν έχουν αναλάβει καμία ουσιαστική ενέργεια για την επιτυχή υλοποίηση του έργου.

Το αποτέλεσμα της Αξιολόγησης κοινοποιείται στο Συντονιστή Έργου (ΣΕ) και του δίνεται η δυνατότητα να τοποθετηθεί. Η τοποθέτηση του ΣΕ κοινοποιείται στον Αξιολογητή ο οποίος έχει τη δυνατότητα να τροποποιήσει την αξιολόγησή του. Σημειώνεται ότι, στην περίπτωση που προκύψει από την Αξιολόγηση ότι το έργο εμπίπτει στις κατηγορίες Δ και Ε, και ο ΣΕ διαφωνεί με το αποτέλεσμα της αξιολόγησης, θα ζητείται η άποψη δεύτερου ειδικού εμπειρογνώμονα προς επιβεβαίωση των αποτελεσμάτων της Αξιολόγησης. Στις περιπτώσεις χρησιμοποίησης πέραν του ενός (1) ανεξάρτητου ειδικού εμπειρογνώμονα, θα λαμβάνεται υπόψη η πιο ευνοϊκή αξιολόγηση.

6.3. ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΕΡΓΩΝ ΧΑΜΗΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ / ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΡΓΩΝ / ΕΠΙΒΟΛΗ ΚΥΡΩΣΕΩΝ

Στο Συμβόλαιο Έργου ρυθμίζονται όλα τα θέματα τα οποία διέπουν την υλοποίηση του έργου συμπεριλαμβανομένων της διαδικασίας τερματισμού έργων, της επιστροφής χρηματοδότησης και της επιβολής κυρώσεων. Η μη τήρηση από τους δικαιούχους των υποχρεώσεων και όρων του Συμβολαίου Έργου, είναι δυνατόν να οδηγήσει στην προσωρινή

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ STEP

ανάκληση της χρηματοδότησης του έργου (παγοποίηση) και/ή στην οριστική διακοπή της χρηματοδότησης του έργου (τερματισμός του έργου και/ή επιστροφή μέρους ή ολόκληρης της χρηματοδότησης πλέον τους νόμιμους τόκους). Επιπρόσθετα, το ΙΔΕΚ δύναται να απεντάξει το έργο από το Πρόγραμμα και ανάλογα με την περίπτωση, να επιβάλει κυρώσεις είτε στους Δικαιούχους (Ανάδοχος Φορέας και/ή Συνεργαζόμενους Φορείς) είτε σε συγκεκριμένα άτομα του Δικτύου Συνεργασίας. Τέλος, η χαμηλή ποιότητα υλοποίησης έργου από το Δίκτυο Συνεργασίας έχει ως αποτέλεσμα την εφαρμογή συγκεκριμένων μέτρων από το ΙΔΕΚ.

6.3.1. Χειρισμός Έργων Χαμηλής Ποιότητας

Το ΙΔΕΚ λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα και ασφαλιστικές δικλίδες για τη διασφάλιση της βέλτιστης χρήσης των δημοσίων πόρων. Στις περιπτώσεις έργων με αποτελέσματα χαμηλής ποιότητας, τα οποία εμπίπτουν στις κατηγορίες Δ και Ε, το ΙΔΕΚ θα λαμβάνει Μέτρα, όπως περιγράφονται στον Πίνακα ΙΙΙ.9:

Πίνακας ΙΙΙ.11 Χειρισμός Έργων Χαμηλής Ποιότητας		
Κατηγορία	Μέτρα	
	Στάδιο Ελέγχου: Ενδιάμεση Έκθεση	Στάδιο Ελέγχου: Τελική Έκθεση
Δ	Έγκριση της Ενδιάμεσης Έκθεσης Προόδου του Έργου και απαίτηση ανάληψης διορθωτικών μέτρων από τον Ανάδοχο Φορέα.	Έγκριση της Τελικής Έκθεσης Προόδου του έργου και επιβολή χρηματικού προστίμου που ανέρχεται σε ποσοστό 20% επί των επιλέξιμων δαπανών. Αποκλεισμός της συμμετοχής του Συντονιστή Έργου για δύο (2) χρόνια από μελλοντικές Προσκλήσεις Προγραμμάτων και άλλες πρωτοβουλίες που υποστηρίζονται από το ΙΔΕΚ στην περίπτωση που το αποτέλεσμα της Επιστημονικής Αξιολόγησης εμπίπτει στην Κατηγορία Δ' ή Ε' για περισσότερα από ένα (1) έργα του ΣΕ.
Ε	Μη έγκριση της Έκθεσης Προόδου του έργου και απαίτηση για επιστροφή της καταβληθείσας χρηματοδότησης. Αποκλεισμός της συμμετοχής του Συντονιστή Έργου για δύο (2) χρόνια από μελλοντικές Προσκλήσεις Προγραμμάτων και άλλες πρωτοβουλίες που υποστηρίζονται από το ΙΔΕΚ στην περίπτωση που το αποτέλεσμα της Επιστημονικής Αξιολόγησης εμπίπτει στην Κατηγορία Δ' ή Ε' για περισσότερα από ένα (1) έργα του ΣΕ.	

6.3.2. Τερματισμός Έργων

Ο τερματισμός του έργου και/ή του Συμβολαίου Έργου μπορεί να γίνει από το ΙΔΕΚ, στην περίπτωση μη τήρησης των όρων του Συμβολαίου όπως για παράδειγμα σε περιπτώσεις μη υποβολής των απαιτούμενων εκθέσεων προόδου παρά τις υπενθυμίσεις του ΙΔΕΚ, πλημμελούς υλοποίησης και/ή διαχείρισης του έργου και άρνησης ή αμέλειας για ανάληψη διορθωτικών ενεργειών, αποχώρησης του Αναδόχου Φορέα, , κ.α.

Σε ιδιαίτερες περιπτώσεις το έργο μπορεί να τερματιστεί κατόπιν αιτήματος από τον Ανάδοχο Φορέα προς το ΙΔΕΚ. Συγκεκριμένα, στις περιπτώσεις αυτές, ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του ΑΦ ή ο Συντονιστής Έργου θα υποβάλλει αίτημα στο ΙΔΕΚ το οποίο θα εξετάζεται.

Οι αποφάσεις για τερματισμό του έργου μπορεί να συνοδεύονται με επιστροφή μέρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης. Οι αποφάσεις αυτές δεν αποτελούν κυρώσεις και λαμβάνονται από τη Διεύθυνση του ΙΔΕΚ, εκτός και αν υπάρχει υποψία δόλου ή αντιδεοντολογικής συμπεριφοράς. Στις τελευταίες περιπτώσεις το θέμα προωθείται στην Επιτροπή Εξέτασης Ειδικών Θεμάτων (ΕΕΕΘ) του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος για ενδεχόμενη επιβολή κυρώσεων.

Το ΙΔΕΚ διατηρεί το δικαίωμα να εξετάσει τον τερματισμό της συμμετοχής ενός συνεργαζόμενου φορέα από το Δίκτυο Συνεργασίας (πχ από στοιχεία που προκύπτουν από τη Διαδικασία Παρακολούθησης Έργων, αίτημα του Δικτύου Συνεργασίας, και επιβολή κυρώσεων - αν εφαρμόζεται).

Επιπρόσθετα, το ΙΔΕΚ διατηρεί το δικαίωμα να προχωρήσει σε τερματισμό του έργου και του Συμβολαίου Έργου εφόσον κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου διαπιστωθεί ότι ο ΑΦ του έργου τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση, ή πτωχευτικό συμβιβασμό, ή οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές νομοθετικές ή κανονιστικές πράξεις.

6.3.3. Επιβολή Κυρώσεων

Στην περίπτωση που υπάρχει υπόνοια για δόλο ή αντιδεοντολογική συμπεριφορά τότε το θέμα θα προωθείται στην Επιτροπή Εξέτασης Ειδικών Θεμάτων (ΕΕΕΘ) του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος, η οποία είναι το αρμόδιο όργανο για την εξέταση σοβαρών θεμάτων που προκύπτουν σε σχέση με προβλήματα κατά τη διαχείριση έργων καθώς και για την επιβολή κυρώσεων. Οι κυρώσεις οι οποίες μπορούν να επιβληθούν από την ΕΕΕΘ για δόλο ή αντιδεοντολογική συμπεριφορά, επιπρόσθετα του ενδεχόμενου τερματισμού του έργου και της επιστροφής μέρους και/ή του συνόλου της χρηματοδότησης είναι:

- Αποκλεισμός της συμμετοχής Ανάδοχου Φορέα και/ή Συνεργαζόμενου Φορέα και/ή προσώπου από τα Προγράμματα και άλλες Προσκλήσεις και πρωτοβουλίες που υποστηρίζονται από το ΙΔΕΚ μέχρι πέντε (5) έτη, και/ή
- Τερματισμός όλων των χρηματοδοτούμενων έργων στα οποία ο φορέας είναι Ανάδοχος και/ή τερματισμός της συμμετοχής του σε Προγράμματα και άλλες Προσκλήσεις και πρωτοβουλίες που υποστηρίζονται από το ΙΔΕΚ, ενώ στην περίπτωση που ο φορέας είναι Συνεργαζόμενος τότε μπορεί να επιβληθεί ο τερματισμός της συμμετοχής του από χρηματοδοτούμενα έργα και άλλες Προσκλήσεις και πρωτοβουλίες που υποστηρίζονται από το ΙΔΕΚ, και η αντικατάστασή του.

Στην περίπτωση όπου έργο έχει τερματισθεί λόγω πλημμελούς διαχείρισης του Ανάδοχου Φορέα και/ή Συνεργαζόμενου Φορέα και/ή προσώπου που έχει την ευθύνη υλοποίησης του έργου και παρατηρηθεί από τον ίδιο Ανάδοχο Φορέα και/ή Συνεργαζόμενο Φορέα και/ή πρόσωπο που έχει την ευθύνη υλοποίησης του έργου άλλο περιστατικό πλημμελούς διαχείρισης σε άλλο χρηματοδοτούμενο από το ΙΔΕΚ έργο, τότε μπορεί να επιβληθεί αποκλεισμός της συμμετοχής του Ανάδοχου Φορέα και/ή Συνεργαζόμενου Φορέα και/ή προσώπου που έχει την ευθύνη υλοποίησης του έργου από τα Προγράμματα ΙΔΕΚ και άλλες Προσκλήσεις και πρωτοβουλίες που υποστηρίζονται από το ΙΔΕΚ μέχρι πέντε (5) έτη.

Σημειώνεται ότι, πριν την επιβολή οποιασδήποτε κύρωσης, οι εμπλεκόμενοι φορείς ή φυσικά πρόσωπα καλούνται να υποβάλουν γραπτό υπόμνημα με τις θέσεις τους και τους δίνεται η δυνατότητα ακρόασης ενώπιον της ΕΕΕΘ.

6.4. ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το ΙΔΕΚ επικοινωνεί, κατά κανόνα, με τον Ανάδοχο Φορέα, τον Συντονιστή Έργου και τον Υπεύθυνο Επικοινωνίας για Οικονομικά Θέματα (ΥΟΘ) του Ανάδοχου Φορέα οι οποίοι θα έχουν την ευθύνη να ενημερώνουν τα Μέλη του Δικτύου Συνεργασίας για θέματα τα οποία αφορούν στο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του χρηματοδοτούμενου έργου. Η επικοινωνία μεταξύ του ΙΔΕΚ και των εκπροσώπων του έργου πραγματοποιείται κατά κανόνα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Το ΙΔΕΚ τηρεί τις ακόλουθες προθεσμίες για την ανταπόκρισή του στα αιτήματα του Δικτύου Συνεργασίας:

- Όλα τα μηνύματα που λαμβάνονται από το ΙΔΕΚ, απαντώνται το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής τους.
- Όλες οι εκθέσεις εξετάζονται από το ΙΔΕΚ και το αποτέλεσμα της εξέτασης κοινοποιείται σε ΑΦ και ΣΕ εντός ογδόντα (80) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του αντίστοιχου αιτήματος πληρωμής. Στην περίπτωση που απαιτούνται συμπληρωματικά στοιχεία, το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί έως την υποβολή τους, προστίθεται στις ογδόντα (80) ημερολογιακές μέρες από την ημερομηνία υποβολής του αντίστοιχου αιτήματος πληρωμής.
- Τα αιτήματα για τα οποία χρειάζεται η έγκριση του ΙΔΕΚ εξετάζονται και η απόφαση του ΙΔΕΚ κοινοποιείται σε ΑΦ και ΣΕ εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την παραλαβή τους (εκτός από τις περιπτώσεις που το αίτημα αφορά σε τροποποίηση δραστηριότητας μείζονος σημασίας). Στην περίπτωση που για να ολοκληρωθεί η εξέταση του αιτήματος απαιτούνται συμπληρωματικά στοιχεία, το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί για την υποβολή τους, προστίθεται στις μέρες που χρειάζονται για την εξέταση του αιτήματος.

Σε περίπτωση που δεν υλοποιούνται κανονικά τα παραδοτέα, ο ΣΕ και ο ΑΦ έχουν την ευθύνη έγκαιρης ενημέρωσης του ΙΔΕΚ, είτε υποβάλλοντας επεξηγηματικό σημείωμα είτε αναφέροντάς το στην έκθεση προόδου.

Οι φορείς έχουν την υποχρέωση να ενημερώσουν άμεσα (μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος) το ΙΔΕΚ για οποιαδήποτε αλλαγή στα χαρακτηριστικά τους όπως πχ αλλαγή στο ιδιοκτησιακό καθεστώς, αλλαγή στη σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου, μεταβολή η οποία επηρεάζει το μέγεθος της επιχείρησης, παύση δραστηριοτήτων, κα.

7. ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΥΣΗ ΓΝΩΣΗΣ

Οι κανόνες κυριότητας, αξιοποίησης και διάχυσης της γνώσης που προκύπτει από τα αποτελέσματα έργου του Προγράμματος STEP είναι:

7.1. ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΓΝΩΣΗΣ – ΔΙΑΝΟΗΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ

Ως προς την κυριότητα της γνώσης που προκύπτει από έργο που υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος STEP, τον επιμερισμό και τον τρόπο άσκησης της ισχύουν οι ακόλουθοι κανόνες:

- Οι φορείς που συμμετέχουν σε έργο που υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος STEP, έχουν δικαιώματα χρήσης προϋπάρχουσας γνώσης (την οποία κατέχει άλλος συμμετέχων στο ίδιο έργο) χωρίς χρέωση, με αποκλειστικό σκοπό την υλοποίηση του έργου. Το δικαίωμα αυτό δύναται να έχει χρονική διάρκεια η οποία θα πρέπει να καθορίζεται μέσα από το Συμφωνητικό Δικτύου Συνεργασίας. Η προϋπάρχουσα

γνώση η οποία κρίνεται αναγκαία για την υλοποίηση του έργου καθορίζεται μέσα από το Συμφωνητικό του Δικτύου Συνεργασίας και/ή μέσα από την πρόταση.

- Οι γνώσεις και τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας³⁰ που προκύπτουν από έργο που υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος STEP ανήκουν στους συμμετέχοντες φορείς που εκτέλεσαν τις εργασίες από τις οποίες προέκυψαν.
- Ο επιμερισμός των γνώσεων και των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας που προκύπτουν από εργασίες που υλοποιήθηκαν από κοινού από περισσότερους του ενός συμμετέχοντες φορείς, χωρίς να μπορεί να προσδιορισθεί η επιμέρους συμμετοχή τους στις εργασίες, ανήκουν κατά συγκυριότητα στους συγκεκριμένους συμμετέχοντες. Οι εν λόγω συμμετέχοντες συμφωνούν μεταξύ τους, ως προς τον επιμερισμό των γνώσεων και τους όρους άσκησης κυριότητας επ' αυτών.
- Ειδικότερα, σε Προγράμματα όπου προβλέπεται η συνεργασία ανάμεσα σε πανεπιστήμια, ερευνητικούς οργανισμούς και επιχειρήσεις, ενθαρρύνεται η παραχώρηση δικαιώματος πρώτης άρνησης για αξιοποίηση των αποτελεσμάτων του έργου στις επιχειρήσεις που συμμετέχουν στο Δίκτυο Συνεργασίας. Επιπρόσθετα, η παραχώρηση δικαιώματος πρώτης άρνησης για αξιοποίηση των αποτελεσμάτων του έργου στις επιχειρήσεις που συμμετέχουν στο Δίκτυο Συνεργασίας δύναται να καθίσταται υποχρεωτική στο πλαίσιο ειδικών διατάξεων που περιλαμβάνονται σε συγκεκριμένα Προγράμματα και Προσκήσεις Υποβολής Προτάσεων.
- Το ΙΔΕΚ διατηρεί το δικαίωμα κατά το Στάδιο της ετοιμασίας του συμβολαίου και εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι να ζητήσει στοιχεία τα οποία επιβεβαιώνουν:
 - (α) την απόκτηση της κυριότητας των γνώσεων ή μέρους αυτής, ή
 - (β) την κατανομή της κυριότητας των γνώσεων σε ένα ή περισσότερους από τους συμμετέχοντες, ή
 - (γ) την παραχώρηση του δικαιώματος πρώτης άρνησης για αξιοποίηση των αποτελεσμάτων του έργου στις επιχειρήσεις που συμμετέχουν στο Δίκτυο Συνεργασίας.
- Σε περίπτωση που άτομα εργαζόμενοι σε ένα συμμετέχοντα σε έργο φορέα αξιώνουν δικαιώματα επί των γνώσεων, ο εν λόγω φορέας έχει την υποχρέωση να λάβει κατάλληλα μέτρα ή να συνάψει σχετική συμφωνία, ώστε να εξασφαλίσει ότι τα δικαιώματα αυτά ασκούνται κατά τρόπο συμβατό με τους κανόνες του Προγράμματος STEP.
- Η δυνατότητα ενός συμμετέχοντα φορέα να εκχωρεί την κυριότητα γνώσεων σε τρίτους πρέπει να προβλέπεται από το Συμφωνητικό Δικτύου Συνεργασίας που λαμβάνει χώρα μεταξύ των συμμετεχόντων φορέων για τον επιμερισμό και την άσκηση κυριότητας επί των γνώσεων. Νοείται ότι για την εκχώρηση των δικαιωμάτων σε τρίτους πρέπει να τηρούνται οι σχετικές πρόνοιες του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014 για τις Κρατικές Ενισχύσεις και του Πλαισίου σχετικά με τις ενισχύσεις για έρευνα, ανάπτυξη και καινοτομία (2022/C 414/01), οι οποίες αφορούν σε δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας. Σημειώνεται ότι, μη τήρηση των σχετικών

³⁰ Περιλαμβάνει τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας και συγγενικά δικαιώματα, δικαιώματα επί σχεδίου ή υποδείγματος, επί διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας ή συμπληρωματικών πιστοποιητικών αυτών, επί εμπορικών σημάτων, επί τίτλων προστασίας φυτικών ποικιλιών, επί γεωγραφικών ενδείξεων και ονομασιών προέλευσης και ειδικότερα τα δικαιώματα που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του Άρθρου 2 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1383/2003.

Επιπρόσθετα, για τους σκοπούς του παρόντος Άρθρου, ο ορισμός περιλαμβάνει και την Τεχνογνωσία, δηλαδή το σύνολο πληροφοριών πρακτικής φύσεως, μη κατοχυρωμένο με διπλώματα ευρεσιτεχνίας, που έχει προκύψει εμπειρικά και από δοκιμές, που είναι απόρρητο (που σημαίνει ότι δεν είναι ευρύτερα γνωστό ή εύκολα προσπελάσιμο), ουσιώδες (που σημαίνει ότι περιλαμβάνει πληροφορίες οι οποίες είναι σημαντικές και χρήσιμες για την παραγωγή των προϊόντων τα οποία αφορά η σύμβαση) και προσδιορισμένο (που σημαίνει ότι περιγράφεται κατά τρόπο αρκούντως διεξοδικό ώστε να είναι δυνατόν να διαπιστωθεί αν πληροί τα κριτήρια του απόρρητου και του ουσιώδους).

προνοιών των κανονισμών κρατικών ενισχύσεων (Κανονισμός (ΕΕ) 651/2014 για τις Κρατικές Ενισχύσεις και του Πλαισίου σχετικά με τις ενισχύσεις για έρευνα, ανάπτυξη και καινοτομία (2022/C 414/01), θα συνιστά παράνομη ενίσχυση για την οποία πρέπει να γίνει άμεσα ανάκτηση.

- Στην περίπτωση συνέχειας των ερευνητικών δραστηριοτήτων μετά από την ολοκλήρωση της υλοποίησης έργου, ο φορέας που επιλέγει να συνεχίσει τις δραστηριότητες έρευνας θα πρέπει να έχει προηγουμένως εξασφαλίσει τη συγκατάθεση των υπόλοιπων συμμετεχόντων (οι οποίοι έχουν μερίδιο στην κυριότητα της γνώσης). Αυτό δύναται να καθοριστεί μέσα από το Συμφωνητικό του Δικτύου Συνεργασίας και να είναι συμβατό με πρόνοιες των κανονισμών κρατικών ενισχύσεων.

7.2. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΓΝΩΣΗΣ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΔΙΑΝΟΗΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Για την προστασία των γνώσεων και την κατοχύρωση των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας ισχύουν οι ακόλουθοι κανόνες:

- Οι φορείς που έχουν την κυριότητα των γνώσεων που μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε βιομηχανικές ή εμπορικές εφαρμογές, αναμένεται να λαμβάνουν όλα τα απαιτούμενα μέτρα τα οποία θα επιτρέπουν τη μελλοντική αξιοποίηση των αποτελεσμάτων έρευνας, συμπεριλαμβανομένης της επαρκούς προστασίας και κατοχύρωσης της παραγόμενης διανοητικής ιδιοκτησίας. Οι εν λόγω φορείς έχουν την αποκλειστική ευθύνη εξασφάλισης κατάλληλης και αποτελεσματικής προστασίας των γνώσεων αυτών, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της εθνικής, κοινοτικής και άλλης σχετικής νομοθεσίας³¹, το Συμβόλαιο Έργου και το Συμφωνητικό Δικτύου Συνεργασίας.
- Κατά περίπτωση, η κατάλληλη και αποτελεσματική προστασία των γνώσεων από τους ενδιαφερόμενους φορείς μπορεί να αφορά στον κυπριακό, ευρωπαϊκό ή διεθνή χώρο. Ενθαρρύνεται, ωστόσο, όπως η κατοχύρωση των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας (όπου εφαρμόζεται) περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον την Κύπρο, υποστηρίζοντας με αυτό τον τρόπο την περαιτέρω ανάπτυξη οικονομικής δραστηριότητας εντός της Κυπριακής Δημοκρατίας.
- Εάν οι συμμετέχοντες φορείς που έχουν την κυριότητα των γνώσεων, δεν έχουν προχωρήσει σε δραστηριότητες εξασφάλισης κατάλληλης και αποτελεσματικής προστασίας των γνώσεων αυτών εντός πέντε (5) ετών από την ημέρα έγκρισης από το ΙΔΕΚ της Τελικής Έκθεσης ενός έργου που υλοποιήθηκε στο πλαίσιο του Προγράμματος STEP, τότε το ΙΔΕΚ έχει το δικαίωμα κατοχύρωσης των δικαιωμάτων υπέρ του.
- Εάν ένας φορέας που συμμετέχει σε έργο θελήσει να αποποιηθεί των δικαιωμάτων του για προστασία διανοητικής ιδιοκτησίας θα πρέπει να ειδοποιεί εγκαίρως το Ίδρυμα Έρευνας και Καινοτομίας για αυτή την πρόθεσή του. Σε κάθε περίπτωση αυτό θα πρέπει να γίνεται πριν από οποιαδήποτε δραστηριότητα αξιοποίησης, ή κατοχύρωσης νέας γνώσης που προκύπτει μέσα από έργο του Προγράμματος STEP και να είναι συμβατό με τις πρόνοιες των κανονισμών κρατικών ενισχύσεων.
- Επιπρόσθετα, στην περίπτωση που Οργανισμός Έρευνας επιθυμεί να μεταβιβάσει τα δικαιώματά του σε επιχειρήσεις (έργα συνεργατικής έρευνας), αυτό θα μπορεί να επιτραπεί από το Ίδρυμα Έρευνας και Καινοτομίας μόνο όταν η αποζημίωση είναι ισοδύναμη της τιμής της αγοράς η οποία επιτρέπει στους οικείους Οργανισμούς Έρευνας να προσπορίζονται πλήρως τα οικονομικά οφέλη των δικαιωμάτων αυτών, σε περίπτωση που πληρείται μια από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

³¹ Για σχετικές πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποτείνονται στον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη.

- (α) το ποσό της αποζημίωσης έχει προσδιορισθεί μέσω ανοικτής, διαφανούς και χωρίς διακρίσεις ανταγωνιστικής διαδικασίας πώλησης ή
- (β) μέσω ανεξάρτητης αποτίμησης από εμπειρογνώμονα επιβεβαιώνεται ότι το ποσό της αποζημίωσης είναι τουλάχιστον ίσο με την τιμή της αγοράς, ή
- (γ) ο Οργανισμός Έρευνας ως πωλητής μπορεί να αποδείξει ότι διαπραγματεύθηκε ουσιαστικά την αποζημίωση, υπό συνθήκες ανταγωνισμού, για τη λήψη του μέγιστου οικονομικού οφέλους κατά το χρόνο σύναψης της σύμβασης, λαμβάνοντας υπόψη τους στόχους του/της βάσει καταστατικού, ή
- (δ) στις περιπτώσεις που η σύμβαση συνεργασίας παρέχει στη συνεργαζόμενη επιχείρηση δικαίωμα πρώτης άρνησης όσον αφορά στα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας που παράγονται από τους συνεργαζόμενους Οργανισμούς Έρευνας όταν οι φορείς αυτοί διαθέτουν αμοιβαίο δικαίωμα να αναζητούν οικονομικά επωφελέστερες προσφορές από τρίτους, έτσι ώστε η συνεργαζόμενη επιχείρηση να καλείται να προσαρμόσει την προσφορά της αναλόγως.

Εάν δεν πληρείται καμία από τις παραπάνω προϋποθέσεις, η πλήρης αξία της συμμετοχής των Οργανισμών Έρευνας στο έργο θεωρείται πλεονέκτημα για τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις, για το οποίο ισχύουν οι κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων.

7.3. ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΥΣΗ ΤΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ

Για την αξιοποίηση και διάδοση των γνώσεων που προκύπτουν από έργο που υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος STEP ισχύουν οι ακόλουθοι κανόνες:

- Οι συμμετέχοντες φορείς αξιοποιούν τις γνώσεις που έχουν προκύψει από έργο που υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος STEP και οι οποίες τους ανήκουν ή εξασφαλίζουν την αξιοποίηση των γνώσεων αυτών από τρίτους σύμφωνα με τα συμφέροντα των ενδιαφερόμενων συμμετεχόντων. Οι συμμετέχοντες έχουν την ευθύνη καθορισμού των όρων αξιοποίησης κατά λεπτομερή και επαληθεύσιμο τρόπο στη μεταξύ τους συμφωνία.
- Όλες οι δραστηριότητες αξιοποίησης επικοινωνίας, δημοσιότητας ή προώθησης του έργου των νέων γνώσεων που προκύπτουν από μερική ή ολική χρηματοδότηση έργων μέσω του Προγράμματος STEP θα πρέπει απαραίτητα να προνοούν την αναγνώριση της οικονομικής στήριξης του ΙΔΕΚ. Για συγχρηματοδοτούμενα από το ΕΤΠΑ και συγκεκριμένα σε όλες τις δραστηριότητες που αφορούν στη επικοινωνία, δημοσιότητα ή προώθηση των αποτελεσμάτων του έργου ακόμη και για αυτές που θα γίνουν μετά την ολοκλήρωσή του, θα πρέπει να αναφέρεται και η οικονομική στήριξη του σχετικού Ταμείου της ΕΕ.
- Οποιοσδήποτε φορέας ή πρόσωπο που συμμετέχει σε έργο που υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος STEP και προτίθεται να προβεί σε δραστηριότητα διάχυσης νέας γνώσης που προκύπτει από το έργο, οφείλει πρώτα να κοινοποιήσει την πρόθεσή του στους υπόλοιπους συμμετέχοντες, πριν από την υλοποίηση της δραστηριότητας αυτής. Οι τρόποι επικοινωνίας μεταξύ των συμμετεχόντων για το συγκεκριμένο θέμα μπορούν να καθοριστούν μέσα από το Συμφωνητικό Δικτύου Συνεργασίας.
- Οι συμμετέχοντες μπορούν να προβαίνουν ή να συναινούν στη δημοσίευση, με οποιοδήποτε μέσο, δεδομένων σχετικών με τις γνώσεις που τους ανήκουν ή που έχουν αποκτηθεί στο πλαίσιο συμμετοχής τους σε έργο που υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος STEP, υπό την προϋπόθεση ότι δε θίγει την προστασία των συγκεκριμένων γνώσεων.
- Εφόσον η διάδοση των γνώσεων δεν επηρεάζει δυσμενώς την προστασία ή την αξιοποίησή τους, οι συμμετέχοντες έχουν υποχρέωση να εξασφαλίσουν την ευρεία

και χωρίς αποκλεισμούς διάδοσή τους το συντομότερο δυνατό και σίγουρα πριν την παρέλευση δύο ετών από την ημέρα έγκρισης από το ΙΔΕΚ της Τελικής Έκθεσης ενός έργου που υλοποιήθηκε στο πλαίσιο του Προγράμματος STEP.

- Στην περίπτωση που οι συμμετέχοντες δεν εκπληρώσουν τις πιο πάνω αναφερόμενες υποχρεώσεις τους, τότε το ΙΔΕΚ μπορεί να προχωρήσει στη διάδοση των γνώσεων αυτών, χωρίς την έγκριση των συμμετεχόντων.

7.4. ΑΝΟΙΚΤΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗ / ΑΝΟΙΚΤΗ ΕΠΙΣΤΗΜΗ

Ανοικτή Επιστήμη

Οι φορείς καλούνται να συμμορφωθούν με την «Εθνική Πολιτική της Κυπριακής Δημοκρατίας για τις Πρακτικές της Ανοικτής Επιστήμης»³², η οποία εγκρίθηκε από το Υπουργικό Συμβούλιο στις 27 Μαΐου 2022. Η εν λόγω Εθνική Πολιτική αναθεωρεί την υφιστάμενη «Εθνική Πολιτική Ανοικτής Πρόσβασης στην Επιστημονική Πληροφόρηση στην Κυπριακή Δημοκρατία» (2016).

Η Εθνική Πολιτική για τις πρακτικές ανοικτής επιστήμης καλύπτει το πεδίο της πρόσβασης στη διατήρηση και επαναχρησιμοποίηση επιστημονικών πληροφοριών και ειδικότερα (α) την ανοικτή πρόσβαση σε επιστημονικές δημοσιεύσεις, (β) τη διαχείριση ερευνητικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένης της ανοικτής πρόσβασης, (γ) τη χρήση υποδομών, εργαλείων και υπηρεσιών για ανοικτή επιστήμη, και (δ) την υιοθέτηση άλλων πρακτικών ανοικτής επιστήμης.

Στο πλαίσιο της «Εθνικής Πολιτικής της Κυπριακής Δημοκρατίας για τις Πρακτικές της Ανοικτής Επιστήμης» περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων υποχρεώσεις που θα πρέπει να τηρούνται στο πλαίσιο των χρηματοδοτούμενων Έργων σε ότι αφορά την Ανοικτή Πρόσβαση σε Ερευνητικά Δεδομένα:

- Θα πρέπει να ακολουθείται η αρχή «as open as possible, as closed as necessary». Εάν τα δεδομένα δεν μπορούν να είναι διαθέσιμα λόγω θεμάτων νομικής φύσεως, εμπιστευτικότητας ή άλλων θεμάτων όπως προσωπικά δεδομένα αυτό θα πρέπει να περιγράφεται επαρκώς στο DPM. Μεταδεδομένα τα οποία διασφαλίζουν ότι τα δεδομένα είναι ανιχνεύσιμα θα πρέπει να παρέχονται σε κάθε περίπτωση.
- Οι ερευνητές καταθέτουν σε κατάλληλο αποθετήριο τα δεδομένα που απαιτούνται για την επικύρωση των αποτελεσμάτων που παρουσιάζονται σε επιστημονικές δημοσιεύσεις ή άλλα δεδομένα που χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια ενός έργου και περιγράφονται στο Σχέδιο Διαχείρισης Δεδομένων – Data Management Plan (DMP) - όπου απαιτείται³³. Τα δεδομένα πρέπει να παρέχονται με μόνιμα αναγνωριστικά (persistent identifiers).
- Ο χειρισμός των δεδομένων και των υπηρεσιών γίνεται σύμφωνα με τις αρχές FAIR (findable, accessible, interoperable, reusable - εξερευνήσιμα, προσβάσιμα, διαλειτουργικά, επαναχρησιμοποιήσιμα). Τα δεδομένα θα πρέπει επίσης να είναι ανιχνεύσιμα και όποτε είναι δυνατόν διαθέσιμα για μεταγενέστερη χρήση.

7.5. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΓΝΩΣΗΣ

³² Εθνική Πολιτική της Κυπριακής Δημοκρατίας για τις Πρακτικές της Ανοικτής Επιστήμης [https://www.dmid.gov.cy/dmid/research.nsf/All/AA70CE90EBA683F1C225885900404C05/\\$file/National%20OS%20policy.pdf?OpenElement](https://www.dmid.gov.cy/dmid/research.nsf/All/AA70CE90EBA683F1C225885900404C05/$file/National%20OS%20policy.pdf?OpenElement)

³³ Σε περιπτώσεις ερευνητικών έργων μικρής κλίμακας ή όταν δεν δημιουργούνται δεδομένα κατά τη διάρκεια ενός ερευνητικού έργου μπορεί να μην απαιτείται DMP.

Άμεση Πρόσβαση

Οι δικαιούχοι του Προγράμματος, θα καθίστανται αυτόματα δικαιούχοι των υπηρεσιών και των εργαλείων υποστήριξης και μεταφοράς γνώσης που θα παρέχονται από το ΙΔΕΚ στο πλαίσιο του Κεντρικού Γραφείου Μεταφοράς Γνώσης (ΓΜΓ).

Πλαίσιο Λειτουργίας του Κεντρικού Γραφείου Μεταφοράς Γνώσης

Οι υπηρεσίες που θα παρέχονται από το Κεντρικό ΓΜΓ, συμπεριλαμβανομένων των κανονισμών συμμετοχής, θα περιγράφονται εντός του Πλαισίου Λειτουργίας του Κεντρικού ΓΜΓ, το οποίο θα είναι διαθέσιμο από το ΙΔΕΚ στον ειδικά διαμορφωμένο χώρο στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.

Οι υπηρεσίες του Κεντρικού ΓΜΓ θα προσφέρονται ως δωρεά (ήτοι 100% δημόσια χορηγία) στους Δικαιούχους Φορείς στη βάση των Κανονισμών Κρατικών Ενισχύσεων, στο πλαίσιο των απαιτήσεων του Άρθρου 28 του Γενικού Κανονισμού Απαλλαγής ανά Κατηγορία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (651/2014) για τις ΜμΕ και του Κανονισμού Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας (De Minimis) (1407/2013 – αντικαταστάθηκε από Κανονισμό 2023/2831) για τις μεγάλες επιχειρήσεις.

Η συνολική αξία των υπηρεσιών θα υπολογίζεται βάσει του κόστους των υπηρεσιών ανά ανθρωποημέρα και του συνολικού ανθρωποχρόνου που θα διατίθεται από τους εμπειρογνώμονες για κάθε Έργο και θα κατανέμεται ισόποσα ανάμεσα στους Φορείς του Δικτύου Συνεργασίας. Το κόστος των υπηρεσιών ανά ανθρωποημέρα θα κοινοποιηθεί στους πιθανούς δικαιούχους από το ΙΔΕΚ σε εύθετο χρόνο μέσω ανακοινώσεων στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος ή/και των σχετικών Προσκλήσεων Υποβολής Προτάσεων.

8. ΕΥΡΥΤΕΡΟ ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Με βάση τη νομοθεσία η υλοποίηση έρευνας, ανάπτυξης και καινοτομίας σε θέματα που σχετίζονται με τη βιοηθική, την επιστημονική έρευνα με αντικείμενο τα άγρια πτηνά και θηράματα και τα επιστημονικά πειράματα σε ζώα, υπόκειται στον έλεγχο της πολιτείας, που κατά περίπτωση αναθέτει την ευθύνη ελέγχου και έγκρισης σε αρμόδιες υπηρεσίες ή ειδικές επιτροπές.

8.1. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Το ΙΔΕΚ έχει τη νομική υποχρέωση όταν συλλέγει, επεξεργάζεται και χρησιμοποιεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα να το πράττει σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 «Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων (GDPR)», ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας των Δεδομένων. Η Πολιτική του ΙΔΕΚ σε σχέση με τη Συλλογή και Επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα καθορίζει τον τρόπο με τον οποίο το ΙΔΕΚ συλλέγει και επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα (πληροφορίες) που αφορούν σε φυσικά πρόσωπα (άτομα), καθώς και τη λήψη της συγκατάθεσής τους για την επεξεργασία των δεδομένων τους. Σκοπός της εν λόγω Πολιτικής, είναι η παροχή επαρκών και συνεπών διασφαλίσεων για τη διαχείριση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στη βάση των αρχών και των διατάξεων του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 «Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων» (GDPR)» ο οποίος έχει τεθεί σε ισχύ στις 25 Μαΐου 2018.

Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα είναι: κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («υποκείμενο των δεδομένων») το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα,

ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου.

Επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σημαίνει κάθε εργασία ή σειρά εργασιών που πραγματοποιείται από οποιοδήποτε πρόσωπο με ή χωρίς τη βοήθεια αυτοματοποιημένων μεθόδων και που εφαρμόζεται σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και περιλαμβάνει τη συλλογή, καταχώρηση, οργάνωση, διατήρηση, αποθήκευση, τροποποίηση, αφαίρεση, χρήση, μεταφορά, μετάδοση ή οποιοδήποτε άλλο μέσο διανομής, την αντιστοιχία ή το συσχετισμό, τη σύνδεση, το κλείδωμα, τη διαγραφή ή την καταστροφή.

Η Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα του ΙΔΕΚ βρίσκεται αναρτημένη στον ιστοχώρο του Ιδρύματος (<http://www.research.org.cy>).

8.2. ΒΙΟΗΘΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΡΓΩΝ

Γενικά

Βιοηθική είναι η μελέτη των ηθικών, δεοντολογικών, κοινωνικών, ανθρωπιστικών και νομικών προβλημάτων που απορρέουν από τη χρήση της σύγχρονης βιοτεχνολογίας, βιολογίας, ιατρικής, γενετικής και φαρμακευτικής, αλλά κυρίως προκαλούνται από την ανθρώπινη παρέμβαση στη βιολογική διαδικασία και στον ανθρώπινο γονότυπο με βάση την αρχή της συνετής αποφυγής και την προαγωγή της υγείας.

Βιοηθική αξιολόγηση έργων νοείται η ηθική συνείδηση της επιστημονικής έρευνας στον άνθρωπο εφόσον διασφαλίζεται ότι η έρευνα που γίνεται στον άνθρωπο γίνεται για τον κάθε άνθρωπο που δυνητικά θα μπορούσε να συμμετέχει σε αυτή. Οι βιοηθικοί προβληματισμοί πρέπει να λαμβάνονται υπόψη στην ερευνητική διαδικασία και ακόμα να καθορίζουν τη διαμόρφωση της μεθοδολογίας της, ενώ κριτήριο για την επιλογή των μεθόδων ή διαδικασιών που αξιοποιούνται, δεν πρέπει να είναι μόνο το δυνητικό όφελος, αλλά ο σεβασμός για τον πάσχοντα άνθρωπο, που είναι πρώτα άνθρωπος και μετά πάσχων.

Σύμφωνα με τον «Περί Βιοηθικής (Ίδρυση και Λειτουργία Εθνικής Επιτροπής) Νόμο του 2001 (Ν. 150(I)/2001), τον περί της Σύμβασης για την Προστασία των Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και της Αξιοπρέπειας του Ανθρώπου αναφορικά με την Εφαρμογή της Βιολογίας και Ιατρικής (Κυρωτικός) και Άλλες Συναφείς με την Εφαρμογή της Σύμβασης, Διατάξεις Νόμο (Ν.31(III)/2001) και τον περί της Καλής Κλινικής Πρακτικής στα Φάρμακα Νόμων (Ν.70(I)/2001) και τους Κώδικες Πρακτικής ΚΔΠ 175/2005 που αναφέρονται στους «Κώδικες Πρακτικής για τη Σύσταση και Λειτουργία Επιτροπής Βιοηθικής για τον Έλεγχο της Βιοϊατρικής Έρευνας στην Κύπρο», απαιτείται η άσκηση βιοηθικού ελέγχου όπως αυτή προσδιορίζεται στους πιο πάνω Νόμους και Κανονισμούς επί των ερευνητικών δραστηριοτήτων που πραγματοποιούνται στην Κύπρο και στις οποίες περιλαμβάνεται / συμμετέχει ο άνθρωπος.

Εθνική Επιτροπή Βιοηθικής Κύπρου

Ο έλεγχος των έργων αναφορικά με θέματα ηθικής, βιοηθικής και δεοντολογίας αποτελεί αρμοδιότητα της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής Κύπρου (ΕΕΒΚ). Αποστολή της ΕΕΒΚ, σύμφωνα με τον Νόμο Ν.150(I)/2001, είναι η διαρκής παρακολούθηση, έρευνα, συστηματική ανάλυση και αξιολόγηση των θεμάτων και προβλημάτων που σχετίζονται με την επιστημονική έρευνα, πρόοδο και εφαρμογή των επιστημών της βιοτεχνολογίας, της βιολογίας, της ιατρικής, της

γενετικής και της φαρμακευτικής, καθώς επίσης την ανθρώπινη παρέμβαση στη βιολογική διαδικασία και στον ανθρώπινο γονότυπο και τη διερεύνηση των ηθικών, δεοντολογικών, κοινωνικών, ανθρωπιστικών και νομικών διαστάσεών τους.

Σύμφωνα με τους Κώδικες Πρακτικής ΚΔΠ 175/2005 για τη Σύσταση και Λειτουργία Επιτροπής Βιοηθικής για τον Έλεγχο της Βιοϊατρικής Έρευνας στην Κύπρο, η βιοϊατρική έρευνα περιλαμβάνει έρευνα με φάρμακα, ιατρικές συσκευές, ακτινοβολία για ιατρικούς σκοπούς, χειρουργικές διαδικασίες, ιατρικά μητρώα και βιολογικά δείγματα, καθώς και επιδημιολογικές, γενετικές, κοινωνικές και ψυχολογικές έρευνες.

Πρόσθετα, με βάση το άρθρο 16 του Νόμου που προνοεί για την κύρωση της σύμβασης για την προστασία των ανθρωπίνων δικαιωμάτων και της αξιοπρέπειας του ανθρώπου αναφορικά με την εφαρμογή της βιολογίας και ιατρικής (Ν.31(III)/2001), *«έρευνα πάνω σε πρόσωπο δύναται να αναληφθεί μόνο αν όλες οι ακόλουθες προϋποθέσεις πληρούνται: (iii) η ερευνητική μελέτη έχει εγκριθεί από το αρμόδιο σώμα μετά από ανεξάρτητη εξέταση της επιστημονικής της αξίας, συμπεριλαμβανομένης αξιολόγησης της σημασίας του στόχου της έρευνας, και πολυθεματικής αναθεώρησης της ηθικής αποδοχής της.....»*. Σύμφωνα με το άρθρο 5 του Κυρωτικού Νόμου, αρμόδιο σώμα είναι η Εθνική Επιτροπή Βιοηθικής Κύπρου.

Παρόμοια, το άρθρο 14, εδάφιο 1, του Νόμου που προνοεί για την κατοχύρωση και προστασία των δικαιωμάτων των ασθενών και περί συναφών θεμάτων (Ν. 1 (Ι)/2005), προνοεί όπως συμμετοχή ασθενούς σε επιστημονική έρευνα ή πειραματική θεραπεία επιτρέπεται μόνο υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις. Μια εκ των προϋποθέσεων που θέτει ο Νόμος είναι όπως η «ερευνητική μελέτη έχει εγκριθεί από το αρμόδιο σώμα μετά από ανεξάρτητη εξέταση της επιστημονικής της αξίας, συμπεριλαμβανομένης αξιολόγησης της σημασίας του στόχου της έρευνας, και πολυθεματικής αναθεώρησης της ηθικής αποδοχής της».

Σύμφωνα με «το Διάταγμα περί Κωδίκων Πρακτικής (Σύσταση και Λειτουργία Επιτροπής Βιοηθικής για τον Έλεγχο της Βιοϊατρικής στην Κύπρο)» και με βάση την εξουσία που χορηγείται στην Εθνική Επιτροπή Βιοηθικής Κύπρου (ΕΕΒΚ) από τον νόμο 150 (Ι)/2001 Ο Περί Βιοηθικής (Ίδρυση και λειτουργία Εθνικής Επιτροπής) Νόμος, η ΕΕΒΚ προχώρησε στην σύσταση τριών Επιτροπών Βιοηθικής Αξιολόγησης:

- Την Επιτροπή Βιοηθικής Αξιολόγησης Ερευνητικών Πρωτοκόλλων σε Σχέση με την Κλινική Έρευνα στα Φάρμακα Ανθρώπινης Χρήσης,
- Την Επιτροπή Βιοηθικής Αξιολόγησης Βιοϊατρικής Έρευνας, και
- Την Επιτροπή Βιοηθικής Αξιολόγησης Ερευνητικών Πρωτοκόλλων Βιοϊατρικής Έρευνας και Κλινικής Έρευνας στα Φάρμακα Ανθρώπινης Χρήσης.

Η ΕΕΒΚ εποπτεύει, κατευθύνει και συντονίζει το έργο των πιο πάνω Επιτροπών Βιοηθικής, ο ρόλος των οποίων είναι:

- Η συμβολή στην κατοχύρωση της αξιοπρέπειας των δικαιωμάτων, της ασφάλειας και της ευημερίας όλων όσων μετέχουν ή δυνατό να μετάσχουν σε έρευνες,
- Η άσκηση ανεξάρτητου, επαρκούς και έγκαιρου ελέγχου της δεοντολογίας των προτεινόμενων προγραμμάτων, καθώς και
- Ο έλεγχος των προτεινόμενων προγραμμάτων πριν από την έναρξή τους και η βεβαίωση ότι θα τύχουν σχετικής έγκρισης.

Ανεξάρτητα με την παρακολούθηση των προγραμμάτων της Βιοϊατρικής έρευνας από τις Επιτροπές Βιοηθικής, η ΕΕΒΚ έχει το δικαίωμα, όποτε και εάν αυτή το αποφασίσει, να διερευνήσει και να ελέγξει οποιοδήποτε έργο εμπίπτει στις αρμοδιότητές της. Ανεξάρτητα

με την οποία απόφαση της Επιτροπής Βιοηθικής, η ΕΕΒΚ έχει ανά πάσα στιγμή το δικαίωμα να τροποποιήσει, να αναστείλει, να τερματίσει ή να επιβεβαιώσει την αρχική απόφαση της Επιτροπής Βιοηθικής.

Υποβολή Αίτησης και Έγκριση από την ΕΕΒΚ

Με βάση τους Κώδικες Πρακτικής, στις Επιτροπές Βιοηθικής θα πρέπει να υποβάλλονται για έγκριση μόνο εκείνα τα έργα που θα υλοποιηθούν αφού έχουν εξασφαλίσει πρώτα την απαιτούμενη χρηματοδότηση. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις οι Επιτροπές Βιοηθικής θα αποφασίζουν, μετά από πλήρη δικαιολόγηση από τον αιτητή, κατά πόσο θα αποδέχονται για έλεγχο έργα που δεν θα έχουν εξασφαλίσει την απαιτούμενη χρηματοδότηση. Ανεξάρτητα με τα πιο πάνω, κανένα πρόγραμμα δε θα υλοποιείται εάν δεν εξασφαλίσει πρώτα τη θετική έγκριση της Επιτροπής Βιοηθικής. Είναι ευθύνη του κάθε Φορέα/ερευνητή/μέλους του προσωπικού να αποτείνεται στην Εθνική Επιτροπή Βιοηθικής Κύπρου για εξασφάλιση έγκρισης.

Λεπτομέρειες για την διαδικασία υποβολής ερευνητικής πρότασης για γνωμοδότηση και για πλήρη βιοηθική αξιολόγηση, όπως επίσης όλα τα σχετικά έντυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα της ΕΕΒΚ (<http://www.bioethics.gov.cy>).

8.3. ΕΡΕΥΝΑ ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΤΗ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΗ ΓΕΝΕΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ ΠΟΥ ΣΥΝΔΕΟΝΤΑΙ ΜΕ ΓΕΝΕΤΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

Σύμφωνα με τον Κανονισμό της ΕΕ με αριθ. 511/2014, οι δικαιούχοι χρηματοδότησης για έρευνα η οποία περιλαμβάνει τη χρησιμοποίηση γενετικών πόρων (ΓΠ) και παραδοσιακών γνώσεων (ΠΓ) που συνδέονται με γενετικούς πόρους οφείλουν να εξακριβώνουν ότι η πρόσβαση στους ΓΠ και ΠΓ αποκτήθηκε σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις ή ρυθμιστικές απαιτήσεις περί πρόσβασης και καταμερισμού των οφελών της χώρας-παρόχου που αποτελεί συμβαλλόμενο μέρος του πρωτοκόλλου της Ναγκόγια. Επιπρόσθετα, εάν αυτό απαιτείται από τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις ή ρυθμιστικές απαιτήσεις της χώρας-παρόχου, οι χρήστες οφείλουν να εξακριβώνουν ότι η μεταβίβαση και χρησιμοποίηση ΓΠ και ΠΓ καθώς και ο δίκαιος και ισότιμος καταμερισμός των οφελών που απορρέουν από τη χρησιμοποίησή τους, γίνεται υπό αμοιβαίως αποδεκτούς όρους.

Η πιο πάνω υποχρέωση των δικαιούχων εκπληρώνεται με την υποβολή δήλωσης δέουσας επιμέλειας στην αρμόδια αρχή του κράτους μέλους στο οποίο είναι εγκατεστημένοι ή στην αρμόδια αρχή του κράτους μέλους στο οποίο πραγματοποιείται η έρευνα, εάν ο δικαιούχος δεν είναι εγκατεστημένος στην Ένωση. Αρμόδια αρχή για την Κυπριακή Δημοκρατία, στην οποία πρέπει να υποβάλλεται η δήλωση δέουσας επιμέλειας, είναι ο Διευθυντής του Τμήματος Περιβάλλοντος του Υπουργείου Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος σύμφωνα με τον Ν.49(Ι)/2018 (Ο περί των Μέτρων Συμμόρφωσης των Χρηστών Βάσει του Πρωτοκόλλου της Ναγκόγια για την Πρόσβαση στους Γενετικούς Πόρους και τον Δίκαιο και Ισότιμο Καταμερισμό των Οφελών που Απορρέουν από τη Χρησιμοποίησή τους στην Ένωση Νόμος). Η δήλωση δέουσας επιμέλειας υποβάλλεται με τη συμπλήρωση υποδείγματος, το οποίο ο δικαιούχος μπορεί να εξασφαλίσει από το Τμήμα Περιβάλλοντος. Η δήλωση υποβάλλεται μετά την καταβολή της πρώτης δόσης της χρηματοδότησης και αφού θα έχουν αποκτηθεί όλοι οι ΓΠ και οι ΠΓ που συνδέονται με ΓΠ που χρησιμοποιούνται στη χρηματοδοτούμενη έρευνα, αλλά όχι αργότερα από τη στιγμή υποβολής της τελικής έκθεσης ή, αν δεν υποβληθεί τέτοια έκθεση, από τη λήξη του έργου.

Οι δικαιούχοι χρηματοδότησης έρευνας που ενδεχομένως να εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού 511/2014 μπορούν να αναζητήσουν πληροφορίες σχετικά με το ποιες χώρες είναι συμβαλλόμενα μέρη του πρωτοκόλλου και εάν έχουν θεσπίσει μέτρα

πρόσβασης σε ΓΠ και ΠΓ, στο γραφείο διαλογής πληροφοριών πρόσβασης και καταμερισμού οφελών (<https://absch.cbd.int/countries>), που είναι ο κύριος μηχανισμός, βάσει του πρωτοκόλλου, για την ανταλλαγή πληροφοριών σχετικά με την πρόσβαση και τη συμμετοχή στα οφέλη. Επιπρόσθετα οι δικαιούχοι μπορούν να επικοινωνούν με το Τμήμα Περιβάλλοντος για περαιτέρω πληροφορίες και διευκρινίσεις σχετικά με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Κανονισμό 511/2014.

8.4. ΕΡΕΥΝΑ ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΑ ΑΓΡΙΑ ΠΤΗΝΑ ΚΑΙ ΘΗΡΑΜΑΤΑ

Σύμφωνα με το εδάφιο (2) του άρθρου 95 του περί Προστασίας και Διαχείρισης Αγρίων Πτηνών και Θηραμάτων Νόμο (Ν.152(Ι)/2003), η διεξαγωγή έρευνας ή οποιαδήποτε ενέργεια ή μέτρα που αφορούν στη διαχείριση της άγριας πανίδας από οποιοδήποτε πρόσωπο επιτρέπεται μόνο μετά από παραχώρηση σχετικής Άδειας από τον Υπουργό Εσωτερικών.

Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τον Νόμο (Ν.152(Ι)/2003) «άγρια πανίδα» σημαίνει τα θηράματα, τα άγρια πτηνά και το αγρινό.

8.5. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΠΕΙΡΑΜΑΤΑ ΣΕ ΖΩΑ

Σύμφωνα με τους περί Ζώων (Επιστημονικά Πειράματα) Νόμους του 1995 και του 2000 (Ν.30(Ι)/95 και 115(Ι)/2000) και τους περί Ζώων (Επιστημονικά Πειράματα) Κανονισμούς του 2000 (ΚΔΠ 18/2000), ελεγχόμενο πείραμα πάνω σε ζώο επιτρέπεται μόνο όταν:

- Το πρόσωπο που διεξάγει το ελεγχόμενο πείραμα πάνω σε ζώα είναι κάτοχος Προσωπικής Άδειας, η οποία του παρέχει το δικαίωμα διεξαγωγής ελεγχόμενου πειράματος συγκεκριμένης περιγραφής πάνω σε ζώο ή ζώα συγκεκριμένης περιγραφής και σε συγκεκριμένο χώρο ή χώρους, καθώς και
- Το πείραμα διεξάγεται στο πλαίσιο Προγράμματος το οποίο καθορίζεται σε Άδεια Σχεδίου, η οποία εξουσιοδοτεί τη διεξαγωγή ελεγχόμενου πειράματος συγκεκριμένης περιγραφής πάνω σε ζώο ή ζώα και σε συγκεκριμένο χώρο ή χώρους.

Η εξασφάλιση της Προσωπικής Άδειας και της Άδειας Σχεδίου γίνεται από το Διευθυντή των Κτηνιατρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Γεωργίας, Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος.

Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τον Νόμο Ν.30(Ι)/95, «ελεγχόμενο πείραμα» σημαίνει οποιαδήποτε πειραματική ή άλλη επιστημονική διαδικασία που εφαρμόζεται πάνω σε προστατευμένο ζώο και που πιθανόν να έχει ως αποτέλεσμα την πρόκληση στο ζώο αυτό πόνου, ταλαιπωρίας, φόβου, έντασης ή μόνιμης βλάβης.

Συνεπώς, η υπογραφή των Συμβολαίων των έργων για τα οποία απαιτείται η εξασφάλιση των εν λόγω Αδειών θα γίνεται μόνο μετά την εξασφάλιση των σχετικών αδειών και υποβολής τους στο ΙΔΕΚ.

Επισημαίνεται ότι, η εξασφάλιση και προσκόμιση οποιασδήποτε άλλης Άδειας η οποία απαιτείται σύμφωνα με τους Νόμους και Κανονισμούς της Κυπριακής Δημοκρατίας για τη διεξαγωγή ερευνητικών πειραμάτων, θεωρείται απαραίτητο στοιχείο για την υπογραφή των Συμβολαίων Διεκπεραίωσης Έρευνας και την ευθύνη της εξασφάλισης και προσκόμισής τους φέρει αποκλειστικά ο Συντονιστής που υποβάλλει την πρόταση.

8.6. ΑΛΛΟΙ ΝΟΜΟΙ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Όλοι οι δικαιούχοι στο Πρόγραμμα STEP οφείλουν να τηρούν την Εθνική & Ενωσιακή Νομοθεσία και τους Κοινοτικούς Κανονισμούς και πολιτικές στα θέματα που αφορούν μεταξύ άλλων:

- Κρατικές ενισχύσεις,
- Προστασία του περιβάλλοντος,
- Αρχή της «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης»,
- Ισότητα ευκαιριών μεταξύ ανδρών και γυναικών,
- Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
- Μη διάκριση,
- Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ε.Ε, και
- Πληροφόρηση και δημοσιότητα.

Η υλοποίηση έργων έρευνας, ανάπτυξης και καινοτομίας υπόκειται στον έλεγχο της πολιτείας που κατά περίπτωση αναθέτει την ευθύνη ελέγχου και έγκρισης σε αρμόδιες υπηρεσίες ή ειδικές επιτροπές. Στο Παράρτημα IV της Παρούσας Προκήρυξης, υπάρχει Κατάλογος με τις σχετικές Νομοθεσίες και Λοιπούς Κανονισμούς.

Οι αιτητές πρέπει να συμμορφώνονται με όλες τις εθνικές νομοθεσίες και κανονισμούς που εμπίπτουν στο πεδίο υλοποίησης ενός έργου έρευνας, ανάπτυξης και καινοτομίας, ανεξαρτήτως του Καταλόγου Νομοθεσιών και Λοιπών Κανονισμών. Σημειώνεται ότι, ο Κατάλογος είναι ενδεικτικός και όχι εξαντλητικός και δεν δεσμεύει με οιονδήποτε τρόπο το ΙΔΕΚ.

Σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/241 για τη θέσπιση του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας όλα τα μέτρα των Εθνικών Σχεδίων Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας πρέπει να συμμορφώνονται με την αρχή της «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης». Η εν λόγω προϋπόθεση διασφαλίζει ότι κανένα μέτρο δεν υποστηρίζει ή διεκπεραιώνει δραστηριότητες ή ενέργειες που προκαλούν σημαντική βλάβη σε κανέναν από τους έξι περιβαλλοντικούς στόχους, κατά την έννοια του Άρθρου 17 του Κανονισμού (ΕΕ) 2020/852 σχετικά με τη θέσπιση πλαισίου για τη διευκόλυνση των βιώσιμων επενδύσεων (Κανονισμός για την Ταξινόμηση).

Σύμφωνα με την Τεχνική καθοδήγηση σχετικά με την εφαρμογή της αρχής της «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης» στο πλαίσιο του κανονισμού για τη θέσπιση του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (2021/C 58/01), οι ακόλουθες δραστηριότητες δεν είναι επιλέξιμες:

- Δραστηριότητες, οι οποίες σχετίζονται με ορυκτά καύσιμα, συμπεριλαμβανομένου δραστηριότητες του τομέα διάθεσης και εμπορίας. Εξαιρούνται έργα που σχετίζονται με την παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας και/ ή θερμότητας με χρήση φυσικού αερίου, καθώς και σχετικών υποδομών μεταφοράς και διανομής φυσικού αερίου, τα οποία συμμορφώνονται με τους όρους του Παραρτήματος III της Τεχνικής Καθοδήγησης 2021/C58/01.
- Δραστηριότητες που εμπίπτουν στο Σύστημα Εμπορίας Δικαιωμάτων Εκπομπής αερίων του θερμοκηπίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την επίτευξη των προβλεπόμενων εκπομπών αερίων θερμοκηπίου που δεν είναι χαμηλότερες από το σχετικό δείκτη αναφοράς. Όταν η εν λόγω δραστηριότητα επιτυγχάνει τις προβλεπόμενες εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου που δεν είναι σημαντικά χαμηλότερες από τους σχετικούς δείκτες αναφοράς για τη δωρεάν κατανομή, θα πρέπει να παρέχεται εξήγηση των λόγων για τους οποίους αυτό δεν είναι δυνατό /

δεν επιτυγχάνεται. Θεσπίστηκαν δείκτες αναφοράς για δωρεάν κατανομή για δραστηριότητες που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Συστήματος Εμπορίας Δικαιωμάτων Εκπομπών, όπως ορίζεται στον εκτελεστικό κανονισμό της Επιτροπής ΕΕ 2021/447.

- Δραστηριότητες, οι οποίες σχετίζονται με χώρους υγειονομικής ταφής απορριμμάτων, αποτεφρωτήρες και μονάδες μηχανικού βιολογικού καθαρισμού. Για αποτεφρωτήρες, εξαιρούνται δραστηριότητες σε μονάδες ειδικές για την επεξεργασία μη ανακυκλώσιμων επικίνδυνων αποβλήτων και σε υφιστάμενες εγκαταστάσεις, όπου οι δραστηριότητες έχουν σκοπό την αύξηση της ενεργειακής απόδοσης, τη δέσμευση καυσαερίων για αποθήκευση ή χρήση ή ανάκτηση υλικών από στάχτες αποτέφρωσης, υπό την προϋπόθεση ότι τέτοιες δραστηριότητες δεν οδηγούν σε αύξηση της δυναμικότητας επεξεργασίας απορριμμάτων των εγκαταστάσεων ή σε παράταση της διάρκειας ζωής των εγκαταστάσεων (για τα οποία παρέχονται αποδεικτικά στοιχεία σε επίπεδο εργοστασίου). Για μονάδες μηχανικού βιολογικού καθαρισμού, εξαιρούνται δραστηριότητες σε υφιστάμενες εγκαταστάσεις μηχανικού βιολογικού καθαρισμού, όπου οι δραστηριότητες στο πλαίσιο αυτού του μέτρου αποσκοπούν στην αύξηση της ενεργειακής απόδοσης ή στη μετασκευή σε εργασίες ανακύκλωσης διαχωρισμένων αποβλήτων σε κομποστοποίηση βιολογικών αποβλήτων και αναερόβια χώνευση βιολογικών αποβλήτων, υπό την προϋπόθεση ότι τέτοιες δραστηριότητες δεν οδηγούν σε αύξηση της ικανότητας επεξεργασίας αποβλήτων των εγκαταστάσεων ή σε παράταση της διάρκειας ζωής των εγκαταστάσεων (για το οποίο παρέχονται αποδεικτικά στοιχεία σε επίπεδο εργοστασίου).
- Δραστηριότητες, των οποίων η μακροπρόθεσμη διάθεση αποβλήτων μπορεί να προκαλέσει βλάβη στο περιβάλλον.

8.7. ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ

Στο πλαίσιο του Προγράμματος STEP, συστήνεται όπως οι φορείς λάβουν όλα τα απαραίτητα μέτρα για την υιοθέτηση της Ευρωπαϊκής Χάρτας των Ερευνητών³⁴ (European Charter for Researchers) και του σχετικού Κώδικα Δεοντολογίας των Ερευνητών³⁵.

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει υιοθετήσει την Ευρωπαϊκή Χάρτα του Ερευνητή και τον Κώδικα Δεοντολογίας για την πρόσληψη ερευνητών, παρέχοντας στους ερευνητές τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις, σε όλη την επικράτεια της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η Ευρωπαϊκή Χάρτα του Ερευνητή περιλαμβάνει τους ρόλους, τις ευθύνες και τα δικαιώματα των ερευνητών και των εργοδοτών τους ή των χρηματοδοτικών οργανισμών. Αποσκοπεί στην εξασφάλιση ότι η σχέση μεταξύ των μερών αυτών συμβάλλει στην επιτυχή απόδοση στην παραγωγή, μεταφορά και ανταλλαγή γνώσεων, καθώς και στην εξέλιξη της σταδιοδρομίας των ερευνητών.

Ο Κώδικας Δεοντολογίας για την Πρόσληψη Ερευνητών, στοχεύει στη βελτίωση της πρόσληψης, ούτως ώστε οι διαδικασίες πρόσληψης να είναι διαφανείς και δίκαιες.

³⁴ Περισσότερες πληροφορίες για την Ευρωπαϊκή Χάρτα των Ερευνητών υπάρχουν στον ιστοχώρο της ΕΕ, <http://ec.europa.eu/euraxess/index.cfm/rights/europeanCharter>

³⁵ Περισσότερες πληροφορίες για τον Κώδικα Δεοντολογίας για την Πρόσληψη Ερευνητών υπάρχουν στον ιστοχώρο της ΕΕ, <http://ec.europa.eu/euraxess/index.cfm/rights/codeOfConduct>

8.8. ΙΣΟΤΗΤΑ ΕΥΚΑΙΡΙΩΝ ΜΕΤΑΞΥ ΑΝΔΡΩΝ ΚΑΙ ΓΥΝΑΙΚΩΝ – ΜΗ ΔΙΑΚΡΙΣΗ – ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ

Στο πλαίσιο του Προγράμματος STEP, οι φορείς πρέπει να συμμορφώνονται με τους οικείους νόμους οι οποίοι αφορούν σε θέματα ισότητας των ευκαιριών μεταξύ ανδρών και γυναικών και την αποτροπή κάθε μορφής διάκρισης (λόγω φύλου, φυλετικής ή εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας ή πεποιθήσεων, αναπηρίας ή γενετήσιου προσανατολισμού) - ενδεικτικός κατάλογος των σχετικών νόμων βρίσκεται στο Παράρτημα III της Παρούσας Προκήρυξης. Γίνεται σύσταση όπως οι φορείς λαμβάνουν υπόψη τα θέματα ισότητας των δύο φύλων σε σχέση με το περιεχόμενο του έργου και τη σύνθεση και τη συνεισφορά των μελών της ομάδας του έργου. Επίσης, όπου εφαρμόζεται, η προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία λαμβάνεται υπόψη σε όλα τα στάδια της υλοποίησης των έργων.

8.9. ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΟΥ ΣΕΒΑΣΜΟΥ ΤΩΝ ΘΕΜΕΛΙΩΔΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Στο πλαίσιο του Προγράμματος STEP, που θα χρηματοδοτηθεί από τα Ταμεία της Πολιτικής Συνοχής, οι φορείς θα πρέπει να διασφαλίζουν τον σεβασμό των θεμελιωδών δικαιωμάτων και τη συμμόρφωση με το Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της ΕΕ.

8.10. ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ/ΑΔΕΙΑΣ ΑΠΟ ΑΡΜΟΔΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ Η ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Η υπογραφή του Συμβολαίου Έργου για το οποίο απαιτείται, με βάση τη νομοθεσία, έλεγχος, έγκριση ή παραχώρηση άδειας από αρμόδια επιτροπή ή υπηρεσία, θα γίνεται μετά την εξασφάλιση και υποβολή στο ΙΔΕΚ, εκ μέρους του Ανάδοχου Φορέα / Συντονιστή Έργου θετικής αξιολόγησης, έγκρισης ή άδειας.

Σημειώνεται ότι, για λόγους επιτάχυνσης της διαδικασίας, η υποβολή αίτησης στην αρμόδια επιτροπή ή υπηρεσία θα μπορεί να γίνει αμέσως μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων από το ΙΔΕΚ και παράλληλα με τη διαδικασία ετοιμασίας του συμβολαίου μεταξύ του ΙΔΕΚ και του Ανάδοχου Φορέα.

Η συμμόρφωση με τους πιο πάνω Νόμους και Κανονισμούς αποτελεί αποκλειστική ευθύνη των ερευνητών και φορέων που υποβάλλουν την πρόταση.

Το ΙΔΕΚ έχει το δικαίωμα να μην προχωρήσει στην υπογραφή Συμβολαίου Έργου εάν η εξασφάλιση θετικής αξιολόγησης, έγκρισης ή άδειας από την αρμόδια επιτροπή ή υπηρεσία καθυστερεί με ευθύνη του Ανάδοχου Φορέα.

9. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Παράρτημα Ι: Πεδία Κατηγοριοποίησης Δραστηριοτήτων Επιστήμης και Τεχνολογίας³⁶ των Έργων που Υλοποιούνται στο Πλαίσιο του Προγράμματος STEP και των Προγραμμάτων RESTART 2016-2020

1. Natural sciences

1.1 Mathematics

- 1.1.1 Pure mathematics
- 1.1.2 Applied mathematics
- 1.1.3 Statistics and probability (This includes research on statistical methodologies, but excludes research on applied statistics which should be classified under the relevant field of application (e.g. Economics, Sociology, etc.))

1.2 Computer and Information Sciences

- 1.2.1 Computer sciences, information science and bioinformatics (*hardware development to be 2.2, social aspect to be 5.8*)

1.3 Physical Sciences

- 1.3.1 Atomic, molecular and chemical physics (physics of atoms and molecules including collision, interaction with radiation; magnetic resonances; Moessbauer effect)
- 1.3.2 Condensed matter physics (including formerly solid state physics, superconductivity)
- 1.3.3 Particles and fields physics
- 1.3.4 Nuclear physics
- 1.3.5 Fluids and plasma physics (including surface physics)
- 1.3.6 Optics (including laser optics and quantum optics)
- 1.3.7 Acoustics
- 1.3.8 Astronomy (including astrophysics, space science)

1.4 Chemical Sciences

- 1.4.1 Organic chemistry
- 1.4.2 Inorganic and nuclear chemistry
- 1.4.3 Physical chemistry
- 1.4.4 Polymer science
- 1.4.5 Electrochemistry (dry cells, batteries, fuel cells, corrosion metals, electrolysis)
- 1.4.6 Colloid chemistry
- 1.4.7 Analytical chemistry

1.5 Earth and related Environmental Sciences

- 1.5.1 Geosciences, multidisciplinary
- 1.5.2 Mineralogy
- 1.5.3 Palaeontology
- 1.5.4 Geochemistry and geophysics
- 1.5.5 Physical geography
- 1.5.6 Geology
- 1.5.7 Volcanology
- 1.5.8 Environmental sciences (*social aspects to be 5.7*)
- 1.5.9 Meteorology and atmospheric sciences
- 1.5.10 Climatic research
- 1.5.11 Oceanography
- 1.5.12 Hydrology
- 1.5.13 Water resources

1.6 Biological Sciences (*Medical to be 3, and Agricultural to be 4*)

³⁶ OECD (2015), Frascati Manual 2015: Guidelines for Collecting and Reporting Data on Research and Experimental Development, The Measurement of Scientific, Technological and Innovation Activities, OECD Publishing, Paris, DOI: <http://dx.doi.org/10.1787/9789264239012-en>.

Η κατηγοριοποίηση σε τρίτο επίπεδο γίνεται με το έγγραφο "Revised Field of Science and Technology (FOS) Classification in the Frascati Manual (DSTI/EAS/STP/NESTI(2006)19/FINAL)", Working Party of National Experts on Science and Technology Indicators, 26-Feb-2007, OECD.

- 1.6.1 Cell biology, Microbiology
- 1.6.2 Virology
- 1.6.3 Biochemistry and molecular biology
- 1.6.4 Biochemical research methods
- 1.6.5 Mycology
- 1.6.6 Biophysics
- 1.6.7 Genetics and heredity (*medical genetics to be 3*)
- 1.6.8 Reproductive biology (*medical aspects to be 3*);
- 1.6.9 Developmental biology
- 1.6.10 Plant sciences, botany
- 1.6.11 Zoology, Ornithology, Entomology, Behavioural sciences biology
- 1.6.12 Marine biology, freshwater biology, limnology
- 1.6.13 Ecology
- 1.6.14 Biodiversity conservation
- 1.6.15 Biology (theoretical, mathematical, thermal, cryobiology, biological rhythm), Evolutionary biology
- 1.6.16 Other biological topics

1.7 Other Natural Sciences

2. Engineering and Technology

2.1 Civil Engineering

- 2.1.1 Civil engineering
- 2.1.2 Architecture engineering
- 2.1.3 Construction engineering
- 2.1.4 Municipal and structural engineering
- 2.1.5 Transport engineering

2.2 Electrical Engineering, Electronic Engineering, Information Engineering

- 2.2.1 Electrical and electronic engineering
- 2.2.2 Robotics and automatic control
- 2.2.3 Automation and control systems
- 2.2.4 Communication engineering and systems
- 2.2.5 Telecommunications
- 2.2.6 Computer hardware and architecture

2.3 Mechanical Engineering

- 2.3.1 Mechanical engineering
- 2.3.2 Applied mechanics
- 2.3.3 Thermodynamics
- 2.3.4 Aerospace engineering
- 2.3.5 Nuclear related engineering (*nuclear physics to be 1.3*);
- 2.3.6 Audio engineering, reliability analysis

2.4 Chemical Engineering

- 2.4.1 Chemical engineering (plants, products)
- 2.4.2 Chemical process engineering

2.5 Materials Engineering

- 2.5.1 Materials engineering
- 2.5.2 Ceramics
- 2.5.3 Coating and films
- 2.5.4 Composites (including laminates, reinforced plastics, cermets, combined natural and synthetic fibre fabrics; filled composites)
- 2.5.5 Paper and wood
- 2.5.6 Textiles (including synthetic dyes, colours, fibres)
(*nanoscale materials to be 2.10; biomaterials to be 2.9*)

2.6 Medical Engineering

- 2.6.1 Medical engineering
- 2.6.2 Medical laboratory technology (including laboratory samples analysis; diagnostic technologies)
(*Biomaterials to be 2.9 [physical characteristics of living material as related to medical implants, devices, sensors]*)

2.7 Environmental Engineering

- 2.7.1 Environmental and geological engineering, geotechnics
- 2.7.2 Petroleum engineering (fuel, oils)
- 2.7.3 Energy and fuels
- 2.7.4 Remote sensing
- 2.7.5 Mining and mineral processing
- 2.7.6 Marine engineering, sea vessels
- 2.7.7 Ocean engineering

2.8 Environmental Biotechnology

- 2.8.1 Environmental biotechnology
- 2.8.2 Bioremediation, diagnostic biotechnologies (DNA chips and biosensing devices) in environmental management
- 2.8.3 Environmental biotechnology related ethics

2.9 Industrial Biotechnology

- 2.9.1 Industrial biotechnology
- 2.9.2 Bioprocessing technologies (industrial processes relying on biological agents to drive the process) biocatalysis, fermentation
- 2.9.3 Bioproducts (products that are manufactured using biological material as feedstock), biomaterials, bioplastics, biofuels, bioderived bulk and fine chemicals, bio-derived novel materials

2.10 Nano-technology

- 2.10.1 Nano-materials (production and properties)
- 2.10.2 Nano-processes (applications on nano-scale)
(*biomaterials to be 2.9*);

2.11 Other Engineering and Technologies

- 2.11.1 Food and beverages
- 2.11.2 Other engineering and technologies

3. Medical and Health Sciences

3.1 Basic Medicine

- 3.1.1 Anatomy and morphology (*plant science to be 1.6*)
- 3.1.2 Human genetics
- 3.1.3 Immunology
- 3.1.4 Neurosciences (including psychophysiology)
- 3.1.5 Pharmacology and pharmacy
- 3.1.6 Medicinal chemistry
- 3.1.7 Toxicology
- 3.1.8 Physiology (including cytology)
- 3.1.9 Pathology

3.2 Clinical Medicine

- 3.2.1 Andrology
- 3.2.2 Obstetrics and gynaecology
- 3.2.3 Paediatrics
- 3.2.4 Cardiac and Cardiovascular systems
- 3.2.5 Peripheral vascular disease
- 3.2.6 Hematology
- 3.2.7 Respiratory systems
- 3.2.8 Critical care medicine and Emergency medicine
- 3.2.9 Anaesthesiology
- 3.2.10 Orthopaedics
- 3.2.11 Surgery
- 3.2.12 Radiology, nuclear medicine and medical imaging
- 3.2.13 Transplantation
- 3.2.14 Dentistry, oral surgery and medicine
- 3.2.15 Dermatology and venereal diseases
- 3.2.16 Allergy
- 3.2.17 Rheumatology
- 3.2.18 Endocrinology and metabolism (including diabetes, hormones)

- 3.2.19 Gastroenterology and hepatology
- 3.2.20 Urology and nephrology
- 3.2.21 Oncology
- 3.2.22 Ophthalmology
- 3.2.23 Otorhinolaryngology
- 3.2.24 Psychiatry
- 3.2.25 Clinical neurology
- 3.2.26 Geriatrics and gerontology
- 3.2.27 General and internal medicine
- 3.2.28 Other clinical medicine subjects
- 3.2.29 Integrative and complementary medicine (alternative practice systems)

3.3 Health Sciences

- 3.3.1 Health care sciences and services (including hospital administration, health care financing)
- 3.3.2 Health policy and services
- 3.3.3 Nursing
- 3.3.4 Nutrition, Dietetics
- 3.3.5 Public and environmental health
- 3.3.6 Tropical medicine
- 3.3.7 Parasitology
- 3.3.8 Infectious diseases
- 3.3.9 Epidemiology
- 3.3.10 Occupational health
- 3.3.11 Sport and fitness sciences
- 3.3.12 Social biomedical sciences (includes family planning, sexual health, psycho-oncology, political and social effects of biomedical research)
- 3.3.13 Medical ethics
- 3.3.14 Substance abuse

3.4 Medical Biotechnology

- 3.4.1 Health-related biotechnology
- 3.4.2 Technologies involving the manipulation of cells, tissues, organs or the whole organism (assisted reproduction)
- 3.4.3 Technologies involving identifying the functioning of DNA, proteins and enzymes and how they influence the onset of disease and maintenance of well-being (gene-based diagnostics and therapeutic interventions (pharmacogenomics, gene-based therapeutics)
- 3.4.4 Biomaterials (as related to medical implants, devices, sensors)
- 3.4.5 Medical biotechnology related ethics

3.5 Other Medical Sciences

- 3.5.1 Forensic science
- 3.5.2 Other medical sciences

4. Agricultural Sciences

4.1 Agriculture, Forestry and Fisheries

- 4.1.1 Agriculture
- 4.1.2 Forestry
- 4.1.3 Fishery
- 4.1.4 Soil science
- 4.1.5 Horticulture, viticulture
- 4.1.6 Agronomy, plant breeding and plant protection
(*Agricultural biotechnology to be 4.4*)

4.2 Animal and Dairy science

- 4.2.1 Animal and dairy science (*Animal biotechnology to be 4.4*)
- 4.2.2 Husbandry
- 4.2.3 Pets

4.3 Veterinary science

4.4 Agricultural biotechnology

- 4.4.1 Agricultural biotechnology and food biotechnology

4.4.2 GM technology (crops and livestock), livestock cloning, marker assisted selection, diagnostics (DNA chips and biosensing devices for the early/accurate detection of diseases)

4.4.3 Biomass feedstock production technologies, biopharming

4.4.4 Agricultural biotechnology related ethics

4.5 Other agricultural sciences

5. Social Sciences

5.1 Psychology and Cognitive Sciences

5.1.1 Psychology (including human - machine relations)

5.1.2 Psychology, special (including therapy for learning, speech, hearing, visual and other physical and mental disabilities)

5.2 Economics and Business

5.2.1 Economics, Econometrics

5.2.2 Industrial relations

5.2.3 Business and Management

5.3 Education

5.3.1 Education, general (including training, pedagogy, didactics)

5.3.2 Education, special (to gifted persons, those with learning disabilities)

5.4 Sociology

5.4.1 Sociology

5.4.2 Demography

5.4.3 Anthropology, ethnology

5.4.4 Social topics (Women and gender studies; Social issues; Family studies; Social work)

5.5 Law

5.5.1 Law, criminology, penology

5.6 Political science

5.6.1 Political science

5.6.2 Public administration

5.6.3 Organisation theory

5.7 Social and economic geography

5.7.1 Environmental sciences (social aspects)

5.7.2 Cultural and economic geography

5.7.3 Urban studies (Planning and development)

5.7.4 Transport planning and social aspects of transport (*transport engineering to be 2.1*);

5.8 Media and communications

5.8.1 Journalism

5.8.2 Information science (social aspects)

5.8.3 Library science

5.8.4 Media and socio-cultural communication

5.9 Other social sciences

5.9.1 Social sciences, interdisciplinary

5.9.2 Other social sciences

6. Humanities

6.1 History and Archaeology

6.1.1 History (*history of science and technology to be 6.3, history of specific sciences to be under the respective headings*);

6.1.2 Archaeology

6.2 Languages and Literature

6.2.1 General language studies

6.2.2 Specific languages

6.2.3 General literature studies

6.2.4 Literary theory

6.2.5 Specific literatures

6.2.6 Linguistics

6.3 Philosophy, Ethics and Religion

- 6.3.1 Philosophy
- 6.3.2 History and philosophy of science and technology
- 6.3.3 Ethics (except ethics related to specific subfields)
- 6.3.4 Theology
- 6.3.5 Religious studies

6.4 Arts (arts, history of arts, performing arts, music)

- 6.4.1 Arts, Art history
- 6.4.2 Architectural design
- 6.4.3 Performing arts studies (Musicology, Theater science, Dramaturgy)
- 6.4.4 Folklore studies
- 6.4.5 Studies on Film, Radio and Television

6.5 Other humanities

Σημείωση: Η προαναφερόμενη κατηγοριοποίηση δύναται να αποτελέσει αντικείμενο αναθεώρησης και επικαιροποίησης.

Παράρτημα II: Σύσταση της Επιτροπής της 6^{ης} Μαΐου 2003 Σχετικά με τον Ορισμό των Πολύ Μικρών, των Μικρών και των Μεσαίων Επιχειρήσεων

Άρθρο 1

Επιχείρηση

Επιχείρηση θεωρείται κάθε μονάδα, ανεξάρτητα από τη νομική της μορφή, που ασκεί οικονομική δραστηριότητα, ως τέτοιες νοούνται ιδίως οι μονάδες που ασκούν βιοτεχνική ή άλλη δραστηριότητα, ατομικά ή οικογενειακά, προσωπικές εταιρείες ή ενώσεις προσώπων που ασκούν τακτικά μια οικονομική δραστηριότητα.

Άρθρο 2

Αριθμός απασχολούμενων και οικονομικά όρια προσδιορίζοντα τις κατηγορίες επιχειρήσεων

1. Η κατηγορία των πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων (ΜΜΕ) αποτελείται από επιχειρήσεις που απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκ. Ευρώ ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκ. Ευρώ.
2. Στην κατηγορία των ΜΜΕ, ως μικρή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκ. Ευρώ.
3. Στην κατηγορία των ΜΜΕ, ως πολύ μικρή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από δέκα εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκ. Ευρώ.

Άρθρο 3

Τύποι επιχειρήσεων που λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματοοικονομικών ποσών

1. «Ανεξάρτητη επιχείρηση» είναι κάθε επιχείρηση που δεν χαρακτηρίζεται ως συνεργαζόμενη επιχείρηση κατά την έννοια της παραγράφου 2 ή ως συνδεδεμένη επιχείρηση κατά την έννοια της παραγράφου 3.
2. «Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις» είναι όλες οι επιχειρήσεις που δεν χαρακτηρίζονται ως συνδεδεμένες κατά την έννοια της παραγράφου 3 και μεταξύ των οποίων υπάρχει η ακόλουθη σχέση: μια επιχείρηση (ανάντη επιχείρηση) κατέχει, η ίδια ή από κοινού με μία ή περισσότερες συνδεδεμένες επιχειρήσεις κατά την έννοια της παραγράφου 3, το 25 % ή περισσότερο του κεφαλαίου ή των δικαιωμάτων ψήφου μιας άλλης επιχείρησης (κατάντη επιχείρηση).
Ωστόσο, μια επιχείρηση μπορεί να χαρακτηριστεί ως ανεξάρτητη, μη έχουσα δηλαδή συνεργαζόμενες επιχειρήσεις, ακόμη και εάν το όριο του 25 % καλύπτεται ή υπερκαλύπτεται, εφόσον το ποσοστό αυτό ελέγχεται από τις ακόλουθες κατηγορίες επενδυτών, και υπό την προϋπόθεση ότι αυτοί δεν είναι, μεμονωμένα ή από κοινού, συνδεδεμένοι κατά την έννοια της παραγράφου 3 με την οικεία επιχείρηση:
 - δημόσιες εταιρείες συμμετοχών, εταιρείες επιχειρηματικού κεφαλαίου, φυσικά πρόσωπα ή ομάδες φυσικών προσώπων που ασκούν συστηματικά δραστηριότητες σε επενδύσεις επιχειρηματικού κινδύνου («business angels») και επενδύουν ίδια κεφάλαια σε μη εισηγμένες στο χρηματιστήριο επιχειρήσεις, εφόσον το σύνολο της επένδυσης σε μια ίδια επιχείρηση δεν υπερβαίνει 1,250,000 Ευρώ
 - πανεπιστήμια ή ερευνητικά κέντρα μη κερδοσκοπικού σκοπού.
 - θεσμικοί επενδυτές, συμπεριλαμβανομένων των ταμείων περιφερειακής ανάπτυξης.

- αυτόνομες τοπικές αρχές με ετήσιο προϋπολογισμό μικρότερο από 10 εκ. Ευρώ και λιγότερο από 5 000 κατοίκους.
3. «Συνδεδεμένες επιχειρήσεις» είναι οι επιχειρήσεις που διατηρούν μεταξύ τους μια από τις ακόλουθες σχέσεις:
- μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης.
 - μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης.
 - μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκήσει κυριαρχική επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού αυτής της τελευταίας.
 - μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης.

Τεκμηριώνεται ότι δεν υπάρχει κυρίαρχη επιρροή, εφόσον οι επενδυτές που αναφέρονται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο δεν υπεισέρχονται άμεσα ή έμμεσα στη διαχείριση της εξεταζόμενης επιχείρησης, με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων που κατέχουν με την ιδιότητά τους ως μετόχων ή εταίρων.

Συνδεδεμένες θεωρούνται επίσης οι επιχειρήσεις που διατηρούν μια από τις σχέσεις που αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο μέσω μιας ή περισσότερων άλλων επιχειρήσεων ή με τους επενδυτές που αναφέρονται στην παράγραφο 2.

Οι επιχειρήσεις που διατηρούν μια από τις εν λόγω σχέσεις μέσω ενός φυσικού προσώπου ή ομάδας φυσικών προσώπων που ενεργούν από κοινού θεωρούνται επίσης συνδεδεμένες επιχειρήσεις καθόσον ασκούν το σύνολο ή τμήμα των δραστηριοτήτων τους στην ίδια αγορά ή σε όμορες αγορές.

Ως όμορη αγορά θεωρείται η αγορά ενός προϊόντος ή υπηρεσίας που βρίσκεται αμέσως ανάντη ή κατόντη της σχετικής αγοράς.

4. Εκτός από τις περιπτώσεις που ορίζονται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο, μια επιχείρηση δεν μπορεί να θεωρηθεί ΜΜΕ, εάν το 25 % ή περισσότερο του κεφαλαίου της ή των δικαιωμάτων ψήφου της ελέγχεται, άμεσα ή έμμεσα, από έναν ή περισσότερους δημόσιους οργανισμούς ή δημόσιους φορείς, μεμονωμένα ή από κοινού.
5. Μια επιχείρηση δύναται να υποβάλει δηλώσεις σχετικά με την ιδιότητά της ως ανεξάρτητης, συνεργαζόμενης ή συνδεδεμένης επιχείρησης, καθώς και σχετικά με τα στοιχεία που αφορούν τα αριθμητικά όρια που αναφέρονται στο άρθρο 2.
6. Η δήλωση αυτή μπορεί να υποβληθεί ακόμη και εάν η διασπορά κεφαλαίου δεν επιτρέπει να καθοριστεί ποιος το κατέχει εφόσον η επιχείρηση δηλώνει υπεύθυνα ότι μπορεί εύλογα να υποθέσει ότι δεν ανήκει, κατά ποσοστό 25 % ή περισσότερο, σε μια επιχείρηση ή, από κοινού, σε περισσότερες επιχειρήσεις που είναι συνδεδεμένες μεταξύ τους ή μέσω φυσικών προσώπων ή ομάδας φυσικών προσώπων. Οι δηλώσεις αυτές πραγματοποιούνται με την επιφύλαξη των ελέγχων και εξακριβώσεων που προβλέπονται από τις εθνικές ή κοινοτικές κανονιστικές ρυθμίσεις.

Άρθρο 4

Στοιχεία για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματοοικονομικών ποσών και Περίοδος αναφοράς

1. Τα στοιχεία που χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματοοικονομικών ποσών είναι εκείνα που αφορούν την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση και υπολογίζονται σε ετήσια βάση. Λαμβάνονται υπόψη κατά την ημερομηνία κλεισίματος των λογαριασμών. Το ύψος του κύκλου εργασιών υπολογίζεται χωρίς το φόρο προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) και χωρίς άλλους έμμεσους δασμούς.
2. Όταν, κατά την ημερομηνία κλεισίματος των λογαριασμών και σε ετήσια βάση, μια επιχείρηση βρίσκεται πάνω ή κάτω από τα όρια τα σχετικά με τον αριθμό απασχολούμενων ή τα χρηματοοικονομικά όρια που αναφέρονται στο άρθρο 2, η κατάσταση αυτή έχει ως αποτέλεσμα την απόκτηση ή την απώλεια της ιδιότητας της μεσαίας, μικρής ή πολύ μικρής επιχείρησης μόνον εάν το φαινόμενο επαναληφθεί επί δύο διαδοχικά οικονομικά έτη.
3. Στην περίπτωση νεοσύστατων επιχειρήσεων, οι λογαριασμοί των οποίων δεν έχουν κλείσει ακόμη, τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη πρέπει να προκύπτουν από αξιόπιστες εκτιμήσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους.

Άρθρο 5

Ο αριθμός απασχολούμενων

Ο αριθμός απασχολούμενων ατόμων αντιστοιχεί στον αριθμό ετήσιων μονάδων εργασίας (ΕΜΕ), δηλαδή στον αριθμό εργαζομένων πλήρους απασχόλησης που εργάστηκαν στην εξεταζόμενη επιχείρηση ή για λογαριασμό αυτής επί ολόκληρο το υπόψη έτος. Τα άτομα που δεν εργάστηκαν ολόκληρο το έτος, οι εργαζόμενοι μερικής απασχόλησης, ανεξάρτητα από τη διάρκεια, και οι εργαζόμενοι σε εποχική βάση αντιστοιχούν σε κλάσματα των ΕΜΕ.

Στον αριθμό απασχολούμενων περιλαμβάνονται:

- οι μισθωτοί,
- τα άτομα που εργάζονται για την επιχείρηση, έχουν σχέση εξάρτησης προς αυτήν και εξομοιώνονται με μισθωτούς με βάση το εθνικό δίκαιο,
- οι ιδιοκτήτες επιχειρηματίες,
- οι εταίροι που ασκούν τακτική δραστηριότητα εντός της επιχείρησης και προσπορίζονται οικονομικά πλεονεκτήματα από την επιχείρηση.

Οι μαθητευόμενοι ή οι σπουδαστές που βρίσκονται σε επαγγελματική εκπαίδευση στο πλαίσιο σύμβασης μαθητείας ή επαγγελματικής κατάρτισης δεν συνυπολογίζονται στον αριθμό απασχολούμενων. Η διάρκεια των αδειών μητρότητας ή των γονικών αδειών δεν συνυπολογίζεται.

Άρθρο 6

Καθορισμός των στοιχείων της επιχείρησης

1. Στην Περίπτωση ανεξάρτητης επιχείρησης, ο καθορισμός των στοιχείων, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού απασχολούμενων, πραγματοποιείται αποκλειστικά με βάση τους λογαριασμούς αυτής της επιχείρησης.
2. Στην Περίπτωση επιχείρησης που συνεργάζεται ή συνδέεται με άλλες επιχειρήσεις, ο καθορισμός των στοιχείων, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού απασχολούμενων, γίνεται με βάση τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία της επιχείρησης, ή εφόσον υπάρχουν τους ενοποιημένους λογαριασμούς της επιχείρησης, ή τους ενοποιημένους λογαριασμούς στους οποίους περιλαμβάνεται και η εξεταζόμενη επιχείρηση βάσει ενοποίησης.

Στα στοιχεία που αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο προστίθενται τα στοιχεία των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνεργάζονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση, οι οποίες βρίσκονται ακριβώς ανάντη ή κατόντη της εν λόγω επιχείρησης. Τα στοιχεία συγκεντρώνονται κατ' αναλογία προς το ποσοστό συμμετοχής στο κεφάλαιο ή στα δικαιώματα ψήφου (το

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ STEP

υψηλότερο από τα δύο αυτά ποσοστά). Σε Περίπτωση διασταυρωμένης συμμετοχής, λαμβάνεται υπόψη το υψηλότερο των ποσοστών αυτών.

Στα στοιχεία που αναφέρονται στο πρώτο και το δεύτερο εδάφιο προστίθεται το 100 % των στοιχείων των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνδέονται άμεσα ή έμμεσα με την εξεταζόμενη επιχείρηση και τα οποία δεν περιλαμβάνονται ήδη στους λογαριασμούς βάσει ενοποίησης. 3.

3. Για την εφαρμογή της παραγράφου 2, τα στοιχεία των επιχειρήσεων που συνεργάζονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία, ενοποιημένα εφόσον υπάρχουν, στα οποία προστίθεται το 100 % των στοιχείων των επιχειρήσεων που συνδέονται με τις συνεργαζόμενες αυτές επιχειρήσεις, εκτός εάν τα στοιχεία τους περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης.

Για την εφαρμογή της παραγράφου 2, τα στοιχεία των επιχειρήσεων που συνδέονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία τους, ενοποιημένα εφόσον υπάρχουν. Στα στοιχεία αυτά προστίθενται κατ' αναλογία τα στοιχεία των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνεργάζονται με τις συνδεδεμένες αυτές επιχειρήσεις, οι οποίες βρίσκονται ακριβώς ανάντη ή κατόντη αυτών, εάν δεν περιλαμβάνονται ήδη στους ενοποιημένους λογαριασμούς σε αναλογία τουλάχιστον ισοδύναμη με το ποσοστό που ορίζεται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο.

4. Όταν ο αριθμός απασχολούμενων δεδομένης επιχείρησης δεν προκύπτει από τους ενοποιημένους λογαριασμούς, υπολογίζεται συγκεντρώνοντας κατ' αναλογία τα στοιχεία τα σχετικά με τις επιχειρήσεις που συνεργάζονται με την εν λόγω επιχείρηση, και προσθέτοντας τα στοιχεία τα σχετικά με τις επιχειρήσεις που συνδέονται μαζί της.

Παράρτημα III: Κατάλογος Νομοθεσιών και Κανονισμών

- Περί Βιοηθικής (Ίδρυση και Λειτουργία Εθνικής Επιτροπής) Νόμος του 2001 (Ν. 150(I)/2001).
- Περί της Σύμβασης για την Προστασία των Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και της Αξιοπρέπειας του Ανθρώπου αναφορικά με την Εφαρμογή της Βιολογίας και Ιατρικής (Κυρωτικός) και Άλλες Συναφείς με την Εφαρμογή της Σύμβασης, Διατάξεις Νόμος (Ν.31(III)/2001).
- Περί της Καλής Κλινικής Πρακτικής στα Φάρμακα Νόμων (Ν.70(I)/2001) και τους Κώδικες Πρακτικής ΚΔΠ 175/2005
- Περί Προστασίας και Διαχείρισης Αγρίων Πτηνών και Θηραμάτων Νόμος (Ν.152(I)/2003).
- Περί Ζώων (Επιστημονικά Πειράματα) Νόμοι του 1995 και του 2000 (Ν.30(I)/95 και 115(I)/2000).
- Περί Ζώων (Επιστημονικά Πειράματα) Κανονισμοί του 2000 (ΚΔΠ 18/2000).
- Περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμος του 2001.
- Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 651/2014 της Επιτροπής της 17^{ης} Ιουνίου 2014 για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά.
- Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 2023/1315 της Επιτροπής της 23^{ης} Ιουνίου 2023 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 651/2014 για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά.
- Πλαίσιο σχετικά με τις ενισχύσεις για έρευνα, ανάπτυξη και καινοτομία (2014/C 198/01).
- Πλαίσιο σχετικά με τις ενισχύσεις για έρευνα, ανάπτυξη και καινοτομία (2022/C 414/01).
- Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12^{ης} Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
- Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 2021/1058 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24^{ης} Ιουνίου 2021 για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ταμείο Συνοχής.
- Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24^{ης} Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων.
- Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 της Επιτροπής της 18^{ης} Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας.
- Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 2023/2831 της Επιτροπής της 13^{ης} Δεκεμβρίου 2023 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας.
- Περί Επιτρόπου Διοικήσεως Νόμος του 1991 έως 2022, όπως τροποποιήθηκε με τους πιο κάτω τροποποιητικούς Νόμους:
 - Νόμος του 1994 (Ν.98 (I)/1994)
 - Νόμος του 1995 (Ν.101 (I)/1995)
 - Νόμος του 2000 (Ν.1 (I)/2000)
 - Νόμος του 2004 (Ν.36 (I)/2004)
 - Νόμος του 2011 (Ν.158 (I)/2011)
 - Νόμος του 2014 (Ν.45 (I)/2014)
 - Νόμος του 2022 (Ν.127 (I)/2022)

Η Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία που κατοχυρώνει την Ισότητα Ευκαιριών μεταξύ Ανδρών και Γυναικών και Μη Διάκριση περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, τους πιο κάτω Νόμους:

- Σύνταγμα της Κυπριακής Δημοκρατίας (Άρθρο 28).
- Ο Περί της Σύμβασης των Ηνωμένων Εθνών για την Εξάλειψη Κάθε Μορφής Διάκρισης σε Βάρος της Γυναίκας (Κυρωτικός) Νόμος του 1985 [Ν. 78/85].
- Ο Περί του Προαιρετικού Πρωτοκόλλου στη Σύμβαση των Ηνωμένων Εθνών για την Εξάλειψη Κάθε Μορφής Διάκρισης σε Βάρος της Γυναίκας (Κυρωτικός) Νόμος του 2002 [Ν. 1(III)/2002].
- Ο Περί Ευρωπαϊκής Σύμβασης για την Προάσπιση των Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και Θεμελιωδών Ελευθεριών (Κυρωτικός) Νόμος του 1962 (Ν. 39/62).

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ STEP

- Ο Περί της Ευρωπαϊκής Σύμβασης για την Προάσπιση των Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και Θεμελιωδών Ελευθεριών (Δωδέκατο Πρωτόκολλο) (Κυρωτικός) Νόμος του 2002 [Ν. 11(III)/2002].
- Ο Περί Ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στην Απασχόληση και στη Επαγγελματική Εκπαίδευση Νόμος του 2002 [Ν. 205(I)/2002].
- Ο Περί Ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στην Απασχόληση και στην Επαγγελματική Εκπαίδευση (Τροποποιητικός) Νόμος του 2004 [Ν. 191(I)/2004].
- Ο Περί Ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στην Απασχόληση και στην Επαγγελματική Εκπαίδευση (Τροποποιητικός) Νόμος του 2006 [Ν. 40(I)/2006].
- Ο Περί Ίσης Αμοιβής μεταξύ Ανδρών και Γυναικών για την Ίδια Εργασία ή για Εργασία Ίσης Αξίας Νόμος του 2002 [Ν. 177(I)/2002].
- Ο Περί Ίσης Αμοιβής μεταξύ Ανδρών και Γυναικών για την Ίδια Εργασία ή για Εργασία Ίσης Αξίας Νόμος του 2004 [Ν. 193(I)/2004].
- Ο Περί Προστασίας της Μητρότητας Νόμος του 1997 [Ν. 100(I)/1997].
- Ο Περί Προστασίας της Μητρότητας (Τροποποιητικός) Νόμος του 2000 [Ν. 45(I)/2000] 77/146.
- Ο Περί Προστασίας της Μητρότητας (Τροποποιητικός) Νόμος του 2002 [Ν. 64(I)/2002].
- Ο Περί Προστασίας της Μητρότητας (Τροποποιητικός) Νόμος του 2007 [Ν. 109(I)/2007].
- Ο Περί Προστασίας της Μητρότητας (Ασφάλεια και Υγεία) στην Εργασία Κανονισμοί του 2002 (ΚΔΠ 255/2002).
- Ο Περί Γονικής Άδειας και Άδειας για λόγους Ανωτέρας Βίας Νόμος του 2002 [Ν. 69(I)/2002].
- Ο Περί Σύμβασης της Ίσης Μεταχείρισης στην Απασχόληση και στην Εργασία Νόμος (Ν58(I)/2004).
- Ο Περί Αδειών (Πατρότητας, Γονικής Φροντίδας, Ανωτέρας Βίας) και Ευέλικτων Ρυθμίσεων Εργασίας για την Ισορροπία μεταξύ της Επαγγελματικής και Ιδιωτικής Ζωής Νόμος του 2022 (Ν.216(I)/2022).
- Ο Περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Τροποποιητικός) (Αρ. 2) Νόμος του 2001 [Ν. 51(I)/2001].
- Ο Περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Τροποποιητικός) (Αρ. 4) Νόμος του 2001 [Ν. 143(I)/2001].
- Ο Περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Τροποποιητικός) (Αρ. 2) Νόμος του 2002 [Ν. 132(I)/2002].
- Περί ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στα Επαγγελματικά Σχέδια Κοινωνικής Ασφάλισης Νόμος του 2002 [Ν. 133(I)/2002].
- Ο Περί Ταμείων Προνοίας (Τροποποιητικός) Νόμος του 2002 [Ν. 130(I)/2002].
- Ο Περί Καταπολέμησης της Εμπορίας και της Εκμετάλλευσης Προσώπων και της Προστασίας των Θυμάτων Νόμος του 2007 [Ν.87(I)/2007].
- Ο Περί Βίας στην Οικογένεια (Πρόληψη και Προστασία Θυμάτων) Νόμος του 2000 [Ν. 119(I)/2000].
- Ο Περί Βίας στην Οικογένεια (Πρόληψη και Προστασία Θυμάτων) (Τροποποιητικός) Νόμος του 2004 [Ν. 212(I)/2004].
- Οι Περί Ατόμων με Αναπηρίες Νόμοι του 2000 έως (Αρ.2) του 2007.
- Ο Περί Σύμβασης για τα Δικαιώματα των Ατόμων με Αναπηρίες και Περί Συναφών Θεμάτων (Κυρωτικός) Νόμος του 2011. (Ν.8(III)/2011).
- Οι Περί Ίσης Μεταχείρισης στην Απασχόληση και την Εργασία Νόμοι του 2004 και 2007.
- Ο Περί Καταπολέμησης των Φυλετικών και Ορισμένων Άλλων Διακρίσεων (Επίτροπος) Νόμος του 2004 Ν.42 (I) 2004.
- Ο Περί Ίσης Μεταχείρισης (Φυλετική ή Εθνοτική Καταγωγή) Νόμος του 2004) Ν.59 (I) 2004), όπως τροποποιήθηκε με τον Νόμο του 2006 (Ν. 147(I)/2006).
- Περί της Σύμβασης κατά των Βασανιστηρίων και Άλλων Μορφών Σκληρής, Απάνθρωπης ή Εξευτελιστικής Μεταχείρισης ή Τιμωρίας (Προαιρετικό Πρωτόκολλο) Κυρωτικός Νόμος του 2009 (Ν.2 (III)/2009).

Τα έργα και οι επιχειρήσεις πρέπει να συμμορφώνονται με το σύνολο της περιβαλλοντικής νομοθεσίας, κύριοι άξονες της οποίας είναι οι πιο κάτω Νόμοι και οι Κανονισμοί:

- Ο Περί της Εκτίμησης των Επιπτώσεων στο Περιβάλλον από Ορισμένα Έργα Νόμοι 2005 έως 2014.
- Ο Περί της Εκτίμησης των Επιπτώσεων στο Περιβάλλον Ορισμένων Σχεδίων και Προγραμμάτων Νόμος, Ν. 102(I)/2005.
- Ο Περί Εκπομπών Ορισμένων Φθοριούχων Αερίων Θερμοκηπίου Νόμος 23(I)/2010.
 - Πιστοποίηση Επιχειρήσεων και Προσωπικού όσον αφορά Σταθερό Εξοπλισμό Ψύξης, Κλιματισμού και Αντλίων Θερμότητας Κανονισμοί του 2010 - (Κ.Δ.Π. 133/2010).

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ STEP

- Πιστοποίηση Προσωπικού Ασχολούμενου με την Ανάκτηση Ορισμένων Φθοριούχων Αερίων Θερμοκηπίου από Συσκευές Χειρισμού και Προστασίας Υψηλής Τάσης Κανονισμοί του 2010 - (Κ.Δ.Π. 134/2010).
- Πιστοποίηση Προσωπικού που Προβαίνει σε Ανάκτηση Ορισμένων Διαλυτών με βάση Φθοριούχα Αέρια Θερμοκηπίου από Εξοπλισμό, Κανονισμοί του 2010 - (Κ.Δ.Π. 135/2010).
- Πιστοποίηση Επιχειρήσεων και Προσωπικού όσον αφορά τα Μόνιμες Εγκατάστασης Συστήματα Πυροπροστασίας και Πυροσβεστήρες, Κανονισμοί του 2010 - (ΚΔΠ 132/2010).
- Νόμος 16(Ι)/2011 για τις ουσίες που καταστρέφουν τη στιβάδα του όζοντος.
 - Κ.Δ.Π. 66/2011 για τις ουσίες που καταστρέφουν τη Στιβάδα του Όζοντος (Υποχρεώσεις αναφορικά με Ουσίες, Προϊόντα και Εξοπλισμό).
- Ο Περί Προστασίας και Διαχείρισης της Φύσης και της Άγριας Ζωής Νόμος, Ν. 153(Ι)/2003.
- Νόμος που προβλέπει για τη λήψη μέτρων προστασίας της ανθρώπινης υγείας και του περιβάλλοντος από την ελευθέρωση στο περιβάλλον ή τη διάθεση στην αγορά γενετικά τροποποιημένων οργανισμών, για τις προϋποθέσεις χορήγησης της σχετικής άδειας και για συναφή θέματα (Αρ. 160(Ι)/2003).
- Οι Περί Ελέγχου της Ρύπανσης των Νερών και του Εδάφους Νόμοι του 2002 έως 2013 – (Ν. 106/2002). 142/146.
- Ο Περί Συσκευασιών και Αποβλήτων Συσκευασιών Νόμος 2002 έως 2012 {Ν. 132(Ι)/2002, Ν. 125(Ι)/2012}.
 - Σε Περίπτωση που οι συνολικές ετήσιες ποσότητες συσκευασιών που τοποθετεί η επιχείρηση στην Κυπριακή αγορά, ξεπερνούν τους 2 τόνους, τότε αυτή θα πρέπει να αναλαμβάνει το κόστος διαχείρισής τους συμμετέχοντας σε συλλογικό σύστημα.
- Οι Περί Αποβλήτων Νόμοι του 2011 έως (αρ. 2) 2014 – {185(Ι)/2011, 32(Ι)/2014}.
 - Διαχείριση Αποβλήτων Ελαστικών Κ.Δ.Π. 61/2011.
 - Ηλεκτρικές Στήλες και Συσσωρευτές Κ.Δ.Π. 125/2009. ο Ο παραγωγός (πχ εισαγωγέας) ηλεκτρικών στηλών και συσσωρευτών οφείλει να αναλαμβάνει το κόστος διαχείρισής τους όταν αυτά καταστούν απόβλητα, οργανώνοντας ατομικό σύστημα ή συμμετέχοντας σε συλλογικό σύστημα.
 - Απόβλητα Ηλεκτρικού και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού Κ.Δ.Π. 668/2004, Κ.Δ.Π. 378/2009.
 - Ο παραγωγός (πχ εισαγωγέας) ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού οφείλει να αναλαμβάνει το κόστος διαχείρισής του όταν αυτός καταστεί απόβλητο, οργανώνοντας ατομικό σύστημα ή συμμετέχοντας σε συλλογικό σύστημα.
 - Χώροι Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων Κ.Δ.Π. 562/2003, Κ.Δ.Π. 618/2007, Κ.Δ.Π. 147/2014.
- Ο Περί διαχείρισης των αποβλήτων της εξορυκτικής βιομηχανίας νόμος (Ν.82(Ι)/2009).
 - Έγκριση σχεδίου διαχείρισης εξορυκτικών αποβλήτων.
 - Άδεια εγκατάστασης εξορυκτικών αποβλήτων.
 - Πιστοποιητικό κατάλληλης χωροθέτησης για κατασκευή νέων και μετατροπή υφιστάμενων εγκαταστάσεων εξορυκτικών αποβλήτων.
- Ο Περί Βιομηχανικών Εκπομπών Νόμος του 2013, Ν. 184(Ι)/2013, Έκδοση Άδειας Βιομηχανικών Εκπομπών.
- Οι Περί Αξιολόγησης και Διαχείρισης του Περιβαλλοντικού Θορύβου Νόμοι 2004 έως 2007.
- Οι Περί των Βασικών Απαιτήσεων (Εκπομπή Θορύβου στο Περιβάλλον από Εξοπλισμό προς Χρήση σε Εξωτερικούς Χώρους) Κανονισμοί του 2003 (Κ.Δ.Π. 535/2003).

Οι δικαιούχοι χρηματοδότησης για έρευνα η οποία περιλαμβάνει τη χρησιμοποίηση γενετικών πόρων (ΓΠ) και παραδοσιακών γνώσεων (ΠΓ) που συνδέονται με γενετικούς πόρους οφείλουν να συμμορφώνονται με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις ή ρυθμιστικές απαιτήσεις για την Πρόσβαση στους Γενετικούς Πόρους και τον Δίκαιο και Ισότιμο Καταμερισμό των Οφελών που Απορρέουν από τη Χρησιμοποίησή τους:

- Ο περί των Μέτρων Συμμόρφωσης των Χρηστών Βάσει του Πρωτοκόλλου της Ναγκόγια για την Πρόσβαση στους Γενετικούς Πόρους και τον Δίκαιο και Ισότιμο Καταμερισμό των Οφελών που Απορρέουν από τη Χρησιμοποίησή τους στην Ένωση Νόμος του 2018 [Ν.49(Ι)/2018],
- Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 511/2014 της 16ης Απριλίου 2014: *Regulation (EU) No 511/2014 of 16 April 2014 on compliance measures for users from the Nagoya Protocol on Access to Genetic Resources and the Fair and Equitable Sharing of Benefits Arising from their Utilization in the Union*,

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ STEP

- Εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) 2015/1866 της Επιτροπής της 13ης Οκτωβρίου 2015:
Commission Implementing Regulation (EU) 2015/1866 of 13 October 2015.